



DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA (Jawatan Kosong)

Permohonan dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang bermastautin di Sarawak dan mempunyai kelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

Bil. Iklan: DBKU/4/2026

- 1 a) **Jawatan:** Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1
- b) **Jabatan :** Dewan Bandaraya Kuching Utara
- c) **Kumpulan Perkhidmatan:** Pelaksana
- d) **Klasifikasi Perkhidmatan:** Pentadbiran Dan Sokongan
- e) **Taraf Jawatan :** Kontrak

2. Jadual Gaji Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1:-

<u>Gaji Minimum</u>	<u>Gaji Maksimum</u>
RM 1,500.00	RM 4,680.00

3. Antara Skop Tugas Utama

- a) Bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas perkeranian dan operasi di peringkat Kumpulan Sokongan yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi (termasuk, tetapi tidak terhad kepada, tugas-tugas pentadbiran am, pengurusan personel, perkhidmatan kaunter, memproses perolehan, pengumpulan data dan maklumat, pengendalian peralatan perhubungan/komunikasi, pengurusan acara/program).
- b) Bertanggungjawab dalam pengurusan dokumen dan surat menyurat seperti menerima, merekod, mengedar dan menguruskan fail, surat rasmi, memo, pekeliling serta fail sulit dengan teratur.
- c) Membantu dalam penyediaan laporan, minit mesyuarat dan mengemaskini data dan statistik.

4. Syarat Lantikan:

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- a) Berumur tidak kurang dari 21 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- b) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,500.00); atau
(ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,500.00); atau
(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,561.00); atau
(iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N1 : RM1,622.00)

- c) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C)** dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

Cara Memohon:

Calon yang berminat dan memenuhi syarat-syarat tersebut, adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan dengan mengisi **Borang Permohonan Jawatan Kosong DBKU** yang terdapat di laman sesawang (<https://dbku.sarawak.gov.my>). Sila kemukakan borang tersebut beserta surat permohonan kerja **SAHAJA** dengan menggunakan sampul surat bersaiz 4"x 9" kepada:

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Dewan Bandaraya Kuching Utara

Tingkat 3, Bangunan DBKU

Bukit Siol, Jalan Semariang

Petra Jaya, 93050 Kuching

Pemohon di kalangan kakitangan kerajaan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing berserta dengan perkara berikut:-

- a) Laporan Sulit (sekira berkenaan)
- b) Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terakhir
- c) Salinan Kenyataan Perkhidmatan

Kotak ada disediakan di kaunter Lobi DBKU bagi memudahkan pemohon menghantar permohonan pada hari Sabtu/Ahad dan Pelepasan Am

Tarikh Akhir Permohonan : 5 Mac 2026 (Khamis)

Catatan Am:

- (i) Permohonan yang berikut tidak akan dipertimbangkan :-
 - tidak lengkap
 - tidak memenuhi syarat - syarat kelayakan seperti yang ditetapkan dalam iklan ; dan
 - diterima lewat daripada tarikh yang ditetapkan.
- (ii) Hanya pemohon-pemohon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ujian fizikal, ujian bertulis, dan temuduga.
- (iii) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.



Bil Permohonan :

BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA

SILA BACA ARAHAN DI BAWAH DENGAN TELITI

1. Pemohon hendaklah membaca iklan jawatan yang dipohon dengan teliti.
2. Hanya pemohon yang memenuhi syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
3. Gunakan **HURUF BESAR** sahaja. Tuliskan **TB** pada ruangan yang tidak berkenaan.
4. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar sebelum atau pada tarikh akhir iklan.
5. Permohonan yang tidak lengkap, tidak memenuhi syarat atau diterima selepas tarikh iklan ditutup akan ditolak.
6. Pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah menghantar permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan melampirkan Laporan Penilaian Prestasi yang terkini serta penyata perkhidmatan yang disahkan.

