



DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA (Jawatan Kosong)

Permohonan dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang bermastautin di Sarawak dan mempunyai kelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

Bil. Iklan: DBKU/5/2026

- 1 a) **Jawatan:** Penolong Pegawai Tadbir Gred N5 (*Data Coordinator*)
b) **Jabatan:** Dewan Bandaraya Kuching Utara
c) **Kumpulan Perkhidmatan:** Pelaksana
d) **Klasifikasi Perkhidmatan:** Pentadbiran Dan Sokongan
e) **Taraf Jawatan :** Kontrak

2. Jadual Gaji Penolong Pegawai Tadbir Gred N5 :-

Gaji Minimum
RM 1,650.00

Gaji Maksimum
RM 6,620.00

3. Antara Skop Tugas Utama

- a) Bertanggungjawab dalam penyelarasan dan pengumpulan data seperti penyerahan data daripada bahagian dan pihak berkaitan, memastikan data dikemukakan mengikut format dan tempoh masa yang ditetapkan serta memantau status penyerahan data secara berkala.
- b) Melaksanakan semakan dan kualiti data bagi memastikan ketepatan dan keseragaman data, mengenalpasti kekurangan dan ketidakselarasan data serta menyimpan rekod semakan dan pengesahan data.
- c) Bertanggungjawab dalam pengurusan data dan dokumentasi seperti mengurus set data, daftar dan repositori data, menyelenggara dokumentasi data termasuk data *cataloging*, *data library* dan *metadata*.
- d) Membantu dalam sokongan pelaporan seperti membantu menyediakan laporan berkala dan laporan khas, menyokong penyediaan papan pemuka prestasi dan pemantauan, dan menyediakan ringkasan data untuk keperluan pengurusan dan *Integrated Operations Centre* (IOC).
- e) Terlibat dalam tadbir urus dan pematuan seperti menyokong pelaksanaan dasar dan SOP tadbir urus data, memastikan pematuan kepada PDPA (*Personal Data Protection Act*) dan polisi keselamatan maklumat serta menjaga kerahsiaan dan kawalan akses data.
- f) Membantu dalam proses pembangunan aplikasi dalam sistem supaya kekal inovatif dan efisien.

4. Syarat Lantikan:

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- a) Berumur tidak kurang dari 21 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- b) (i) Sijil Teknologi Maklumat, Sijil Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Komputer atau sijil dalam bidang Prosesan Data yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(ii) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(iii) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(iv) Diploma Sains Komputer, Diploma Teknologi Maklumat atau Diploma Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Komputer yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya

c) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C)** dalam subjek **Bahasa Melayu** pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

KEUTAMAAN:

- Memiliki kelayakan akademik sekurang-kurangnya **Diploma dalam bidang *Database Management Systems Technology / Data Management and Analytics / Data Science / Programming*** atau lain-lain bidang berkaitan.
- Berpengalaman kerja minimum **tiga (3) tahun** dalam pengurusan data, mempunyai kemahiran SQL atau bidang berkaitan.

Cara Memohon:

Calon yang berminat dan memenuhi syarat-syarat tersebut, adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan dengan mengisi **Borang Permohonan Jawatan Kosong DBKU** yang terdapat di laman sesawang (<https://dbku.sarawak.gov.my>). Sila kemukakan borang tersebut beserta surat permohonan kerja SAHAJA dengan menggunakan sampul surat bersaiz 4"x 9" kepada:

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Dewan Bandaraya Kuching Utara

Tingkat 3, Bangunan DBKU

Bukit Siol, Jalan Semariang

Petra Jaya, 93050 Kuching

Pemohon daripada kakitangan kerajaan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing berserta dengan perkara berikut:-

- a) Laporan Sulit (sekira berkenaan)
- b) Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terakhir
- c) Salinan Kenyataan Perkhidmatan

Tarikh Akhir Permohonan : 6 April 2026 (Isnin)

Catatan Am:

- (i) Permohonan yang berikut tidak akan dipertimbangkan :-
 - tidak lengkap
 - tidak memenuhi syarat - syarat kelayakan seperti yang ditetapkan dalam iklan ; dan
 - diterima lewat daripada tarikh yang ditetapkan.
- (ii) Hanya pemohon-pemohon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ujian fizikal, ujian bertulis, dan temuduga.
- (iii) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.



Bil Permohonan :

BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG
DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA

SILA BACA ARAHAN DI BAWAH DENGAN TELITI

1. Pemohon hendaklah membaca iklan jawatan yang dipohon dengan teliti.
2. Hanya pemohon yang memenuhi syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
3. Gunakan **HURUF BESAR** sahaja. Tuliskan **TB** pada ruangan yang tidak berkenaan.
4. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar sebelum atau pada tarikh akhir iklan.
5. Permohonan yang tidak lengkap, tidak memenuhi syarat atau diterima selepas tarikh iklan ditutup akan ditolak.
6. Pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah menghantar permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan melampirkan Laporan Penilaian Prestasi yang terkini serta penyata perkhidmatan yang disahkan.

