

POLISI

PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT

1. Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat merupakan panduan yang menggariskan proses penerimaan aduan, penyiasatan, penyediaan laporan dan tindakan yang akan diambil ke atas warga DBKU yang terlibat.
2. Pelaksanaan polisi ini adalah sebagai langkah memerangi salah laku serta ketidakpatuhan warga DBKU kepada undang-undang, kod etika, pekeliling dan peraturan sesuatu kontrak kerja yang berkenaan.
3. Polisi ini juga adalah sebagai langkah melindungi warga DBKU daripada sebarang tindakan atau ancaman setelah mendedahkan maklumat dengan niat yang ikhlas.

OBJEKTIF

1. Menyediakan kemudahan kepada umum untuk menyalurkan maklumat tentang perlakuan salah laku warga DBKU.
2. Menyediakan panduan untuk proses tindakan yang diambil ke atas semua aduan berkaitan salah laku dan integriti.
3. Memberi peluang kepada warga DBKU melaporkan sebarang ketidakpatuhan tatakelakuan dalam kalangan warga DBKU.

KERAHSIAAN

1. Segala maklumat/aduan yang disalurkan akan dirahsiakan dan identiti pemberi maklumat tidak akan didedahkan.
2. Dalam keadaan tertentu di mana Pegawai Penyiasat perlu mendapatkan maklumat lanjut daripada Pemberi Maklumat, Pegawai Penyiasat akan menghubungi terus Pemberi Maklumat berkenaan.
3. Segala maklumat/aduan yang diperoleh tidak akan didedahkan.

Polisi ini adalah berlandaskan kepada
Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010

Sekiranya anda mempunyai maklumat tentang perbuatan salah laku yang menyalahi etika / integriti melibatkan warga DBKU, sila hubungi kami seperti di bawah :

Menghubungi talian 082 - 446688
sambungan 400/301/155

Melapor terus ke :

- Datuk Bandar Pengurus Jawatankuasa JITU Dewan Bandaraya Kuching Utara Tingkat 4, Bukit Siol, Jalan Semariang, Petra Jaya Kuching

- Pengarah Dewan Bandaraya Kuching Utara Tingkat 3, Bukit Siol, Jalan Semariang, Petra Jaya Kuching

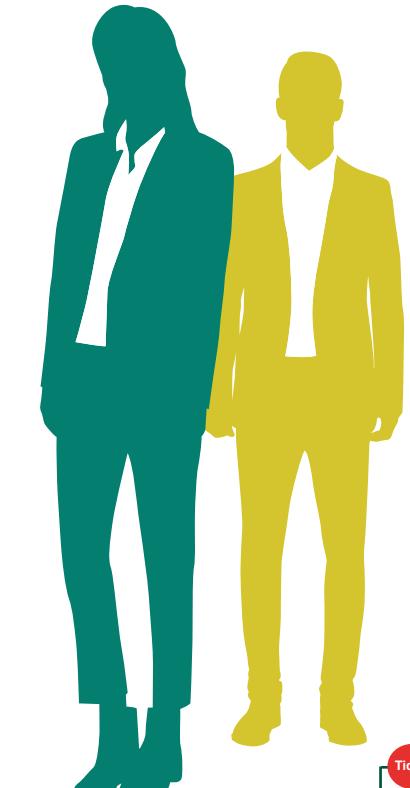
- Ketua Bahagian Bahagian Audit Dalam, Dewan Bandaraya Kuching Utara Tingkat 1, Bukit Siol, Jalan Semariang, Petra Jaya Kuching



CARTA ALIRAN POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT



Dewan Bandaraya Kuching Utara



Maklumat diproses oleh Bahagian Audit Dalam

Daftar aduan dan jalankan semakan awal

Aduan berkaitan integriti

Sediakan laporan kepada Pengerusi JITU dan Pengarah

Tidak

Tidak

Melibatkan kakitangan

Ya

Tiada tindakan kerana aduan tidak sah

• SPRM
• PDRM

Jenayah

Pengerusi JITU dan Pengarah memutuskan langkah seterusnya

Tatatertib

HRM

- Hukuman tatatertib
- Amaran • Denda • Turun gaji
- Lucut hak emolument
- Tangguh pergerakan gaji
- Staf ditukar bahagian

PP melapor kepada Pengerusi JITU dan Pengarah

PP menyediakan laporan siasatan dalam tempoh 1 bulan dari tarikh penerimaan aduan

PP menjalankan siasatan dengan mengemukakan laporan awal kepada Pengerusi JITU dan Pengarah



Nota :

JITU - Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus

PP - Pegawai Penyiasat (Pegawai dari Bahagian Audit Dalam, Pengurusan Sumber Manusia dan Hal Ehwal Undang-Undang)

HRM - Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, DBKU