



DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA
BAHAGIAN PELESENAN
 DBKU@Depo
 Jalan Depo, 93050 Kuching
 Sarawak
 Tel : 082-512955 Fax : 082-495075

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

NAMA	
PEMOHON:	_____
JENIS LESEN:	_____
NO. PEMOHON:	_____
TARIKH:	_____

(A) SENARAI SEMAK UNTUK PERMOHONAN LESEN BAHARU

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | LESEN PENGGUNTING RAMBUT |
| <input type="checkbox"/> | LESEN LOTERI AGENSI |
| <input type="checkbox"/> | LESEN SIMPANAN PETROLEUM - Stesen Minyak / Simpanan Minyak / Simpanan Gas |
| <input type="checkbox"/> | LESEN HOTEL |
| <input type="checkbox"/> | LESEN MINUMAN KERAS |
| <input type="checkbox"/> | LESEN PREMIS MENCUCI KERETA |

 LESEN HIBURAN AWAM

JENIS PERNIAGAAN:.....

 LESEN REFLEKSOLOGI & PUSAT KESIHATAN

1	Borang Permohonan (Lengkap Diisi)
2	Gambar Berukuran Pasport Pemohon (2 keping) *
3	Salinan Kad Pengenalan Pemohon Lesen *
4	Pelan Lokasi (Tempat)
5	Pelan Kedai (Susun atur kedudukan rak/kaunter/barangan/saluran aliran air (untuk premis mencuci kereta)
6	Permit Menduduki Bangunan (Occupation Permit) atau surat kelulusan menduduki Bangunan bagi pengubahsuaian struktur utama bangunan yang belum ada Occupation Permit *
7	Salinan Surat Hak Milik/Cabutan Sijil Tanah/Geran Tanah/ <i>Extract of Title</i> jika pemohon adalah pemilik tanah atau Perjanjian Sewa Beli (<i>Sale & Purchase</i>) atau Perjanjian Sewa (<i>Tenancy Agreement</i>) *
8	Gambar Premis - Pandangan dari luar, dalam, tandas, perangkap minyak, saluran penapis perparitan aliran air (untuk premis mencuci kereta) dan kawasan atau ruang yang berkaitan (setiap gambar hendaklah bersaiz 3R dan berwarna)
9	Borang Permohonan Lesen Tandanama Perniagaan
LAIN-LAIN DOKUMEN	
10	Lakaran Pelan Bangunan (<i>Scatch Floor Plan</i>) bagi premis perniagaan yang dijalankan dalam kompleks bangunan (<i>Building Complex</i>) *
11	Pengesahan Pendaftaran Nama Perniagaan*
12	Salinan Ordinan Nama Perniagaan (Bab 64)*
13	Salinan Borang 1, Ordinan Perniagaan, Profesion & Pelesenan Perdagangan*
14	Salinan Borang 49, Akta Syarikat 1965 (Untuk Sendirian Berhad)*
15	Salinan Borang 9, Akta Syarikat 1965 *
16	Salinan surat pendaftaran Syarikat melalui LHDN
17	Surat lantikan mewakili permohonan individu/syarikat (<i>Consent Letter/Authorization Letter</i>)
18	Surat Tapisan Rekod Polis (untuk permohonan Lesen Penggunting Rambut, Minuman Keras, Hiburan Awam dan Hotel) *
19	Akuan Sumpah mengisytiharkan bahawa pemohon tiada rekod jenayah (untuk permohonan Lesen Penggunting Rambut, Refleksologi & Pusat Kesihatan, Loteri Agensi, Minuman Keras, Hiburan Awam dan Hotel) *
20	Surat Kelulusan Tempoh Sah dari Kementerian Kewangan (untuk permohonan Lesen Loteri Agensi) *
21	Surat Kelulusan dari Majlis Perancangan Negeri (<i>State Planning Authority</i>) :- * - untuk permohonan Lesen hotel - untuk perniagaan yang dijalankan di tingkat atas bangunan yang berstatus kediaman atau pejabat
22	Surat Kelulusan dari Jabatan Tanah & Survei untuk kegunaan tanah dan premis/bangunan (untuk permohonan Lesen Hotel) *
23	Salinan Sijil Pengendalian Makanan pemohon & pekerja (untuk permohonan lesen yang ada mengendali makanan dan minuman) *
24	Pemeriksaan Kesihatan pemohon (untuk permohonan Lesen Penggunting Rambut, Hotel, Refleksologi dan Pusat Kesihatan, Hiburan Awam & Minuman Keras (yang ada mengendali makanan dan minuman)) *
25	Pemeriksaan Kesihatan pekerja & salinan kad pengenalan (untuk permohonan Lesen Penggunting Rambut, Hotel, Refleksologi dan Pusat Kesihatan, Hiburan Awam & Minuman Keras (yang ada mengendali makanan/restoran)) dan gambar ukuran pasport 2 keping *
26	Surat Pengesahan dari Bomba (untuk permohonan Lesen Simpanan Petroleum) *
27	Surat Kelulusan memasang sistem perpaipan gas di bawah DGO 2016 oleh Kementerian Utiliti (untuk permohonan Lesen Restoran/ Hotel dan lain-lain jika ada)*
28	Semua salinan dokumen mesti disahkan sebelum dihantar (yang bertanda *)

