



DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA (Jawatan Kosong)

Permohonan dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang bermastautin di Sarawak dan mempunyai kelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

Bil. Iklan: DBKU/9/2022

- 1 a) **Jawatan:** Setiausaha Pejabat N29
b) **Jabatan:** Dewan Bandaraya Kuching Utara
c) **Kumpulan Perkhidmatan:** Pelaksana
d) **Klasifikasi Perkhidmatan:** Pentadbiran Dan Sokongan
e) **Bahagian Yang Memerlukan:** Pejabat Datuk Bandar

- d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

2. Jadual Gaji Setiausaha Pejabat N29:-

Gaji Minimum

RM 1,493.00

Gaji Maksimum

RM 5,672.00

3. Antara Skop Tugas Utama:

- a) Bertanggungjawab untuk memastikan urusan harian di pejabat Datuk Bandar berjalan lancar.
- b) Memastikan semua keperluan rasmi Pengarah dikendalikan secara cekap dan berkualiti tinggi serta mengawal selia jadual kerja/temujanji Pengarah supaya teratur
- c) Memberi perkhidmatan kesetiausahaan seperti menaip, mengendalikan e-mel, menyediakan surat-menyurat, memo, minit mesyuarat, laporan dan pengurusan fail
- d) Merekod keluar masuk surat menyurat untuk arahan dan tandatangan Pengarah dan mengagihkannya untuk tindakan pegawai-pegawai berkenaan
- e) Tugas-tugas lain sebagai seorang pembantu peribadi

4. Syarat Lantikan:

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- a) Berumur tidak kurang dari 21 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- b) Diploma Sains Kesetiausahaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
[Gaji permulaan ialah pada Gred N29 : RM 1,493.00] atau
- c) Diploma Pengurusan dan Teknologi Pejabat daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

[Gaji permulaan ialah pada Gred N29 : RM 1,770.95]

Taraf Jawatan : Kontrak

Cara Memohon:

Calon yang berminat dan memenuhi syarat-syarat tersebut, adalah dipelawa untuk menghantar permohonan dengan menulis surat besertakan 'resume' yang mengandungi butir-butir peribadi termasuk nombor telefon peribadi yang mempunyai aplikasi whatapps, kelayakan akademik, pengalaman kerja beserta sijil-sijil yang telah disahkan dan sekeping gambar berukuran passport (tidak dikembalikan) kepada:-

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Dewan Bandaraya Kuching Utara

Tingkat 3, Bangunan DBKU

Bukit Siol, Jalan Semaring

Petra Jaya, 93050 Kuching

Pemohon daripada kakitangan kerajaan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing berserta dengan perkara berikut:-

- a) Laporan Sulit
- b) Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terakhir
- c) Salinan Kenyataan Perkhidmatan

Tarikh Akhir Permohonan : 13 Disember 2022 (Selasa)

Catatan Am:

- (i) Permohonan yang tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan dan tidak memberi maklumat dengan lengkap tidak akan dipertimbangkan.
- (ii) Hanya calon-calon yang layak selepas disenaraitapis sahaja yang akan dipanggil untuk temuduga.
- (iii) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.