



**DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA
(COMMISSION OF THE CITY OF KUCHING NORTH)**

**GARIS PANDUAN
PERMOHONAN PERMIT DAN PERLAKSANAAN
KERJA-KERJA IZINLALU DI DALAM KAWASAN
PENTADBIRAN DBKU**



<u>NO.</u>	<u>ISI KANDUNGAN</u>	<u>MUKA SURAT</u>
<u>BAHAGIAN I</u>		
PERMULAAN		
1.0	Pengenalan	1
2.0	Tujuan	1
3.0	Definisi	2-3
4.0	Objektif	3
5.0	Prinsip dan Perancangan	3
<u>BAHAGIAN II</u>		
PROSES PERMOHONAN PERMIT IZINLALU		
6.0	Proses permohonan "Single Crossing"	4-5
7.0	Proses permohonan "Multiple Crossing"	6-7
<u>BAHAGIAN III</u>		
GARIS PANDUAN PERMIT IZINLALU YANG DIGUNAPAKAI TERBAHAGI KEPADA TIGA KATEGORI :		
8.0	Garis Panduan Untuk Kawasan Pembangunan Baru	8-24
9.0	Garis Panduan Untuk Kawasan Pembangunan Sediada	25-32
10.0	Garis Panduan Untuk Penggalan Kerja Kecemasan Atau Luar Jangka	32-33
<u>BAHAGIAN IV</u>		
KRITERIA DAN SYARAT PERLAKSANAAN KERJA IZINLALU		
11.0	Peraturan Ketetapan Prosidur Kerja Dalam Mekanisma Pemantauan Penggalan Dan Pembinaan	34-36
12.0	Dokumen-Dokumen Untuk Permohonan Permit Izinlalu	36-38
13.0	Yuran Pemprosesan	38-39
14.0	Kerja Korekan	39-41
15.0	Spesifikasi Atau Ketetapan Kerja Baikpulihan	41-47
16.0	Pemasangan Tanda Aras (Bench Mark) Yang Baru Dan Tanda Pemasangan Perkhidmatan Utiliti (Utility Service Marker Post) Sediada Untuk Perkhidmatan Utiliti	48-52
17.0	Sistem Tanpa Korekan Atau Penggerudian Berarah (Trenchless System Or Horizontal Directional Drilling)	53-57
18.0	Kabel-Kabel Atas	57-59
19.0	Pemasangan Tiang Dan Stay Wire	60-61
20.0	Lencongan Dan Penutupan Jalan	62-63

<u>PERKARA</u>	<u>LAMPIRAN</u>	<u>MUKA SURAT</u>
Senarai Lampiran		64
State Road Ordinance, 1994	Lampiran 1	65
Borang DBKU/IMT/WY1 (Application For Approval Of Wayleave Plan Submission) Dan Senarai Semak WY1	Lampiran 2	66-67
Borang DBKU/IMT/WY2 (Application For Amendment/Renewal) (Extension) To Approve Wayleave Plan Dan Senarai Semak WY2	Lampiran 3	68-69
Borang DBKU/IMT/WY3 (Notice Of Commencement Of Works On Site)	Lampiran 4	70
Borang DBKU/IMT/WY4 (Notice Of Completion Of Works On Site)	Lampiran 5	71
Carta Aliran Perlaksanaan (Kecemasan) Dan Senarai Semak Kerja Kecemasan	Lampiran 6	72-74
Borang Setuju Terima Pakai (STP) /2016	Lampiran 7	75-78
Borang Service Order/Local Order atau Cek Untuk Pembayaran Permit Izinlalu	Lampiran 8	79
Borang Bil Pelbagai DBKU/FIN1-88 (PIND.3/08)	Lampiran 9	80
Borang Bil Bayar Dulu Sebelum Perkhidmatan Diberi (BDSPD) DBKU/Fin7-01 (Pind.1/14)	Lampiran 10	81
Format Blok Tajuk Pelan	Lampiran 11	82
Rujukan		83

BAHAGIAN I

PERMULAAN

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Garis Panduan ini dinamakan sebagai Garis Panduan Permohonan Permit Dan Perlaksanaan Kerja-Kerja Izinlalu Di Dalam Kawasan Pentadbiran DBKU. Garis Panduan ini memaklumkan tentang peruntukan dan ketetapan merancang pembangunan jajaran kemudahan utiliti yang dipasang, ditanam, atau didirikan di dalam kawasan rizab jalan dan tanah yang telah dan akan diletak hak kuasa mentadbir tanah meliputi semua kawasan Pentadbiran Dewan Bandaraya Kuching Utara (DBKU).

2.0 TUJUAN

- 2.1 Infrastruktur dan utiliti memainkan peranan penting dalam membentuk persekitaran kehidupan manusia yang berkualiti. Ianya untuk mengawal selia aktiviti penggalian di dalam rizab jalan akibat pemasangan baru dan penyelenggaraan atau pembaikan utiliti di struktur jalan. Disamping itu kawalan perancangan serta pembangunan utiliti akan lebih teratur dan terkawal.
- 2.2 Agensi Utiliti adalah wajib mengemukakan permohonan permit izinlalu untuk memasang kemudahan utiliti di dalam kawasan Pentadbiran Dewan Bandaraya Kuching Utara berdasarkan rujukan “**State Road Ordinance, 1994**” di bawah *Seksyen 5* dan undang-undang lain yang berkaitan dengan *Subseksyen* di bawahnya. (**Rujuk Lampiran 1**)
- 2.3 Walau bagaimanapun, permohonan permit izinlalu yang dikemukakan oleh Perunding akan diterima dengan syarat Perunding mengemukakan surat kebenaran yang masih sah dan belum luput tarikh kelulusan dari Agensi Utiliti yang berkaitan. Surat kelulusan permohonan permit izinlalu akan diberikan kepada Agensi Utiliti.
- 2.4 Kemudahan utiliti adalah termasuk semua saiz dan jenis saluran paip air, paip gas, pili bomba, sistem pembentungan, saluran kabel, tiang-tiang kabel elektrik dan kabel telekomunikasi, *valve*, *manhole*, pondok telefon dan semua struktur lain yang dipasang, ditanam atau didirikan di dalam kawasan rizab jalan dan tanah yang telah dan akan diletak hak bidang kuasa penyelenggaraan/pentadbiran. Saluran paip perkhidmatan (Service Pipe) yang berukuran 50mm (Diameter) dan kebawah juga tidak dikecualikan.

3.0 **DEFINISI**

3.1 Dalam Garis Panduan ini, definisi kandungan ayatnya menghendaki makna yang tertera di bawah :

3.1.1 **“Permit Izinlalu”** bermaksud permit atau surat kuasa kebenaran melalui jajaran ruangan rizab jalan yang diwartakan.