**SILA LETAK GAMBAR
DI SINI**

Nama Jawatan Yang Dipohon:	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N1
Bil. Iklan:	DBKU/4/2026
Tarikh Akhir Permohonan:	5 MAC 2026 (KHAMIS)

(A) MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Gelaran (Encik/ Puan/ Cik)	
Nama	
No. Kad Pengenalan Baru	
No. Telefon Bimbit/ Telefon Rumah	
Alamat Surat Menyurat	
Alamat Emel	
Umur	
Tarikh Lahir	
Tempat Lahir	
Negeri Tempat Lahir:	
i. Pemohon	
ii. Ibu	
iii. Bapa	
Bangsa	
Agama	
Kewarganegaraan	
Taraf Perkahwinan	
Tinggi	
Berat	
Kelainan Upaya (Ya/ Tidak)	
Lesen Memandu	

(B) MAKLUMAT PEPERIKSAAN SPM/SC/MCE/SPM(V) MENGIKUT SISTEM TERBUKA/ UNIFIED EXAMINATION CERTIFICATE (UEC) ATAU SETARAF (SILA KEMUKAKAN SEMUA MATA PELAJARAN YANG DIAMBIL)			
Sekolah :			UNTUK KEGUNAAN URUSETIA (BHG HRM)
Tahun :			
Nama Peperiksaan			
Bil	Mata Pelajaran	Gred	Semakan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

(C) BM KERTAS JULAI/ STPM/ UNIVERSITI ATAU SETARAF			
Tahun			
Nama Peperiksaan			
Keputusan Gred		Ujian Lisan	

(D) PEPERIKSAAN MATEMATIK KERTAS JULAI	
Tahun	
Keputusan Gred	

(E) PEPERIKSAAN STPM/ STAM/ STP/ HSC/ SIJIL MATRIKULASI		
Sekolah		
Tahun		
Nama Peperiksaan		
Bil	Mata Pelajaran	Gred
1		
2		
3		
4		
5		

(F) KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (PHD/ MASTER/ IJAZAH/ DIPLOMA/ SIJIL

(Sila lengkapkan maklumat kelulusan pendidikan tinggi jika jawatan yang dipohon memerlukan kelayakan tersebut. Jika tidak, ruangan ini hendaklah dikosongkan.)

Nama Sijil		Tarikh Masuk	
CGPA		Tarikh Tamat Pengajian	
Institusi			
Pengkhususan			

Nama Sijil		Tarikh Masuk	
CGPA		Tarikh Tamat Pengajian	
Institusi			
Pengkhususan			

(G) PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN BAHASA (Sila tandakan (/) di petak yang berkenaan)

Bahasa:	Kelancaran	Baik	Sederhana	Lemah
Bahasa Malaysia	Pertuturan			
	Penulisan			
Bahasa Inggeris	Pertuturan			
	Penulisan			
Bahasa Lain: _____	Pertuturan			
	Penulisan			
Bahasa Lain: _____	Pertuturan			
	Penulisan			
Bahasa Lain: _____	Pertuturan			
	Penulisan			

(H) MAKLUMAT KEMAHIRAN KOMPUTER (Sila tandakan (/) di petak yang berkenaan)

Nama Perisian	Tahap Kemahiran			
	Sangat Mahir	Mahir	Sederhana	Tidak Mahir

(I) PENGALAMAN BEKERJA					
Nama & Alamat Majikan	Nama Jawatan	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Bekerja		Tempoh
			Dari	Hingga	

(J) RUJUKAN (Sila berikan maklumat dua orang penama yang bukan ahli keluarga/ saudara-mara, yang dapat memberi keterangan dan pengesahan berkenaan maklumat diri anda)	
1. Nama : _____ Alamat : _____ Pekerjaan : _____ Majikan : _____ No. Telefon : _____	2. Nama : _____ Alamat : _____ Pekerjaan : _____ Majikan : _____ No. Telefon : _____

(K) PERAKUAN PEMOHON	
Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang saya berikan adalah BENAR dan TEPAT. Saya juga bersetuju dan menerima bahawa sekiranya mana-mana daripada pengakuan ini didapati palsu atau tidak benar, pihak Dewan Bandaraya Kuching Utara berhak menarik balik keputusan tawaran dan menamatkan perkhidmatan saya dengan serta-merta tanpa apa-apa syarat.	
Nama : No. Kad Pengenalan : Tandatangan Pemohon : Tarikh :	

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, DBKU		
Tandakan (/) pada ruangan yang berkenaan.		
i. Keputusan	ii. Tahap Pendidikan	iii. Keputusan Pendidikan Tinggi
Layak <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	Ijazah <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	Institusi :
Tidak Layak <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	Diploma <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	Pengkhususan :
Tidak Lengkap <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	STPM <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	CGPA :
	Matrikulasi <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	
	SPM / SPMV <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/>	