Dokumen yang belum lengkap tidak akan diterima dan semua salinan dokumen permohonan hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4 sahaja.



**DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA
BAHAGIAN PELESENAN (UNIT PLS)**

DBKU@Depo
Jalan Depo, 93050 Kuching
Sarawak
Tel : 082-512955
Fax : 082-495075

FORM A

(By-law 3)

THE ENTERTAINMENT BY-LAWS 2001

APPLICATION FOR LICENCE

PART I: PARTICULARS OF APPLICANT

1. Name of Applicant:
2. Identity Card No.: 3. Passport No.
4. Nationality: 5. Telephone No.....
6. Address (Home):
7. If applicant is a Company/Organisation, state:
 - (a) Name of Company/Organisation:
 - (b) Total Capital (if applicable): RM
 - (c) Address of Company/Organisation:
 - (d) Registration No. of Business/Company (if applicable)
 - (e) Date of Registration:
 - (f) Date of Expiry: (g) Telephone No.:

PART II: DETAILS OF APPLICATION

A. APPLICATION FOR LICENCE TO OPERATE A PLACE OF ENTERTAINMENT

1. Address:
2. Type of Premises:
 - (i) Shop House Floor No.:
 - (ii) Shopping Complex Floor No.:
 - (iii) Others (state)
3. Position of the premises:

<input type="checkbox"/> Intermediate	<input type="checkbox"/> Corner	<input type="checkbox"/> Detached
---------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------
4. Floor area: sq. metres.
5. Ownership: Owner Tenant
6. Type of Entertainment
7. Time of Operation: From to
8. Duration of License:

B. APPLICATION FOR ENTERTAINMENT LICENCE

No.	Name/Place of Entertainment	Type of Entertainment				
		Music	Singing	Dancing	Exhibition of Cinematograph Film	Others (state)

1. Is any foreign artiste to be engaged? Yes No
 (if yes, a copy of visa/work permit in respect of each artiste and the approval of the State Secretary, Sarawak, to be supplied when application is approved.)
2. Total number of rooms (if any) Seating Capacity:
3. Number of karaoke machines/kiddy rides/video machines:
4. Period of entertainment (Dates) From to
5. (i) Times of entertainment: to
 to
 to
- (ii) Number of entertainments per day/per night/per month:
- (iii) State number of tickets for sale/complimentary tickets:
 tickets for sale complimentary tickets
6. Purpose of entertainment:
 - (i) Commercial Yes No
 - (ii) Non-commercial Yes No
 (as in Third Schedule)
 If for non-commercial purpose, state full name and address of proposed recipient and letter of certification of proposed recipient:
 Name
 Address

PART III: DECLARATION

I/We,

 Identity Card No.: hereby declare that all the information given above is correct and true.

..... Date

(Applicant's signature)

PART IV: INSTRUCTIONS

1. Please complete this Form in block letters.
2. Tick in the relevant boxes.
3. Delete whichever is not applicable.
4. Return this Form together with the following documents (where applicable):
 - (i) (a) I copy of the Memorandum and Articles of Association, and Form 49 (return giving details in Register of Directors, Managers and Change of Particulars) in accordance with the Companies Act 1965 [Act 125].

(b) I copy of the Trading Licence issued in accordance with the Businesses, Professions and Trades Licensing Ordinance [Cap. 33 (1958 Ed)].
 - (ii) 5 copies of the floor and location plans of the premises.
 - (iii) I copy of Land Title.
 - (iv) I copy of Occupation Permit of the building concerned.
 - (v) Letter of consent/confirmation from the owner of the land or building.
 - (vi) I copy of identity card.
 - (vii) I copy of the latest paid assessment bill.
 - (viii) 2 photographs of the premises (1 copy of a photograph taken from the outside and 1 copy of a photograph taken from the inside).
 - (ix) 1 copy of Tenancy Agreement or Sales & Purchase Agreement or Deed of Transfer.
 - (x) 2 passport size photograph of applicant.
 - (xi) Police screening record.
 - (xii) Letter of no objection from the nearest school (For application of Cyber Café Licence only).



DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA

BAHAGIAN PELESENAN

DBKU@Depo
Jalan Depo, 93050 Kuching
Sarawak
Tel : 082-512955
Fax : 082-495075

BORANG PEMERIKSAAN KESIHATAN (MEDICAL EXAMINATION FORM)

Nama (Name): _____

Tempat Kerja/Berniaga (Work place/business) : _____

No. Kad Pengenalan (Identify Card No.): _____ Umur (Age) : _____

Jenis Kerja : Pemilik Lesen Pelayan Tukang Masak Lain-lain (nyatakan)
(Type of work) (License Owner) (Waiter/ waitress) (Cook) Others (Specify)

Jantina: Perempuan Lelaki
(Sex) (Female) (Male)

(A) SEJARAH KESIHATAN (Medical history)

Dalam masa dua (2) minggu lepas, apakah anda mengalami:
(In the last two weeks, did you have any of the following)

Bil. (No)	Soalan (Questions)	Ada (Yes)	Tidak (No)
1.	Jangkitan kuman di kulit (Skin infection)		
2.	Penyakit kulit yang berulang (Recurring skin disorder)		
3.	Jangkitan kuman melibatkan (Infections involving) :		
	3.1 Telinga (Ears)		
	3.2 Mata (Eyes)		
	3.3 Gusi (Gum)		
4.	Cirit-birit dan/atau muntah (Diarrhea and/or vomiting)		
5.	Demam kepialu (Typhoid or paratyphoid)		
6.	Tuberculosis		

Tandatangan (Signature): _____ Tarikh (Date) : _____

(B) PEMERIKSAAN OLEH DOKTOR (Examination by a doctor)

Bil./No.	Perkara / Matter	Komen / Comments
1.	Kulit (Skin)	
2.	Telinga, mata, hidung (Ear, eyes, nose)	
3.	Saluran pernafasan (Respiratory tract)	
4.	Abdomen (Abdomen)	

Description of Anti-Typhoid Vaccination:

1. Jenis vaksin (Type of vaccine)
2. Nombor batch / siri vaksin (Vaccine batch / serial number)
3. Tarikh suntikan vaksin (Date of vaccination) Expired by:

Saya mengesahkan bahawa orang seperti nama di atas **layak / tidak layak** menjadi pengendali makanan.
(I certify that the person named above is **fit / not fit** to become a foodhandler)

Tandatangan (Signature) : _____

Nama Doktor (Doctor's Name) : _____

Nama Klinik (Clinic Name) : _____ Tarikh (Date) : _____

** Dimaklumkan bahawa tempoh sah laku borang pemeriksaan ini adalah tiga(3) tahun dari tarikh borang ini dikeluarkan oleh pihak klinik (perubahan tertakluk kepada tarikh luput suntikan vaksin).

** Please be advised that this medical examination is valid for a period of three(3) years from the date of issuance of this form from the clinic (subject to change depending on expiry date of vaccination).

SENARAI SLPM YANG DIKTIRAF DI SARAWAK

1) Mentari Training Centre

12E, Tingkat 3, Central Avenue Comm. Center,
Jln Datuk Kalong Ningkan, Batu 3, 93200 **Kuching**.
Tel : 012-8081997 / 019-8869007 Fax : 082-238268
(Pn. Chong Pei Joo)

2) Sribima Maritime Training Centre Sdn Bhd

Lot 102, Mile 1, Kuala Baram Road, PO Box 106, Lutong,
98107 **Miri**.
Tel : 085-656022 / 019-8808922 Fax : 085-656021
(Pn. Noriza bt Abdul Manaf)

3) Sedamai Learning Centre

197 (1-Flr), Parkcity Commerce Square, 97000 **Bintulu**.
Tel : 086-338328 / 013-8338328 / 019-8555168
(En. Billy Wong Too Cheong)

4) Pusat Kebersihan Pengendalian Makanan Miri

Lot 1192, 1st Floor, Commercial Centre, Lutong Baru,
98100 **Miri**.
Tel : 085-661810 Fax : 085-662495
(Pn. Stefanie Winnie Immah ak Richip)