3.1.2 **“Jajaran Ruangan Utiliti”** bermaksud ruang untuk laluan kemudahan utiliti seperti kabel elektrik, kabel telekomunikasi, paip air, paip gas, laluan perparitan, saliran pembentungan, penempatan bagi talian lampu awam, pondok-pondok telefon dan sebagainya di rizab jalan.

3.1.3 **“Kerja-Kerja Penggalian Terancang”** bermaksud kerja-kerja yang telah dirancang dan dijadualkan dalam pelaksanaan seperti pemasangan utiliti baru, penggantian, pengalihan atau menaiktaraf utiliti dalam pembinaan jalan baru dan pelebaran jalan.

3.1.4 **“Penggalian Luar Jangka”** bermaksud kerja-kerja baikpulih yang melibatkan kerja-kerja pemotongan dan pengorekan jalan yang perlu disegerakan atas kepentingan Umum dan kecemasan seperti :

- (a) Kerosakan atau kebocoran paip;
- (b) Kerosakan atau kegagalan berfungsi kabel elektrik atau kabel Telekomunikasi; dan
- (c) Kerosakan jalan yang memerlukan penurapan segera.

3.1.5 **“Pihak Berkuasa Jalan”** bermaksud Pihak Berkuasa ke atas jalan sama ada Jalan Persekutuan, Jalan Negeri, Bandaran, Tempatan atau Jalan Luar Bandar iaitu Jabatan Kerja Raya (JKR), Pihak Berkuasa Tempatan, Pejabat Daerah dan Lain-Lain.

3.1.6 **“Agensi Utiliti”** bermaksud Syarikat yang melaksanakan penyediaan utiliti seperti Kuching Water Board (KWB), Sarawak Energy Berhad (SEB/SESCO), Sacofa Sdn. Bhd., Telekom Malaysia Berhad, Jabatan Perkhidmatan Pembentungan Sarawak (JPPS), Gas Malaysia dan lain-Lain Syarikat yang dilantik oleh Kerajaan.

3.1.7 **“Penyelia Utiliti”** bermaksud mana-mana Syarikat atau Perunding yang dilantik oleh Agensi Utiliti bagi tujuan menyelaraskan dan menyelia aktiviti berkaitan pembangunan dan penyelenggaraan utiliti di Negeri Sarawak.

- 3.1.8 **“Pihak Perunding”** bermaksud Pihak Jurutera Bertauliah yang bertanggungjawab mengemukakan permohonan permit izinlalu bagi pihak Agensi Utiliti.
- 3.1.9 **“Pemohon”** bermaksud Agensi Utiliti yang memohon untuk membina dan memasang infrastruktur utiliti.
- 3.1.10 **“Pelan Infrastruktur Utiliti”** bermaksud pelan pembinaan infrastruktur bagi pembangunan atau penyelenggaraan termasuk dokumen sokongan seperti laporan imbasan dan lain-lain maklumat yang berkenaan.

4.0 **OBJEKTIF**

- 4.1 Memastikan perancangan dan penyediaan rizab serta penempatan utiliti di rizab jalan bersistematik dan memastikan penyelenggaraan atau pembaikan utiliti dibuat dengan lebih teratur, terkawal dan dipulihkan dengan baik bagi menjaga kesejahteraan dan keselamatan kepada pengguna jalan raya serta menyediakan maklumat dan data jajaran utiliti bawah tanah di rizab jalan.

5.0 **PRINSIP DAN PERANCANGAN**

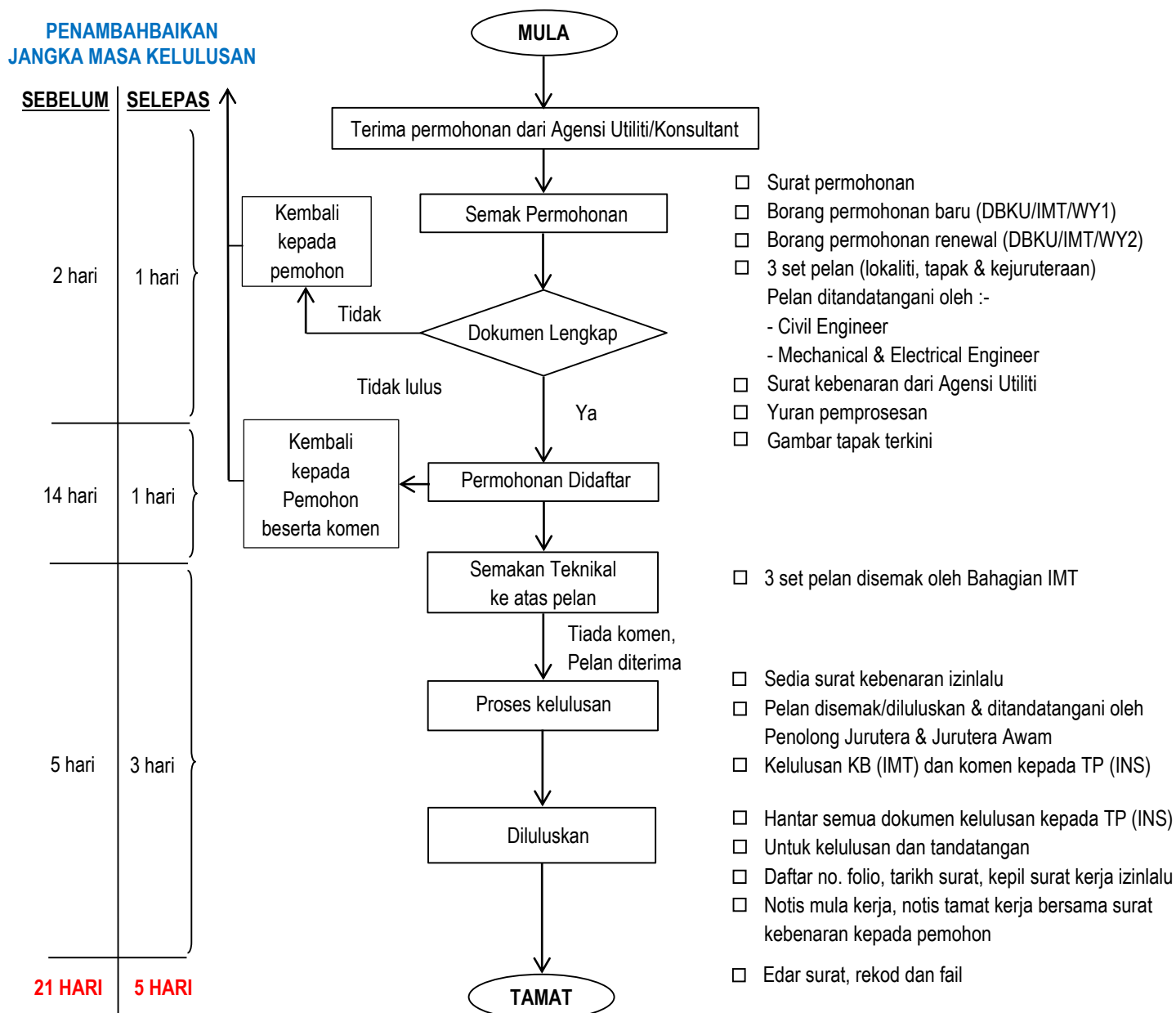
- 5.1 **Teratur Dan Sistematik** perancangan laluan kemudahan perlu dirancang secara bersepadu, praktikal dan selamat.
- 5.2 **Keselamatan** perletakan dan reka bentuk laluan utiliti perlu menekankan aspek keselamatan dan tidak menyebabkan gangguan kepada persekitaran penduduk setempat.
- 5.3 **Penjimatan dan Ekonomik** perletakan laluan kemudahan utiliti perlu disediakan secara bersepadu, mengambil kira penjimatan kos di samping ekonomik dari segi perlaksanaan dan penyelenggaraan.
- 5.4 **Keselesaan dan Keindahan** perancangan rizab laluan kemudahan utiliti perlu mengambilkira pemeliharaan alam semulajadi dan dilengkap dengan elemen yang bersesuaian dan harmoni dengan pembangunan sekitar.

