



BIL.	PIAGAM PELANGGAN	2020 PENCAPAIAN (%) (setakat suku tahun ketiga)
1.	MENGAMALKAN 3S (SENYUM, SALAM DAN SABAR) DALAM SETIAP PERKHIDMATAN 1.1 Smiley Box Kaunter SBBS DBKU Satok - Berpuas hati	92%
2.	MENYIASAT ADUAN DAN MEMBERI MAKLUM BALAS DALAM TEMPOH TIGA (3) HARI BEKERJA 2.1 Penerimaan, penyaluran dan siasatan aduan:- a. Hari bekerja dan kes kecemasan - Dalam tempoh 24 jam selepas aduan diterima b. Cuti Umum - Dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima 2.2 Maklum balas kepada pengadu - Dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh maklum balas diterima 2.3 Penyelesaian kes kacau ganggu - Setiap kes disiasat dalam tempoh 24 jam dan dimaklumkan kepada pengadu dalam tempoh 3 hari bekerja	100% 100% 100% 100%
3.	MENJALANKAN KERJA-KERJA PERKHIDMATAN AWAM DENGAN CEPAT DAN EFISIEN BERDASARKAN JADUAL YANG TELAH DITETAPKAN 3.1 Kawalan Vektor - Pemeriksaan Premis (15,000 premis setahun) 3.2 Pemantauan tapak pelupusan haram - kawalan lokasi (Meminimumkan kepada tidak lebih dari 5 lokasi aktif dalam satu-satu masa) 3.3 Kawalan Anjing Liar - Tangkapan (Minimum 60 ekor anjing sebulan) 3.4 Pemantauan dan pemeriksaan tanah terbiar - 1 kali dalam tempoh 3 bulan bagi setiap lokasi (60 kes sebulan) 3.5 Pemantauan efluen dari sistem rawatan najis - 20 sampel sebulan 3.6 Pengosongan Tangki Septik a. Kediaman - 4 tahun sekali (3,570 kediaman setahun) b. Komersil - 2 tahun sekali (334 premis setahun) c. Bangunan kerajaan/institusi - Setahun sekali (185 premis setahun) d. Hotel/Hostel/Kilang - 6 bulan sekali (187 premis setahun) 3.7 Kawalan Kualiti Makanan - Pemeriksaan rutin - 10 premis perniagaan setiap bulan - Pemeriksaan premis ~ Gred A - 2 tahun sekali ~ Gred B - Sekali setahun ~ Gred C - 3 kali setahun 3.8 Penyelenggaraan jalan - Road features and Condition Inventory - Road Furniture Maintenance and Drain Repair ~ Dalaman ~ Kontrak 3.9 Pembersihan parit komersial (Dalaman) 3.10 Pemotongan rumput dan pembersihan parit (Kontrak) - Protokol - Bukan Protokol	47% 100% 75% 100% 100% 54% 17% 55% 85% 33% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
4.	MENYEBARLUKAN MAKLUMAT YANG TEPAT TENTANG GARIS PANDUAN, PERATURAN DAN TATACARA PENTADBIRAN BANDAR RAYA KEPADA WARGA KOTA	100%
5.	MEMPROSES DAN MELULUS SETIAP PERMOHONAN PERKHIDMATAN YANG MEMATUHI SYARAT DALAM TEMPOH EMPAT BELAS (14) HARI BEKERJA 5.1 Pengeluaran lesen baharu (bukan kritikal) 5.2 Pembaharuan lesen 5.3 Memproses dan melulus permohonan Permit Iklan yang lengkap 5.4 Proses kelulusan Pelan Bangunan 5.5 Proses kelulusan pengeluaran Permit Menduduki (OP)	85% 85% 75% 65% 100%
6.	MEMBUAT PEMBAYARAN BAGI PERKHIDMATAN DAN PEMBEKALAN DALAM TEMPOH SEBELAS (11) HARI BEKERJA DARI TARikh PENERIMAAN TUNTUTAN YANG MEMATUHI SYARAT	Pencapaian Keseluruhan: 2,271/28 = 81%