



DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA (Jawatan Kosong)

Permohonan dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang bermastautin di Sarawak dan mempunyai kelayakan untuk mengisi jawatan berikut:

Bil. Iklan: DBKU/13/2025

- 1 a) **Jawatan:** Pembantu Keselamatan Gred KP1
b) **Jabatan:** Dewan Bandaraya Kuching Utara
c) **Kumpulan Perkhidmatan:** Pelaksana
d) **Klasifikasi Perkhidmatan:** Keselamatan Dan Pertahanan Awam
e) **Taraf Jawatan:** Kontrak

2. Jadual Gaji Pembantu Keselamatan Gred KP1:-

<u>Gaji Minimum</u>	<u>Gaji Maksimum</u>
RM 1,500.00	RM 4,680.00

3. Skop Tugas Utama

- a) Melaksanakan tugas kawalan keselamatan aset DBKU melibatkan keselamatan fizikal, dokumen dan personel di bangunan dan premis DBKU termasuk kawasan-kawasan yang diisytiharkan sebagai Kawasan Larangan dan Tempat Larangan
- b) Mendaftar dan memeriksa pas keselamatan/kad jabatan, kad pengenalan pelawat / orang awam yang memasuki premis DBKU
- c) Memeriksa semua pegawai/pelawat/ orang awam yang memasuki bangunan DBKU memakai pas keselamatan/kad jabatan pada setiap masa
- d) Memastikan kunci-kunci pintu masuk utama bangunan dan premis yang berada dalam kawalan sentiasa dalam keadaan baik dan disimpan selamat
- e) Membuat rondaan/pemeriksaan di dalam kawasan dan luar bangunan/premis dan membuat catatan rondaan/pemeriksaan yang dijalankan di dalam buku laporan harian
- f) Memastikan semua peralatan/kelengkapan/sistem keselamatan dan lain-lain kemudahan di dalam kawasan bangunan/premis DBKU dalam keadaan baik.
- g) Memastikan undang-undang, peraturan-peraturan dan langkah-langkah keselamatan dikuatkuasakan dan dipatuhi
- h) Mengawal pergerakan lalu lintas kenderaan di dalam kawasan bangunan/premis

4. Syarat Lantikan:

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

- a) Berumur tidak kurang dari 21 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- b) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1 : RM 1,500.00); atau

- (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1 : RM1,500.00);

- (iii) Bekas anggota polis atau tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Konstabel atau Prebet atau yang setaraf dengannya dan telah disahkan dalam jawatan tersebut serta mempunyai rekod perkhidmatan yang baik dan berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan memuaskan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1 : RM1,500.00);

- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1 : RM1,561.00); atau

- (v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred KP1 : RM1, 622.00), dan

- c) Mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut :

- (i) Tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;
- (ii) Berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;
- (iii) Mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;
- (iv) Mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);
- (v) Lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata;
- (vi) Pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan
- (vii) Diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan yang berdaftar.

- d) Calon bagi lantikan dengan kelayakan di peranggan (b) (i), (b) (ii), b (iv), dan b (v) **hendaklah memiliki Kepujian (sekurang - kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu** pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

Cara Memohon:

Calon yang berminat dan memenuhi syarat-syarat tersebut, adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan dengan mengisi **Borang Permohonan Jawatan Kosong DBKU** yang terdapat di laman sesawang (<https://dbku.sarawak.gov.my>). Sila Kemukakan borang tersebut beserta surat permohonan kerja SAHAJA dengan menggunakan sampul surat bersaiz 4"x 9" kepada:

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Dewan Bandaraya Kuching Utara

Tingkat 3, Bangunan DBKU

Bukit Siol, Jalan Semariang

Petra Jaya, 93050 Kuching

Pemohon di kalangan kakitangan kerajaan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing beserta dengan perkara berikut:-

- a) Laporan Sulit (sekira berkenaan)
- b) Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terakhir
- c) Salinan Kenyataan Perkhidmatan

Tarikh Akhir Permohonan : 5 Januari 2026 (Isnin)

Catatan Am:

- (i) Permohonan yang berikut tidak akan dipertimbangkan :-
 - tidak lengkap
 - tidak memenuhi syarat - syarat kelayakan seperti yang ditetapkan dalam iklan ; dan
 - diterima lewat daripada tarikh yang ditetapkan.
- (ii) Hanya pemohon-pemohon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ujian fizikal, ujian bertulis, dan temuduga.
- (iii) Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.



Bil Permohonan :

BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG
DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA

SILA BACA ARAHAN DI BAWAH DENGAN TELITI

1. Pemohon hendaklah membaca iklan jawatan yang dipohon dengan teliti.
2. Hanya pemohon yang memenuhi syarat-syarat yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan.
3. Gunakan **HURUF BESAR** sahaja. Tuliskan **TB** pada ruangan yang tidak berkenaan.
4. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar sebelum atau pada tarikh akhir iklan.
5. Permohonan yang tidak lengkap, tidak memenuhi syarat atau diterima selepas tarikh iklan ditutup akan ditolak.
6. Pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/ Badan Berkanun/ Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah menghantar permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan melampirkan Laporan Penilaian Prestasi yang terkini serta penyata perkhidmatan yang disahkan.