BAHAGIAN II

PROSES PERMOHONAN PERMIT IZINLALU TERBAHAGI KEPADA DUA KATEGORI :

6.0 PROSES PERMOHONAN “SINGLE CROSSING”

6.1 Carta aliran proses kerja untuk kelulusan permit izinlalu untuk “Single Crossing” adalah 5 hari seperti aktiviti di bawah :



6.2 Contoh pelan permohonan permit izinlalu untuk “Single Crossing”

Legend

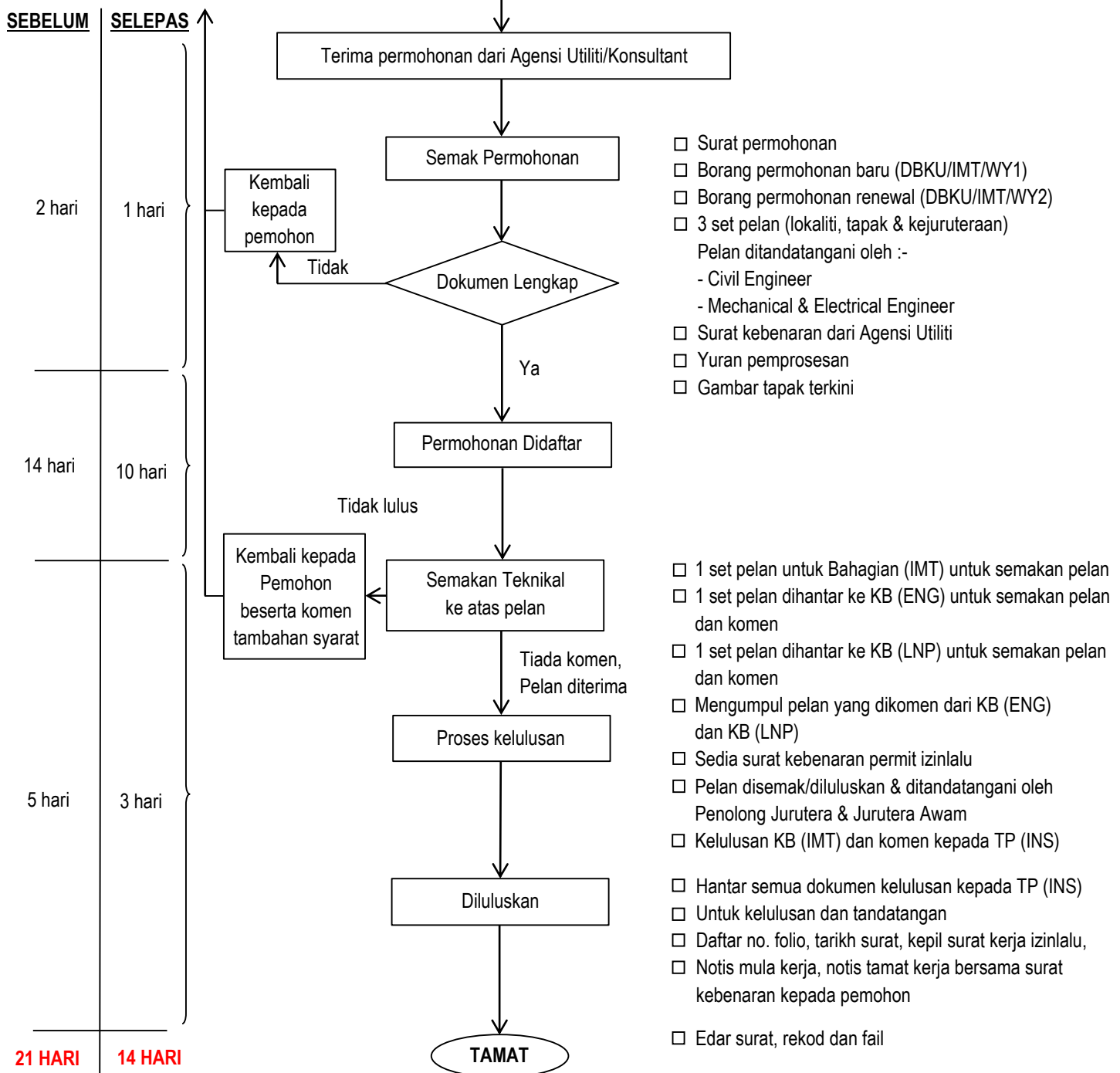
- Existing Overhead Lines
- Proposed 1no. 25mm²/4C PVC/SWA/PVC Underground Cable

	DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA (Kuching North City Hall)		TIMBALAN PENGARAH	Disedialkan :	NAMA PROJEK:	TAJUK LUKISAN:
				Disemak :		
				Disahkan :		
			ARKITEK/JURUTERA/PERANCANG	Tarikh :		

