



DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA KENYATAAN TENDER

1. Kontraktor-kontraktor yang mempunyai jenis pendaftaran yang ditetapkan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah bagi kerja seperti dibawah adalah dipelawa untuk menyertai tender berikut :-

Bil.	No. Tender	Tajuk Tender	Pendaftaran	Yuran Dokumen (RM)	Jenis Tawaran	Tarikh Tutup Pengambilan/ Penjualan Dokumen Tender	Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender
a.	DBKU/CQS/P/31/18	Menaiktaraf Rumah Koperasi Kepada Pusat Informasi Kampung Bako Kuching, Sarawak	Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ) Kelas : D atau E atau EX Kepala : II (Building Works) DAN Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB)	RM100.00	Bumiputera	Rabu, 26 Disember,	Isnin, 31 Disember, 2018 12:00 tengahari

Taklimat/Lawatan Tapak adalah **DIWAJIBKAN** dan hendaklah dihadiri oleh pemilik atau wakil yang diberi kuasa secara bertulis.

Tempat dan tarikh melapor diri bagi taklimat/lawatan tapak seperti berikut :-

Tempat : Terminal Bako, Jalan Kampung Bako, Kuching

Tarikh : 12 Disember, 2018 (Rabu) jam 9:00 pagi

PERINGATAN :

Hanya Petender yang menghadiri taklimat/lawatan tapak sahaja dibenarkan untuk membeli dokumen tender.

Dokumen tender hanya akan dikeluarkan kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis.

Dokumen tender hanya boleh dibeli mulai 12 Disember, 2018 (Rabu) selepas Taklimat/Lawatan Tapak.

2. Dokumen Tender di atas dijual dalam **bentuk cakera padat (compact disc)**. Petender dikehendaki mencetak dokumen tersebut dalam bentuk salinan kertas (hardcopy) dan menyerahkannya kepada Dewan Bandaraya Kuching Utara mengikut syarat-syarat Tender yang ditetapkan.
3. Dokumen Tender hanya akan dikeluarkan kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis. Pemilik atau wakilnya hendaklah membawa **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ), SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA (jika berkenaan), SIJIL ASAL CONSTRUCTION INDUSTRY DEVELOPMENT BOARD (CIDB) dan SIJIL ASAL PENDAFTARAN NAMA PERNIAGAAN - Borang I, Seksyen 5, 23 DAN 24(2)** berserta **salinan**.
4. Segala bayaran yang dikehendaki dalam Kenyataan Tender ini hendaklah dibuat secara **TUNAI/CEK** atau melalui **WANG POS/BANK DERAJ** di atas nama **DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA**.
5. Dokumen Tender boleh diperolehi di Bahagian Kontrak dan Perolehan, Dewan Bandaraya Kuching Utara, Tingkat 1, Bangunan DBKU, Bukit Siol, Jalan Semariang, Petra Jaya, 93050 Kuching pada waktu-waktu seperti berikut :-

Hari

Isnin – Khamis

Jumaat

Waktu

8.00 pagi – 1.00 petang

2.00 petang – 4.00 petang

8.00 pagi – 11.45 pagi

2.15 petang – 4.00 petang

6. Dokumen Tender hendaklah dimasukkan sendiri oleh Petender ke dalam Peti Tender berserta **sampul surat yang dilakri** mempunyai **Catatan Nombor dan Tajuk Tender** dan hendaklah diserahkan kepada alamat tertera di bawah tidak lewat daripada jam **12:00 tengahari** pada hari tutup Tender tersebut.

Bahagian Kontrak Dan Perolehan

Tingkat 1, Bangunan DBKU

Dewan Bandaraya Kuching Utara

Bukit Siol, Jalan Semariang

Petra Jaya, 93050 Kuching

7. Sebarang dokumen Tender yang dihantar dengan 'serahan tangan' (By Hand) selepas masa yang ditetapkan adalah ditolak.
8. Dokumen Tender yang dihantar ke tempat lain **selain daripada yang dinyatakan di atas, tidak akan diterima oleh DBKU**.
9. Hanya penyertaan Tender dari petender/pemilik yang sah akan dipertimbangkan.
10. Pengelasan Tender adalah muktamad. Sebarang rayuan dari petender yang tidak berkecualan tidak akan dilayan.
11. Petender boleh merujuk iklan melalui Laman Web – www.dbku.sarawak.gov.my
12. Keputusan Tender boleh dirujuk di Laman Web – www.dbku.sarawak.gov.my dalam tempoh 90 hari dari Tarikh Tutup Tender atau Tarikh Lanjutan Tempoh Sah Tender (jika ada).
13. Dewan Bandaraya Kuching Utara tidak terikat untuk menerima **TENDER TERENDAH** atau **MANA-MANA TENDER**.

MAKLUMAT MENGENAI PENGIKLAMAN TENDER, JADUAL TENDER DAN STATUS PEROLEHAN AKAN DINYATAKAN DALAM PORTAL WEB DBKU (<http://www.dbku.sarawak.gov.my>)

DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA