



## DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA (Jawatan Kosong)

Permohonan dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang bermastautin di Sarawak dan mempunyai kelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

### **Bil. Iklan: DBKU/7/2026**

- a) **Jawatan:** Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W1
- b) **Jabatan :** Dewan Bandaraya Kuching Utara
- c) **Kumpulan Perkhidmatan:** Pelaksana
- d) **Klasifikasi Perkhidmatan:** Perkhidmatan Kewangan
- e) **Taraf Jawatan :** Kontrak

### **2. Jadual Gaji Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W1:-**

**Gaji Minimum**  
RM 1,500.00

**Gaji Maksimum**  
RM 4,680.00

### **3. Antara Skop Tugas Utama**

- a) Mengurus dan mengemaskini rekod terimaan hasil melalui kaunter pembayaran DBKU , EFT/IBG serta pelbagai saluran pembayaran elektronik dan agensi kutipan.
- b) Mengurus pindahan tunai dan menyediakan rekod cek batal.
- c) Memantau transaksi harian dalam penyata bank serta mengunci masuk data penyata bank ke dalam sistem.
- d) Menyediakan Penyata Penyesuaian Bank, Penyata Penyesuaian Akaun dan Laporan Penyesuaian Tunggakan Penghutang Perdagangan.
- e) Menyediakan Laporan Pelunasan Tabung Pembaharuan dan Tabung Pembangunan.
- f) Menyediakan memo bayaran balik bagi terimaan yang bukan milik DBKU melalui CIMB JomPAY dan Maybank2U.
- g) Memproses penutupan akaun bulanan dan tahunan.
- h) Menyediakan Kertas Kerja untuk Mesyuarat Jawatankuasa Tender, Jawatankuasa Audit dan Kertas Dewan berkaitan penyata kewangan.
- i) Menyediakan dan mengemukakan penyata kewangan (belum diaudit dan diaudit) kepada Jabatan Audit Negara, Juruaudit luar serta agensi berkaitan.
- j) Mengkompilasi dokumen sokongan berkaitan isu pengurusan penyata kewangan.
- k) Menyediakan laporan pencapaian kutipan.

### **4. Syarat Lantikan:**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- a) Berumur tidak kurang dari 21 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- b) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan **Kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakaunan** pada peringkat peperiksaan tersebut.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W1 : RM1,500.00); atau

- ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W1 : RM1,561.00); atau

- iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W1 : RM1,561.00); atau

- iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia Peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W1 : RM1,622.00); atau

- v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W1 : RM1,622.00).

- c) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C)** dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **Cara Memohon:**

Calon yang berminat dan memenuhi syarat-syarat tersebut, adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan dengan **mengisi Borang Permohonan Jawatan Kosong DBKU yang terdapat di laman sesawang ( <https://dbku.sarawak.gov.my> )**. Sila kemukakan borang tersebut beserta surat permohonan kerja SAHAJA dengan menggunakan sampul surat bersaiz 4"x 9" kepada:

**Bahagian Pengurusan Sumber Manusia**

**Dewan Bandaraya Kuching Utara**

**Tingkat 3, Bangunan DBKU**

**Bukit Siol, Jalan Semariang**

**Petra Jaya, 93050 Kuching**

(Sila berurusan di Kaunter Keselamatan di lobi DBKU HQ untuk urusan menghantar permohonan pada Hari Pelepasan Am / Sabtu dan Ahad)

Pemohon di kalangan kakitangan kerajaan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing berserta dengan perkara berikut:-

- a) Laporan Sulit (sekira berkenaan)
- b) Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terakhir
- c) Salinan Kenyataan Perkhidmatan

**Tarikh Akhir Permohonan : 21 September 2026 (Isnin)**

**Catatan Am:**

(i) Permohonan yang berikut tidak akan dipertimbangkan :-

- tidak lengkap
- tidak memenuhi syarat - syarat kelayakan seperti yang ditetapkan dalam iklan ; dan
- diterima lewat daripada tarikh yang ditetapkan.

(ii) Hanya pemohon-pemohon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ujian fizikal, ujian bertulis, dan temuduga.

(iii) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.



Bil Permohonan :

## BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA

### SILA BACA ARAHAN DI BAWAH DENGAN TELITI

1. Pemohon hendaklah membaca iklan jawatan yang dipohon dengan teliti.
2. Hanya pemohon yang memenuhi syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
3. Gunakan **HURUF BESAR** sahaja. Tuliskan **TB** pada ruangan yang tidak berkenaan.
4. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar sebelum atau pada tarikh akhir iklan.
5. Permohonan yang tidak lengkap, tidak memenuhi syarat atau diterima selepas tarikh iklan ditutup akan ditolak.
6. Pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah menghantar permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan melampirkan Laporan Penilaian Prestasi yang terkini serta penyata perkhidmatan yang disahkan.

**SILA LETAK GAMBAR  
DI SINI**

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| Nama Jawatan Yang Dipohon: | PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W1 |
| Bil. Iklan:                | DBKU/7/2026                        |
| Tarikh Iklan Ditutup:      | 21 SEPTEMBER 2026 (ISNIN)          |

### **(A) MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Gelaran (Encik/ Puan/ Cik)        |  |
| Nama                              |  |
| No. Kad Pengenalan Baru           |  |
| No. Telefon Bimbit/ Telefon Rumah |  |
| Alamat Surat Menyurat             |  |
| Alamat Emel                       |  |
| Umur                              |  |
| Tarikh Lahir                      |  |
| Tempat Lahir                      |  |
| Negeri Tempat Lahir:              |  |
| i. Pemohon                        |  |
| ii. Ibu                           |  |
| iii. Bapa                         |  |
| Bangsa                            |  |
| Agama                             |  |
| Kewarganegaraan                   |  |
| Taraf Perkahwinan                 |  |
| Tinggi                            |  |
| Berat                             |  |
| Kelainan Upaya (Ya/ Tidak)        |  |
| Lesen Memandu                     |  |

| <b>(B) MAKLUMAT PEPERIKSAAN SPM/SC/MCE/SPM(V) MENGIKUT SISTEM TERBUKA/ UNIFIED EXAMINATION CERTIFICATE (UEC) ATAU SETARAF</b> |                |      |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|--------------------------------------------------|
| Sekolah :                                                                                                                     |                |      | <b>UNTUK KEGUNAAN<br/>URUSETIA<br/>(BHG HRM)</b> |
| Tahun :                                                                                                                       |                |      |                                                  |
| Nama Peperiksaan :                                                                                                            |                |      |                                                  |
| Bil                                                                                                                           | Mata Pelajaran | Gred |                                                  |
| 1                                                                                                                             |                |      |                                                  |
| 2                                                                                                                             |                |      |                                                  |
| 3                                                                                                                             |                |      |                                                  |
| 4                                                                                                                             |                |      |                                                  |
| 5                                                                                                                             |                |      |                                                  |
| 6                                                                                                                             |                |      |                                                  |
| 7                                                                                                                             |                |      |                                                  |
| 8                                                                                                                             |                |      |                                                  |
| 9                                                                                                                             |                |      |                                                  |
| 10                                                                                                                            |                |      |                                                  |
| 11                                                                                                                            |                |      |                                                  |
| 12                                                                                                                            |                |      |                                                  |

| <b>(C) BM KERTAS JULAI/ STPM/ UNIVERSITI ATAU SETARAF</b> |  |             |  |
|-----------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| Tahun                                                     |  |             |  |
| Nama Peperiksaan                                          |  |             |  |
| Keputusan Gred                                            |  | Ujian Lisan |  |

| <b>(D) PEPERIKSAAN MATEMATIK KERTAS JULAI</b> |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Tahun                                         |  |
| Keputusan Gred                                |  |

| <b>(E) PEPERIKSAAN STPM/ STAM/ STP/ HSC/ SIJIL MATRIKULASI</b> |                |      |
|----------------------------------------------------------------|----------------|------|
| Sekolah                                                        |                |      |
| Tahun                                                          |                |      |
| Nama Peperiksaan                                               |                |      |
| Bil                                                            | Mata Pelajaran | Gred |
| 1                                                              |                |      |
| 2                                                              |                |      |
| 3                                                              |                |      |
| 4                                                              |                |      |
| 5                                                              |                |      |

**(F) KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (PHD/ MASTER/ IJAZAH/ DIPLOMA/ SIJIL**

(Sila lengkapkan maklumat kelulusan pendidikan tinggi jika jawatan yang dipohon memerlukan kelayakan tersebut. Jika tidak, ruangan ini hendaklah dikosongkan.)

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Nama Sijil   |  | Tarikh Masuk           |  |
| CGPA         |  | Tarikh Tamat Pengajian |  |
| Institusi    |  |                        |  |
| Pengkhususan |  |                        |  |

|              |  |                        |  |
|--------------|--|------------------------|--|
| Nama Sijil   |  | Tarikh Masuk           |  |
| CGPA         |  | Tarikh Tamat Pengajian |  |
| Institusi    |  |                        |  |
| Pengkhususan |  |                        |  |

**(G) PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN BAHASA** (Sila tandakan (/) di petak yang berkenaan)

|                       |            |      |           |       |
|-----------------------|------------|------|-----------|-------|
| Bahasa:               | Kelancaran | Baik | Sederhana | Lemah |
| Bahasa Malaysia       | Pertuturan |      |           |       |
|                       | Penulisan  |      |           |       |
| Bahasa Inggeris       | Pertuturan |      |           |       |
|                       | Penulisan  |      |           |       |
| Bahasa Lain:<br>_____ | Pertuturan |      |           |       |
|                       | Penulisan  |      |           |       |
| Bahasa Lain:<br>_____ | Pertuturan |      |           |       |
|                       | Penulisan  |      |           |       |
| Bahasa Lain:<br>_____ | Pertuturan |      |           |       |
|                       | Penulisan  |      |           |       |

**(H) MAKLUMAT KEMAHIRAN KOMPUTER** (Sila tandakan (/) di petak yang berkenaan)

| Nama Perisian | Tahap Kemahiran |       |           |             |
|---------------|-----------------|-------|-----------|-------------|
|               | Sangat Mahir    | Mahir | Sederhana | Tidak Mahir |
|               |                 |       |           |             |
|               |                 |       |           |             |
|               |                 |       |           |             |
|               |                 |       |           |             |
|               |                 |       |           |             |

| (I) PENGALAMAN BEKERJA |              |                     |                |        |        |
|------------------------|--------------|---------------------|----------------|--------|--------|
| Nama & Alamat Majikan  | Nama Jawatan | Gaji Bersih Sebulan | Tempoh Bekerja |        | Tempoh |
|                        |              |                     | Dari           | Hingga |        |
|                        |              |                     |                |        |        |
|                        |              |                     |                |        |        |
|                        |              |                     |                |        |        |
|                        |              |                     |                |        |        |
|                        |              |                     |                |        |        |

| (J) RUJUKAN                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Sila berikan maklumat <b>dua orang penama</b> yang bukan ahli keluarga/ saudara-mara, yang dapat memberi keterangan dan pengesahan berkenaan maklumat diri anda) |                                                                                                  |
| 1. Nama : _____<br>Alamat : _____<br>Pekerjaan : _____<br>Majikan : _____<br>No. Telefon : _____                                                                  | 2. Nama : _____<br>Alamat : _____<br>Pekerjaan : _____<br>Majikan : _____<br>No. Telefon : _____ |

| (K) PERAKUAN PEMOHON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang saya berikan adalah <b>BENAR</b> dan <b>TEPAT</b> . Saya juga bersetuju dan menerima bahawa sekiranya mana-mana daripada pengakuan ini didapati palsu atau tidak benar, pihak Dewan Bandaraya Kuching Utara berhak menarik balik keputusan tawaran dan menamatkan perkhidmatan saya dengan serta-merta tanpa apa-apa syarat. |       |
| Nama :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | _____ |
| No. Kad Pengenalan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | _____ |
| Tandatangan Pemohon :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | _____ |
| Tarikh :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | _____ |

| UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, DBKU |                                                                              |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tandakan (/) pada ruangan yang berkenaan.               |                                                                              |                                                                                                  |
| i. Keputusan<br>Layak<br>Tidak Layak<br>Tidak Lengkap   | ii. Tahap Pendidikan<br>Ijazah<br>Diploma<br>STPM<br>Matrikulasi<br>SPM/SPMV | iii. Keputusan Pendidikan Tertinggi<br>Institusi : _____<br>Pengkhususan : _____<br>CGPA : _____ |