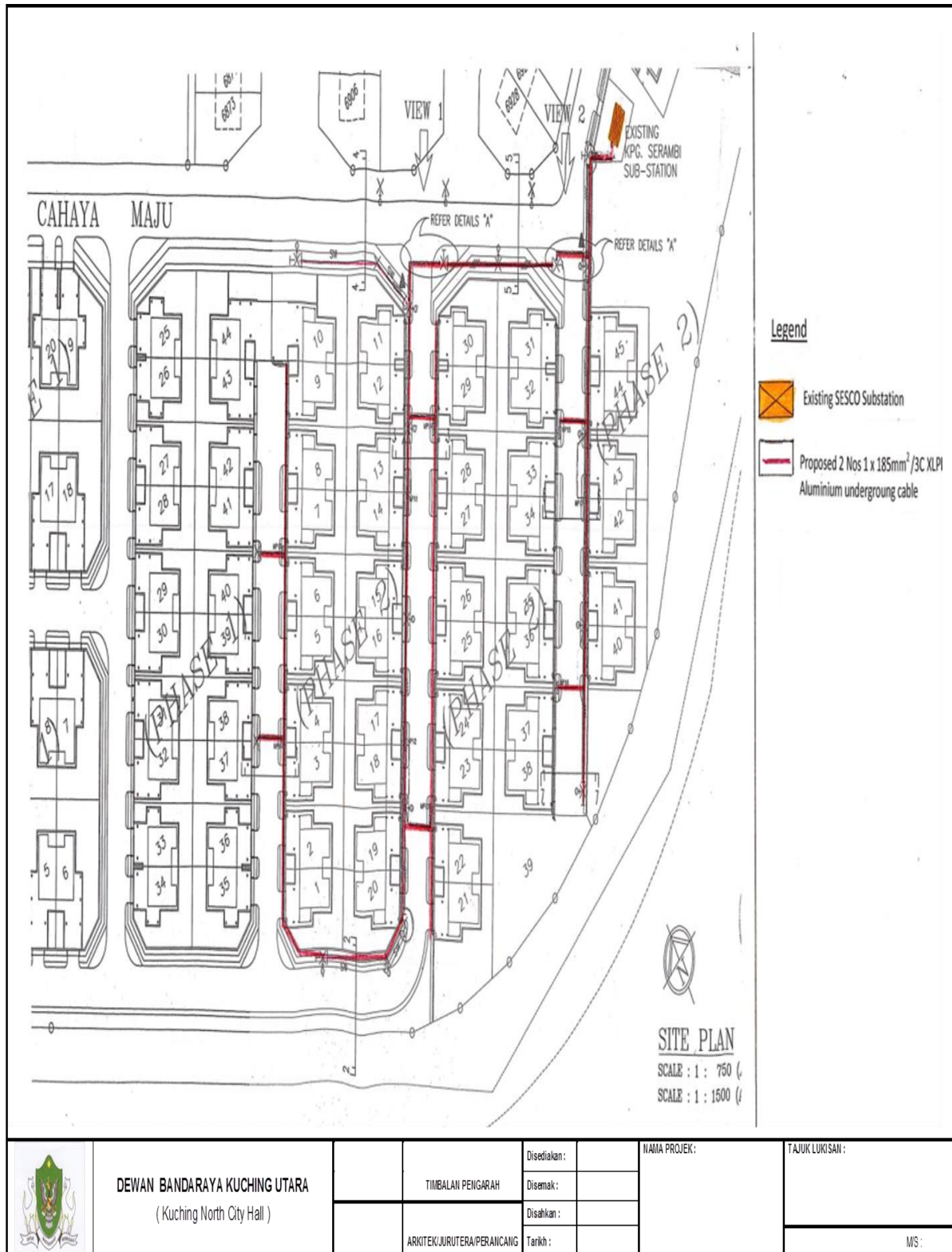
7.0 PROSES PERMOHONAN “MULTIPLE CROSSING”

7.1 Carta aliran pelaksanaan proses kerja untuk kelulusan permit izinlalu untuk “Multiple Crossing” adalah 14 hari seperti aktiviti di bawah :

PENAMBAHBAIKAN JANGKA MASA KELULUSAN



7.2 Contoh pelan permohonan permit izinlalu untuk “Multiple Crossing”



BAHAGIAN III

GARIS PANDUAN PERMIT IZINLALU YANG DIGUNAPAKAI TERBAHAGI KEPADA TIGA KATEGORI :

8.0 GARIS PANDUAN UNTUK KAWASAN PEMBANGUNAN BARU

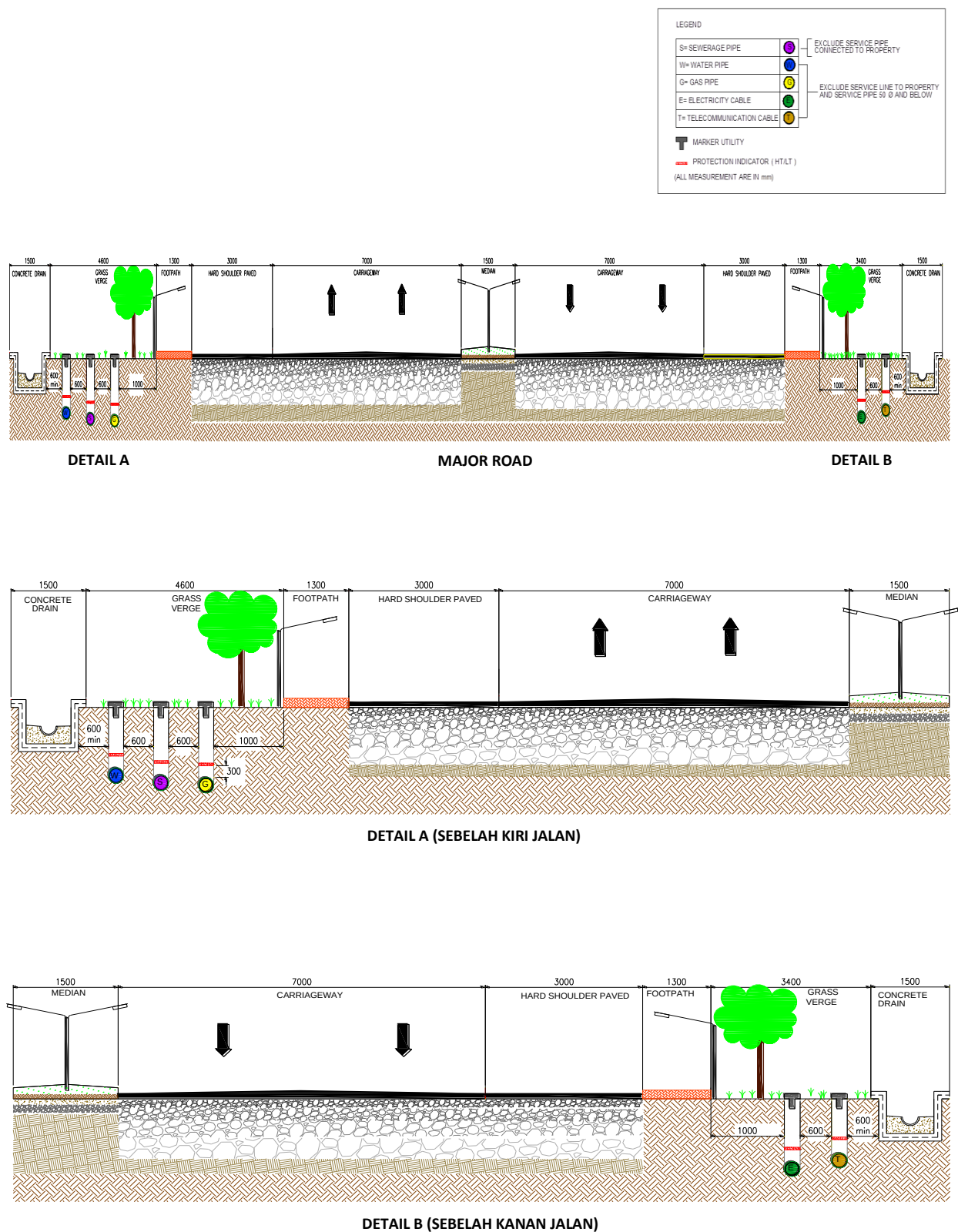
8.1 Pembangunan untuk kawasan baru hendaklah menyediakan satu laluan rizab jalan yang bersepadu (Common) dengan pembinaan satu duktus (Common Ducting). Untuk pembangunan baru, pemasangan jajaran utiliti bawah tanah bagi “*Major Road*” dan “*Front Service Road*” hendaklah menggunakan kiri dan kanan rizab jalan. **(Rujuk Gambarajah 8.1)**