5) Borneo Safety Training Services Sdn Bhd

Lot 4376, Lorong Desa Senadin 2C-1, 98100 **Miri**.
Tel : 085-659118 Fax : 085-659643
(Pn. Hafiedah Afiqah bt Ishak)

6) Syarikat Latihan Pengendalian Makanan (Sibu)

No.9, 2nd Floor, Lorong Chew Siik Hiong 1, 96000 **Sibu**.
Tel : 084-213229 / 016-8310228 / 016-8097703
Fax : 084-213329
(En. Ting Hook Soon)

7) Dual Aces Resources

1st Floor, Lot 4631, Block 17, Salak Land District,
Jln Sultan Tengah, 93050 **Kuching**.
Tel : 082-449907 / 013-8463020 Fax : 082-449908
(Sri Amira bt Marset)

SENARAI SLPM YANG DIKTIRAF DI SARAWAK

8) Nur Shah Management Services

No.23, Tingkat 3, Lot 2355, Blok 10, Bormill Estate,
Jln Keretapi, 93150 **Kuching**.
Tel : 082-242528 / 012-8496738 Fax : 082-242528
(Pn. Nur Zafirah bt Mohd Shah)

9) LYHS Consultancy

1st Floor, No.68, SL38, Lot 6890, Taman Unicentral,
Kuching-Samarahan Expressway, 94300 **Samarahan**.
Tel : 014-6369859 / 016-8007257 Fax : 082-424919
(Pn. Chong Nyuk Har)

10) MAS Awana Services Sdn Bhd

Lot 552-555, 482 Lorong 6, Jalan Stakan, Kota Sentosa,
93250 **Kuching**.
Tel : 082-619887 Fax : 082-619890
(Pn. Martha Miga / Pn. Nur Amalina bt Harun)

11) SCR Corporation Sdn Bhd

Lot 7487-7489, Tingkat 3, Blok 16, Taman Timberland,
Batu 3, Jalan Rock, 93200 **Kuching**.
Tel : 082-233822 Fax : 082-233800
(Pn. Chong Fung Chien)

12) Safety Skill Solution Services

Lot 3093, First Floor, Desa Bahagia Shoplot, Bandar Baru
Permyjaya, 98000 **Miri**.
Tel : 016-8520266 (Anthony) / 016-9862027 (Sandra)
(En. Anthony Tan Chie Chung)

13) H&G Healthcare Sdn Bhd

Tingkat 1, SL 28, L 3-7, 10-68, 71, 72, HUB Matang,
Matang Jaya, 93050 **Kuching**.
Tel : 082-258884 Fax : 082-257884
(Pn. Nurfaizah bt Ibrahim)

14) Pine Training Centre

No.60, Dragon Inn, Jalan Masjid Lama, 96100 **Sarikei**.
Tel : 084-651799 / 019-8286873 / 011-55030998
Fax : 084-651798
(En. Sia Yiik King)

SENARAI SLPM YANG DIKTIRAF DI SARAWAK

15) University College of Technology Sarawak (UCTS)

No. 868, Persiaran Brooke, 96000 **Sibu**.
Tel: 084-367480 / 017-2554271 Fax: 084-367301
(En. Abdul Fattah Ab Razak)

16) Think Big Consultancy

Level 4, iCube Innovation B424-B432 Tower B2, iCom
Square, Jalan Pending, 93450 **Kuching**.
Tel: 082-266868 / 019-9991095 / 016-8747694
(En. Firdaus Ali Umar)

17) Maju Training Consultants & Resources Sdn Bhd

Lot 996, 1st Floor Kings Business Centre, 98000 **Miri**.
Tel: 085-326900 Fax: 085-326900
(Pn. Maria Adrianna Anthony)

18) Salam Prima Sdn Bhd

The Garden by Serapi, 1st Floor of No 13, Sublot 22 of
Parent Lot 12174, Block 16, Jalan Song, 93350 **Kuching**.
Tel: 082-620370 Fax: 082-620370
(Pn. Kay Nurul Izzati bt Kamaruddin)

19) Brenlee Food Handler Training

1st Floor, 22, Khoo Hun Yeang Street, 93000 **Kuching**.
Tel: 010-2885889
(Pn. Brenda Lee)

20) Berkat Master Education Centre Sdn Bhd

A2-2-2, Level 2, 2nd Floor, Block A2, North Court Bintulu
Paragon Street Mall, 97000 **Bintulu**.
Tel: 086-333337 / 012-8557874 Fax: 086-339104
(Pn. Martha Ngau)

Senarai SLPM terkini yang diiktiraf boleh didapati di :
<http://fsq.moh.gov.my>

Untuk keterangan lanjut, sila hubungi :

Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan,
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak.