SILA LETAK GAMBAR
DI SINI

Nama Jawatan Yang Dipohon:	PEMBANTU KESELAMATAN GRED KP1
Bil. Iklan:	DBKU/13/2025
Tarikh Iklan Ditutup:	5 JANUARI 2026 (ISNIN)

(A) MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Gelaran (Encik/ Puan/ Cik)	
Nama	
No. Kad Pengenalan Baru	
No. Telefon Bimbit/ Telefon Rumah	
Alamat Surat Menyurat	
Alamat Emel	
Umur	
Tarikh Lahir	
Tempat Lahir	
Negeri Tempat Lahir: i. Pemohon ii. Ibu iii. Bapa	
Bangsa	
Agama	
Kewarganegaraan	
Taraf Perkahwinan	
Tinggi	
Berat	
Kelainan Upaya (Ya/ Tidak)	
Lesen Memandu	

(B) MAKLUMAT PEPERIKSAAN SPM/SC/MCE/SPM(V) MENGIKUT SISTEM TERBUKA/ UNIFIED EXAMINATION CERTIFICATE (UEC) ATAU SETARAF (SILA KEMUKAKAN SEMUA MATA PELAJARAN YANG DIAMBIL)

Sekolah :			UNTUK KEGUNAAN URUSETIA (BHG HRM)
Tahun :			
Nama Peperiksaan			
Bil	Mata Pelajaran	Gred	Semakan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

(C) BM KERTAS JULAI/ STPM/ UNIVERSITI ATAU SETARAF

Tahun			
Nama Peperiksaan			
Keputusan Gred		Ujian Lisan	

(D) PEPERIKSAAN MATEMATIK KERTAS JULAI

Tahun	
Keputusan Gred	

(E) PEPERIKSAAN STPM/ STAM/ STP/ HSC/ SIJIL MATRIKULASI

Sekolah		
Tahun		
Nama Peperiksaan		
Bil	Mata Pelajaran	Gred
1		
2		
3		
4		
5		

(F) KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (PHD/ MASTER/ IJAZAH/ DIPLOMA/ SIJIL

(Sila lengkapkan maklumat kelulusan pendidikan tinggi jika jawatan yang dipohon memerlukan kelayakan tersebut. Jika tidak, ruangan ini hendaklah dikosongkan.)

Nama Sijil		Tarikh Masuk	
CGPA		Tarikh Tamat Pengajian	
Institusi			
Pengkhususan			

Nama Sijil		Tarikh Masuk	
CGPA		Tarikh Tamat Pengajian	
Institusi			
Pengkhususan			

(G) PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN BAHASA (Sila tandakan (/) di petak yang berkenaan)

Bahasa:	Kelancaran	Baik	Sederhana	Lemah
Bahasa Malaysia	Pertuturan			
	Penulisan			
Bahasa Inggeris	Pertuturan			
	Penulisan			
Bahasa Lain: _____	Pertuturan			
	Penulisan			
Bahasa Lain: _____	Pertuturan			
	Penulisan			
Bahasa Lain: _____	Pertuturan			
	Penulisan			

(H) MAKLUMAT KEMAHIRAN KOMPUTER (Sila tandakan (/) di petak yang berkenaan)

Nama Perisian	Tahap Kemahiran			
	Sangat Mahir	Mahir	Sederhana	Tidak Mahir

(I) PENGALAMAN BEKERJA

Nama & Alamat Majikan	Nama Jawatan	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Bekerja		Tempoh
			Dari	Hingga	

(J) RUJUKAN

(Sila berikan maklumat dua orang penama yang bukan ahli keluarga/ saudara-mara, yang dapat memberi keterangan dan pengesahan berkenaan maklumat diri anda)

1. Nama : _____	2. Nama : _____
Alamat : _____	Alamat : _____
Pekerjaan : _____	Pekerjaan : _____
Majikan : _____	Majikan : _____
No. Telefon : _____	No. Telefon : _____

(K) PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang saya berikan adalah **BENAR** dan **TEPAT**. Saya juga bersetuju dan menerima bahawa sekiranya mana-mana daripada pengakuan ini didapati palsu atau tidak benar, pihak Dewan Bandaraya Kuching Utara berhak menarik balik keputusan tawaran dan menamatkan perkhidmatan saya dengan serta-merta tanpa apa-apa syarat.

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, DBKU

Tandakan (/) pada ruangan yang berkenaan.

i. Keputusan

Layak

Tidak Layak

Tidak Lengkap

ii. Tahap Pendidikan

Ijazah

Diploma

STPM

Matrikulasi

SPM / SPMV

iii. Keputusan Pendidikan Tinggi

Institusi :

Pengkhususan :

CGPA :