8.1.1 Rekabentuk

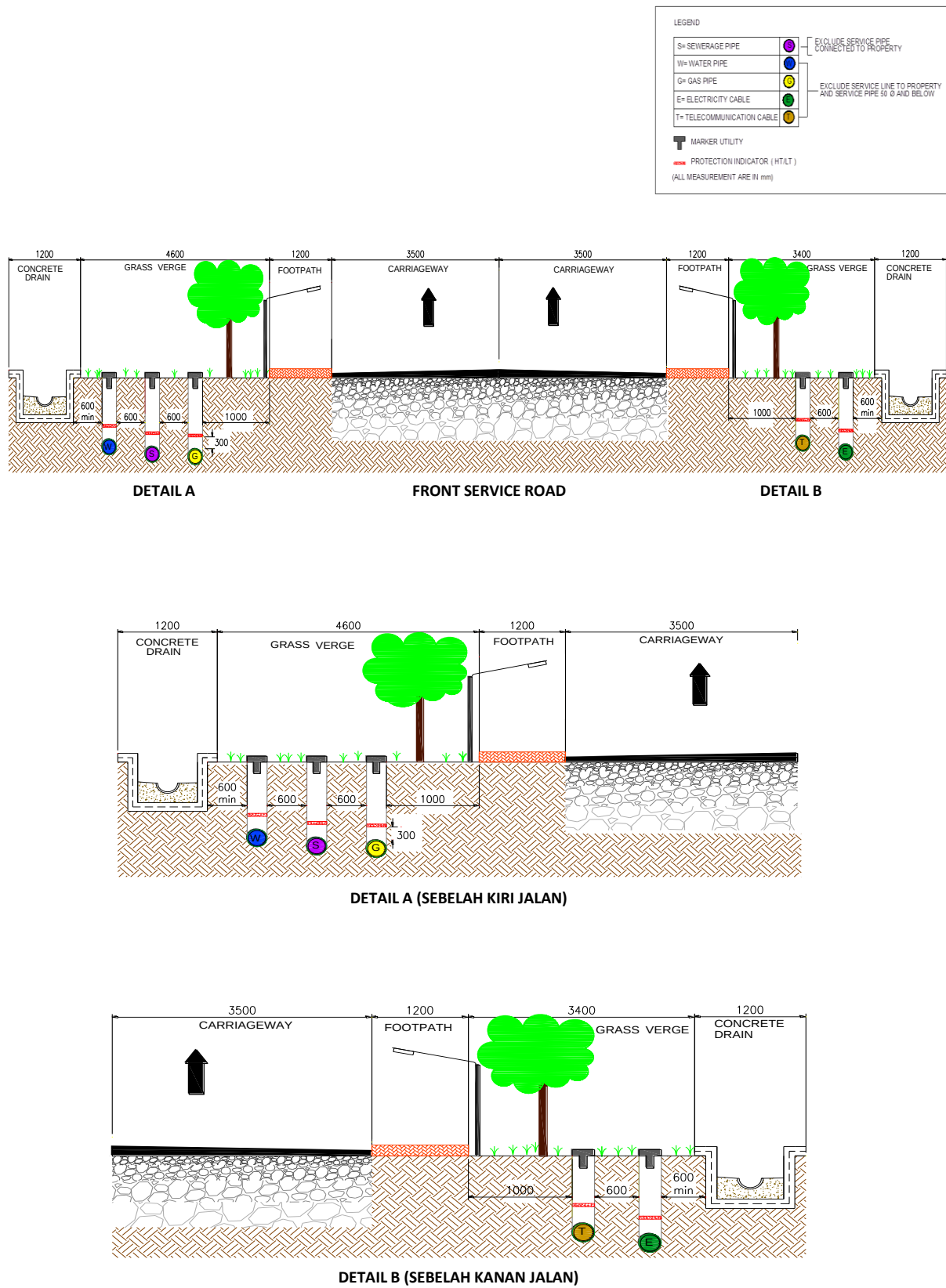
- (a) Rizab jalan “*Major Road*” dipantau oleh DBKU dalam memberi kelulusan permit izinlalul hendaklah di luar R.O.W (Right Of Way) di kiri dan kanan jalan.
- (b) Untuk hirarki jalan rizab lebih luas “*Major Road*”, penyediaan ruangan jalur dan penempatan utiliti berdasarkan Garis Panduan dan akan dirujuk dengan JKR bagi kelulusan permit izinlalul.
- (c) Bagi jajaran utiliti yang merentasi jalan iaitu jalan pengumpul dan jalan tempatan, hendaklah menyediakan satu “Dedicated Utilities Road Crossing” (DURC) dan penyediaan DURC adalah seperti berikut : **(Rujuk Gambarajah 8.1.1 (c))**
 - (i) Satu (1) DURC bagi setiap 500 meter di kawasan perumahan; dan
 - (ii) Satu (1) DURC bagi setiap 250 meter di kawasan Industri dan perniagaan.
- (d) Ruangan jajaran utiliti hendaklah berada di rizab jalan berturap seperti :
 - (i) Rizab jalan di ruangan Jalan Protokol dan Jalan Utama iaitu melebihi 20 meter rizab jalan; dan

- (ii) Lorong tepi rizab jalan 5 meter dan rizab jalan yang diturap sepenuhnya dan mempunyai ruang tempat letak kereta.
- (e) Penempatan utiliti hendaklah berada di luar permukaan jalan berturap iaitu :
 - (i) Cadangan laluan utiliti hendaklah diletakkan di dalam rizab koridor utiliti yang disediakan;
 - (ii) Cadangan laluan utiliti hendaklah diletakkan di bahu jalan yang tidak diturap sepenuhnya; dan
 - (iii) Koridor utiliti hendaklah berada di luar permukaan bercerun dan sekiranya bahu jalan yang terletak di kawasan bercerun, pengambilan guna tanah hendaklah dipohon. Pemasangan utiliti hendaklah didedahkan dengan cara membina tapak sokongan konkrit bagi saluran paip air dan pemasangan tiang untuk kabel elektrik dan kabel telekomunikasi bagi mengelak kerja korekan yang boleh mengakibatkan tanah runtuh.