Tel : 082-417641 / 237853 Fax : 082-237837

Dikemaskini pada: **JANUARI 2020**

PERATURAN-PERATURAN KEBERSIHAN MAKANAN 2009

Bahagian IV Pengendali Makanan

Peraturan 30

- Mewajibkan setiap pengendali makanan hadir LPM dan mendapat Sijil LPM daripada institusi yang ditentukan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.
- Denda tidak melebihi RM 10, 000 atau penjara tidak melebihi 2 tahun jika tidak menjalani latihan atau memiliki sijil.

Peraturan 31

- Mewajibkan semua pengendali makanan diperiksa dari segi kesihatan (*physical examination*) dan diberikan suntikan vaksin oleh pengamal perubatan berdaftar bagi menentukan sama ada bebas daripada menghidap atau membawa penyakit bawaan makanan.
- Denda tidak melebihi RM 10, 000 atau penjara tidak melebihi 2 tahun jika didapati melakukan kesalahan atau tidak mematuhi peraturan.

Mula dikuatkuasa pada tahun 2014

Peraturan Kebersihan Makanan 2009 boleh didapati dari laman web

<http://fsq.moh.gov.my> > Perundangan

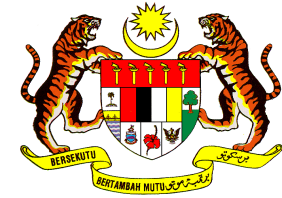
SEKOLAH LATIHAN PENGENDALI MAKANAN (SLPM)

- Menggunakan Tenaga Pengajar yang diiktiraf oleh KKM sahaja.
- Bilangan peserta tidak melebihi 30 orang.
- Bayaran minimum kursus adalah RM50 setiap peserta (resit mesti diberikan kepada peserta)
- Tempoh kursus tidak kurang dari 3 jam.

Semua Pengendali Makanan perlu mengikuti kursus ini hanya sekali seumur hidup.

- Pengendali Makanan perlu menghadiri kursus ini semula sekiranya:
 1. Berlaku kejadian keracunan makanan.
 2. Premis tidak sanitari.

Senarai SLPM yang diiktiraf boleh didapati di :
<http://fsq.moh.gov.my>



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PANDUAN PROGRAM LATIHAN PENGENDALI MAKANAN

**BAHAGIAN KESELAMATAN DAN
KUALITI MAKANAN**

JABATAN KESIHATAN NEGERI SARAWAK



DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA

BAHAGIAN PELESENAN (UNIT IKLAN)

Lot 3462 And Part Of Lot 706
Block 17, Salak Land District
Jalan Depo, 93050 Kuching, Sarawak
Tel : 082512955 Fax : 082-495075

BORANG A

Permohonan Untuk Lesen Pengiklanan

(Tandanama Perniagaan)

Nama Pemohon : ----- No. K/P : -----
Alamat Surat Menyurat : -----
No. Tel : ----- No. Faks : -----

1. **TAJUK TANDANAMA PERNIAGAAN :** -----

2. **SAIZ IKLAN :** ----- **BILANGAN / UNIT :** -----

3. **ALAMAT PERMIS PERNIAGAAN (TEMPAT IKLAN DIPAMER) :**

----- Tandatangan Pemohon Tarikh : -----
Nama :

PERINGATAN :

Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen berikut :

- | | |
|---|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> Salinan Surat Hakmilik Tanah atau | 6. <input checked="" type="checkbox"/> 2 salinan lukisan rekabentuk iklan lengkap dengan dimensi yang diluluskan oleh Dewan Bahasa & Pustaka (DBP) |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> Salinan Surat Perjanjian sewa jika berkenaan | 7. <input checked="" type="checkbox"/> Form 49 Companies Act, 1965 Section 141(6) atau salinan Lesen Tred Perniagaan |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> Pelan lakaran menunjukkan lokasi premis | 8. <input checked="" type="checkbox"/> Salinan Sijil Pendaftaran Ordinan Nama-nama Perniagaan (Cap.64) |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> Surat pertanggungjawab kekukuhan struktur dan pemasangan papan iklan /pengiklanan tersebut oleh Arkitek atau Jurutera jika berkenaan | 9. <input type="checkbox"/> Lain-lain |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> Surat Akujanji (untuk menurunkan iklan bila tidak beroperasi lagi) | |