SILA LETAK GAMBAR
DI SINI

Nama Jawatan Yang Dipohon:	PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N5 (DATA COORDINATOR)
Bil. Iklan:	DBKU/5/2026
Tarikh Akhir Permohonan:	6 APRIL 2026 (ISNIN)

(A) MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Gelaran (Encik/ Puan/ Cik)	
Nama	
No. Kad Pengenalan Baru	
No. Telefon Bimbit/ Telefon Rumah	
Alamat Surat Menyurat	
Alamat Emel	
Umur	
Tarikh Lahir	
Tempat Lahir	
Negeri Tempat Lahir: i. Pemohon ii. Ibu iii. Bapa	
Bangsa	
Agama	
Kewarganegaraan	
Taraf Perkahwinan	
Tinggi	
Berat	
Kelainan Upaya (Ya/ Tidak)	
Lesen Memandu	

(B) MAKLUMAT PEPERIKSAAN SPM/SC/MCE/SPM(V) MENGIKUT SISTEM TERBUKA/ UNIFIED EXAMINATION CERTIFICATE (UEC) ATAU SETARAF (SILA KEMUKAKAN SEMUA MATA PELAJARAN YANG DIAMBIL)			
Sekolah :			UNTUK KEGUNAAN URUSETIA (BHG HRM)
Tahun :			
Nama Peperiksaan			
Bil	Mata Pelajaran	Gred	Semakan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

(C) BM KERTAS JULAI/ STPM/ UNIVERSITI ATAU SETARAF			
Tahun			
Nama Peperiksaan			
Keputusan Gred		Ujian Lisan	

(D) PEPERIKSAAN MATEMATIK KERTAS JULAI	
Tahun	
Keputusan Gred	

(E) PEPERIKSAAN STPM/ STAM/ STP/ HSC/ SIJIL MATRIKULASI		
Sekolah		
Tahun		
Nama Peperiksaan		
Bil	Mata Pelajaran	Gred
1		
2		
3		
4		
5		

(F) KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (PHD/ MASTER/ IJAZAH/ DIPLOMA/ SIJIL

(Sila lengkapkan maklumat kelulusan pendidikan tinggi jika jawatan yang dipohon memerlukan kelayakan tersebut. Jika tidak, ruangan ini hendaklah dikosongkan.)

Nama Sijil		Tarikh Masuk	
CGPA		Tarikh Tamat Pengajian	
Institusi			
Pengkhususan			

Nama Sijil		Tarikh Masuk	
CGPA		Tarikh Tamat Pengajian	
Institusi			
Pengkhususan			

(G) PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN BAHASA (Sila tandakan (/) di petak yang berkenaan)

Bahasa:	Kelancaran	Baik	Sederhana	Lemah
Bahasa Malaysia	Pertuturan			
	Penulisan			
Bahasa Inggeris	Pertuturan			
	Penulisan			
Bahasa Lain: _____	Pertuturan			
	Penulisan			
Bahasa Lain: _____	Pertuturan			
	Penulisan			
Bahasa Lain: _____	Pertuturan			
	Penulisan			

(H) MAKLUMAT KEMAHIRAN KOMPUTER (Sila tandakan (/) di petak yang berkenaan)

Nama Perisian	Tahap Kemahiran			
	Sangat Mahir	Mahir	Sederhana	Tidak Mahir

(I) PENGALAMAN BEKERJA

Nama & Alamat Majikan	Nama Jawatan	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Bekerja		Tempoh
			Dari	Hingga	

(J) RUJUKAN

(Sila berikan maklumat dua orang penama yang bukan ahli keluarga/ saudara-mara, yang dapat memberi keterangan dan pengesahan berkenaan maklumat diri anda)

1. Nama : _____	2. Nama : _____
Alamat : _____	Alamat : _____
Pekerjaan : _____	Pekerjaan : _____
Majikan : _____	Majikan : _____
No. Telefon : _____	No. Telefon : _____

(K) PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang saya berikan adalah **BENAR** dan **TEPAT**. Saya juga bersetuju dan menerima bahawa sekiranya mana-mana daripada pengakuan ini didapati palsu atau tidak benar, pihak Dewan Bandaraya Kuching Utara berhak menarik balik keputusan tawaran dan menamatkan perkhidmatan saya dengan serta-merta tanpa apa-apa syarat.

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, DBKU

Tandakan (/) pada ruangan yang berkenaan.

i. Keputusan

Layak

Tidak Layak

Tidak Lengkap

ii. Tahap Pendidikan

Ijazah

Diploma

STPM

Matrikulasi

SPM / SPMV

iii. Keputusan Pendidikan Tinggi

Institusi :

Pengkhususan :

CGPA :