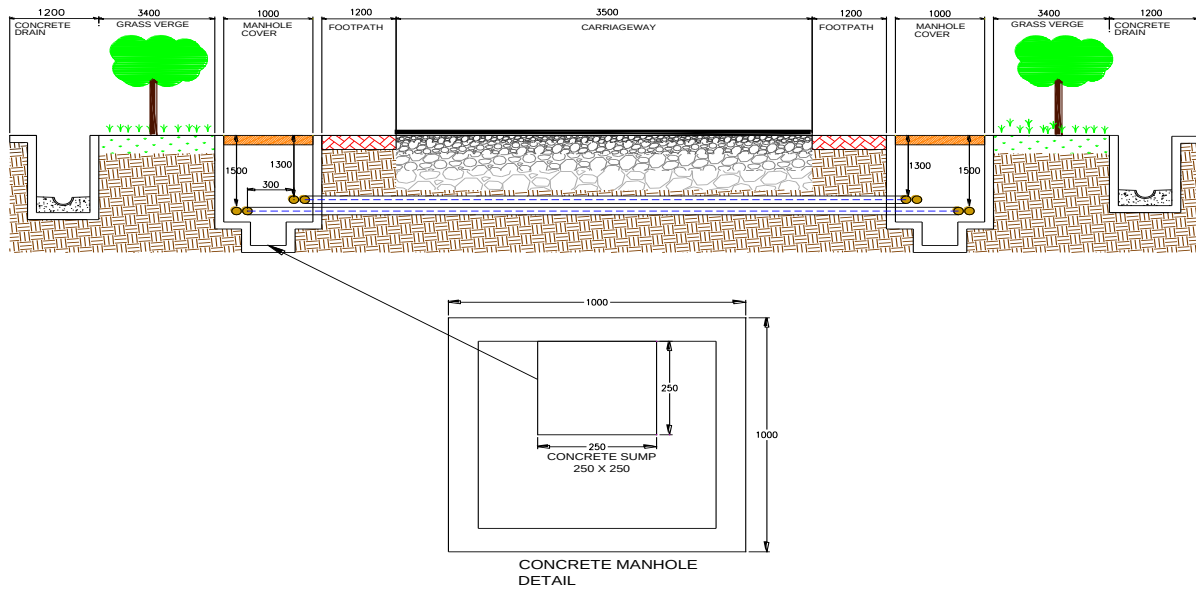
Gambarajah 8.1



Gambarajah 8.1



Gambarajah 8.1.1 (c)



Dedicated Utilities Road Crossing (DURC)

8.1.2 Pemasangan jajaran kemudahan utiliti bagi kawasan pembangunan baru mengikut spesifikasi jarak dan kedalaman piawaian yang ditetapkan adalah seperti berikut :

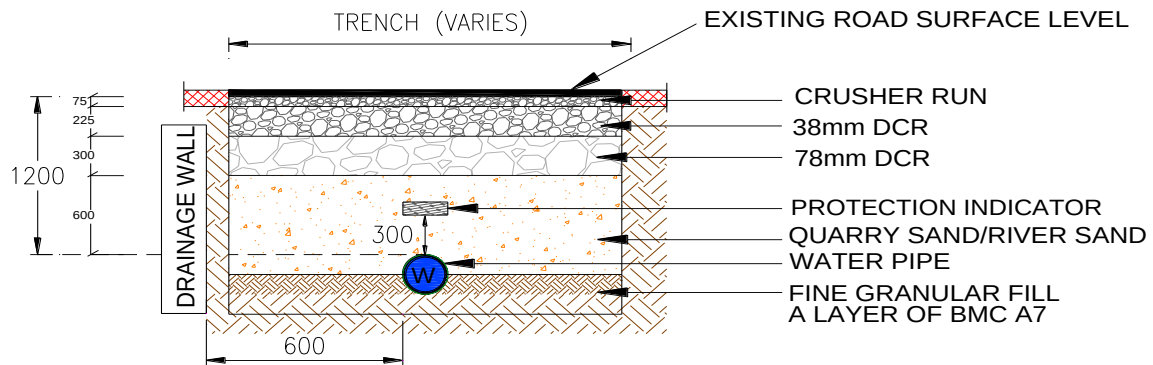
(a) Paip Air (Water Pipe)

(Rujuk gambarajah 8.1.2 (a))

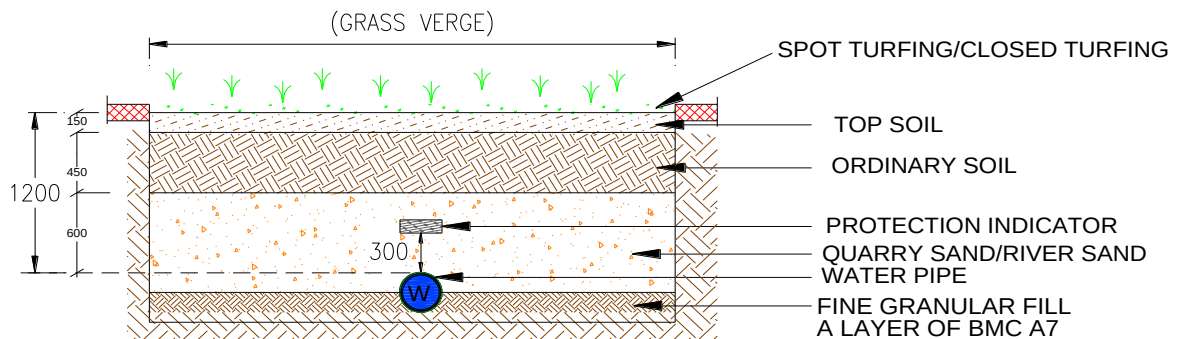
- (i) Kedalaman paip utama yang berukuran lebih daripada 100mm ke atas (Diameter) hendaklah ditanam minima 1200mm dari aras permukaan jalan;
- (ii) Jarak ketinggian paip air yang merentasi parit konkrit yang berkedalaman 1000mm ke atas hendaklah diletak minima 1000mm dari aras dasar permukaan parit (Drain Invert Level). Jarak daripada dinding parit adalah minima 600mm dan daripada tepian jalan atau pejalan kaki adalah 1000mm;
- (iii) Jika terdapat utiliti lain pada bahu jalan yang sama, jarak di antara bersebelahan adalah 450mm hingga 600mm;
- (iv) Kedalaman paip air yang berukuran 50mm (Diameter) dan kebawah (Communication Pipes Or Service Pipes) hendaklah ditanam berkedalaman minima 450mm dari aras permukaan jalan;
- (v) Jarak ketinggian paip perhubungan (Communication Pipe Or Service Pipe) yang berkedalaman 600mm hendaklah dipasang minima 450mm dari aras permukaan dasar parit (Drain Invert Level);
- (vi) Untuk Paip air di kawasan hijau (Grass Verge) minima adalah 1200mm. Jika terdapat utiliti lain pada bahu jalan yang sama, jarak di antara bersebelahan adalah 450mm hingga 600mm; dan
- (vii) Cara timbusan hendaklah mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