NOTA :

- Sebarang kemusykilan tentang permohonan tersebut, sila hubungi **Unit Iklan** di talian **512955**

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN LESEN TANDANAMA PERNIAGAAN ADALAH SEPERTI BERIKUT :

1. Pemohon hendaklah mengemukakan semua dokumen yang diperlukan seperti yang dikehendaki didalam borang permohonan.
2. Semua pemasangan papan paparan iklan hendaklah di tempat yang telah diluluskan oleh DBKU.
3. Struktur papan paparan iklan yang hendak dipasang mestilah tidak melebihi **4 kaki atau 1200 mm tinggi**.
4. Huruf-huruf dan logo (Jika berkenaan) hendaklah diterangi ketika gelap dan tidak dibenarkan berkelipan.
5. Huruf-huruf dan logo (Jika berkenaan) hendaklah dipasang berasingan tanpa pelekap.
6. Huruf-huruf dan logo (Jika berkenaan) hendaklah dipasang dipermukaan aras bawah bagi lot-lot individu.
7. Membayar yuran lesen pengiklanan berdasarkan Second Schedule (undang-undang Kecil 10 dan 11).
8. Pengiklanan tersebut hendaklah diselenggara dalam keadaan sempurna dan memuaskan sepanjang sah tempoh lesen pengiklanan ini.
9. Apa-apa kemalangan dan kerosakan terhadap orang awam atau harta benda yang disebabkan secara langsung oleh pengiklanan tersebut adalah tanggungjawab pemohon.
10. Memastikan papan iklan tersebut ditanggalkan apabila tamat tempoh lesen iklan. Jika gagal berbuat demikian, DBKU akan mengambil tindakan untuk menurunkan papan iklan tersebut yang mana kosnya akan dibiayai oleh pemohon (klausa 23(2)).
11. Datuk Bandar Kuching Utara adalah berhak untuk membatalkan lesen pengiklanan ini dan pemohon hendaklah dalam tempoh **empat belas (14) hari** dari tarikh penerimaan notis memindah pengiklanan itu dari premis tersebut.
12. Bahasa yang digunakan keatas iklan hendaklah disahkan oleh pihak Dewan Bahasa dan Pustaka terlebih dahulu.
13. Bagi papan iklan menegak (vertical), sukatan lebarnya hendaklah tidak melebihi 1 meter dari dinding premis dan ketinggiannya hendaklah tidak kurang 5 meter dari paras jalan (bahagian yang paling bawah).
14. Mempamerkan nombor rujukan permit kelulusan di bahagian bawah sudut sebelah kanan papan iklan. (Saiz ketinggian minima huruf adalah 25mm).
15. Pemasangan logo yang menutupi tingkap adalah tidak dibenarkan.
16. Permohonan untuk pembaharuan lesen pengiklanan hendaklah dikemukakan **satu (1) bulan** sebelum tarikh luput.

Perhatian :

Mana-mana agensi pelancongan yang memohon hendaklah mengemukakan salinan lesen sah yang dikeluarkan oleh Kementerian Pelancongan dan hendaklah memaparkan nombor rujukan Kementerian tersebut di papantanda iklan yang akan dipasang nanti.



DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA

Lot 3462 And Part Of Lot 706, Block 17, Salak Land District, Jalan Depo, 93050 Kuching, Sarawak.
Tel : 082-512955 Faks : 082-495075

Surat Akujanji

Dengan ini, saya (nama pemilik)
..... (nama premis perniagaan) akan bertanggungjawab
sepenuhnya ke atas sebarang kemungkinan yang berlaku pada struktur Tandanama
Perniagaan dan iklan yang dipasang di premis perniagaan saya.

.....
()

Tarikh :

No. KP :

Cop Syarikat :

THIRD SCHEDULE

THE LOCAL AUTHORITIES (ADVERTISEMENT) BY- LAWS, 2012

CERTIFICATION OF STRUCTURAL PLANS

(For endorsement on plans to be submitted for approval)

[By- Law 19(1)]

I/we, being a registered Engineer, have carried out a study and inspection of the proposed/existing advertisement hoardings or structure for the erection and display of advertisements or signboard as shown in the structural plan submitted to the local authority.

I/we do certify that the existing/proposed advertisement hoardings or structure shall be structurally sound for the period of and I/we hereby accept full responsibility accordingly.

Date :

.....

Signature of Engineer
Firm/Company Chop