Gambarajah 8.1.2 (a)

Pemasangan Paip Air (Water Pipe) mengikut spesifikasi piawaian yang ditetapkan



Paip Air Dikawasan Baru Dan Kawasan Sediada Yang Berturap



**Paip Air Di Kawasan Baru Dan Kawasan Sediada Untuk Kawasan Hijau
(Grass Verge)**

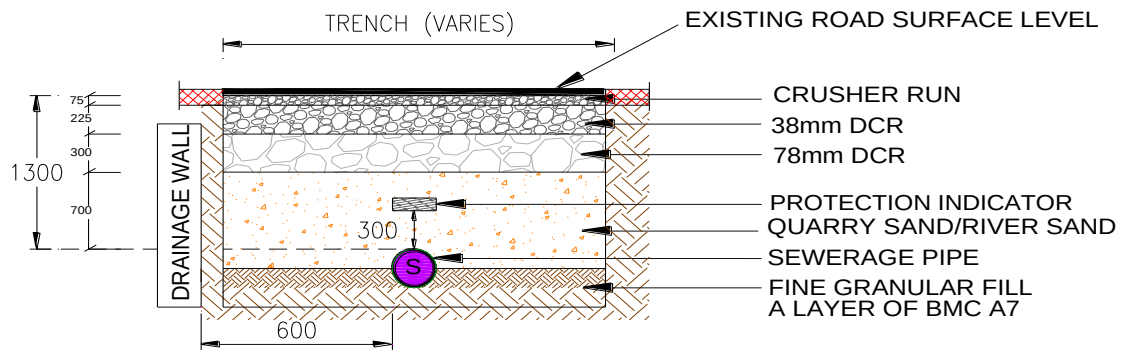
(b) Paip Pembentukan (Sewerage Pipe)

(Rujuk gambarajah 8.1.2 (b))

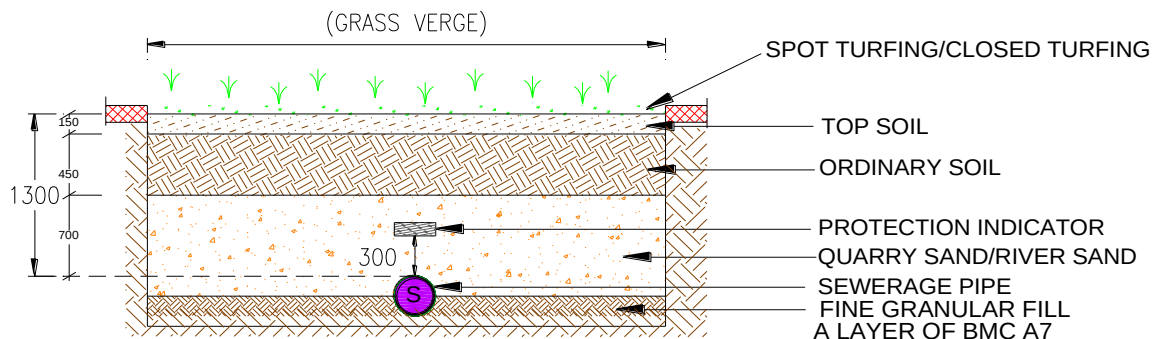
- (i) Kedalaman paip pembentukan bagi saluran utama (Main Trunk) yang di pasang dalam kawasan jalan raya minima 1300mm dari aras permukaan jalan;
- (ii) Jarak daripada dinding parit adalah minima 600mm dan daripada tepi jalan atau pejalan kaki adalah 1000mm;
- (iii) Jika terdapat utiliti lain pada bahu jalan yang sama, jarak di antara bersebelahan adalah 450mm hingga 600mm;
- (iv) Kedalaman paip pembentukan biasa (seperti di belakang rumah kedai) adalah minima 450mm dari aras permukaan jalan;
- (v) Untuk Paip pembentukan di kawasan hijau (Grass Verge) minima adalah 1300mm. Jika terdapat utiliti lain pada bahu jalan yang sama, jarak di antara bersebelahan adalah 450mm hingga 600mm; dan
- (vii) Cara timbusan yang digunakan mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

Gambarajah 8.1.2 (b)

Pemasangan Paip Pembentungan (Sewerage Pipe) mengikut spesifikasi piawaian yang ditetapkan



Paip Pembentungan Dikawasan Baru Dan Kawasan Sediada



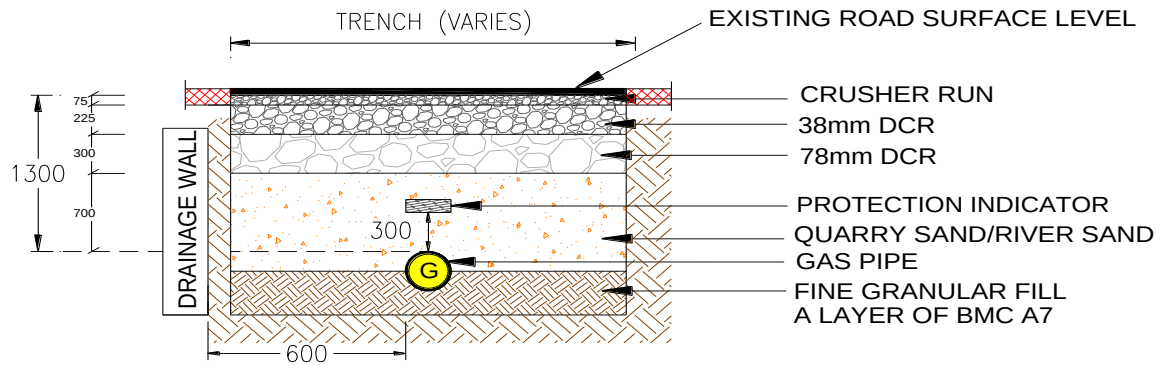
Paip Pembentungan Di Kawasan Baru Dan Kawasan Sediada Untuk Kawasan Hijau (Grass Verge)

(c) Paip Gas (Gas Pipe)
(Rujuk gambarajah 8.1.2 (c))

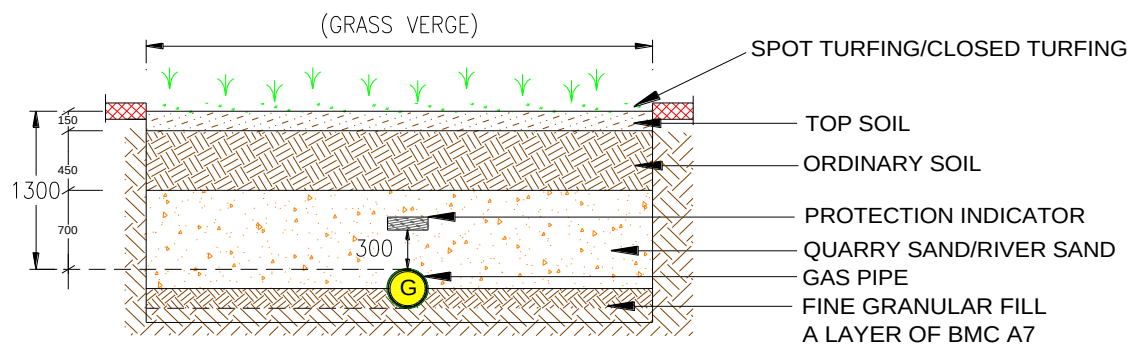
- (i) Kedalaman paip gas dari aras permukaan jalan adalah minima 1300mm. Jarak ketinggian paip gas yang merentasi parit konkrit hendaklah minima 1000mm dari aras dasar permukaan parit (Drain Invert Level);
- (ii) Jarak daripada dinding parit adalah minima 600mm dan daripada tepian jalan atau pejalan kaki adalah 1000mm;
- (iii) Jika terdapat utiliti lain pada bahu jalan yang sama, jarak di antara bersebelahan adalah 450mm hingga 600mm;
- (iv) Kedalaman paip gas di kawasan hijau (Grass Verge) minima adalah 1300 meter. Jika terdapat utiliti lain pada bahu jalan yang sama, jarak di antara bersebelahan adalah 450mm hingga 600mm; dan
- (v) Cara timbusan yang digunakan mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

Gambarajah 8.1.2 (c)

Pemasangan Paip Gas (Gas Pipe) mengikut spesifikasi piawaian yang ditetapkan



Paip Gas Di Kawasan Baru Dan Kawasan Sediada



Paip Gas Di Kawasan Baru Dan Kawasan Sediada Untuk Kawasan Hijau (Grass Verge)

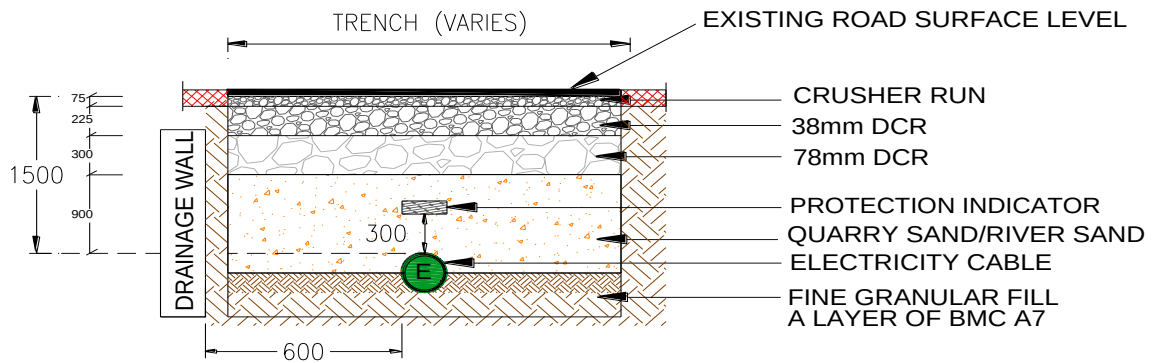
(d) Kabel Elektrik (Electricity Cable)

(Rujuk Gambarajah 8.1.2 (d))

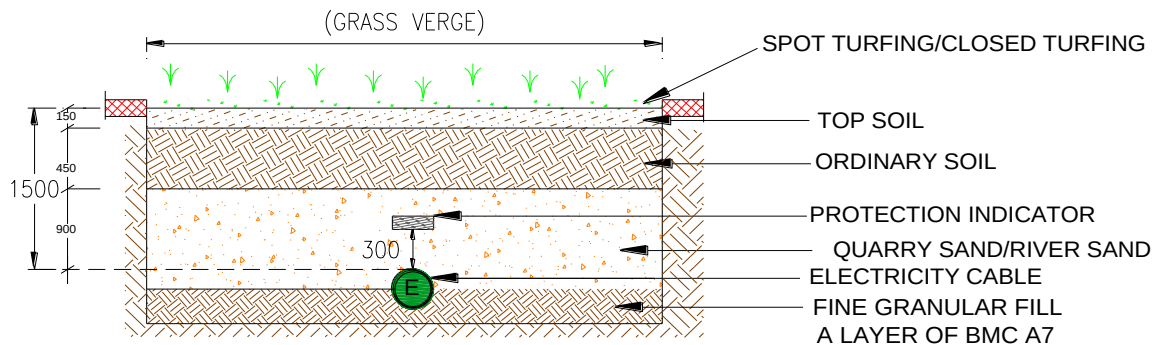
- (i) Kedalaman kabel elektrik di kawasan jalan raya adalah minima 1500mm;
- (ii) Jarak ketinggian paip pembuluh yang merentasi parit konkrit hendaklah minima 1000mm dari aras dasar permukaan parit (Drain Invert Level);
- (iii) Jarak daripada dinding parit adalah minima 600mm dan daripada tepian jalan atau pejalan kaki adalah 1000mm kecuali lampu jalan yang minima 600mm;
- (vi) Jika terdapat utiliti lain pada bahu jalan yang sama, jarak di antara bersebelahan adalah 450mm hingga 600mm;
- (v) Kedalaman kabel perkhidmatan elektrik (Electricity Service Cable) dari mini pillar ke dalam lot tanah hendaklah ditanam minima 1200mm dari permukaan jalan;
- (vi) Kedalaman kabel elektrik di kawasan hijau (Grass Verge) minima adalah 1500 meter. Jika terdapat utiliti lain pada bahu jalan yang sama, jarak di antara bersebelahan adalah 450mm hingga 600mm; dan
- (vii) Cara timbusan yang digunakan mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

Gambarajah 8.1.2 (d)

Pemasangan Kabel Elektrik (Electricity Cable) mengikut spesifikasi piawaian yang ditetapkan



Kabel Elektrik Di Kawasan Baru Dan Kawasan Sediada

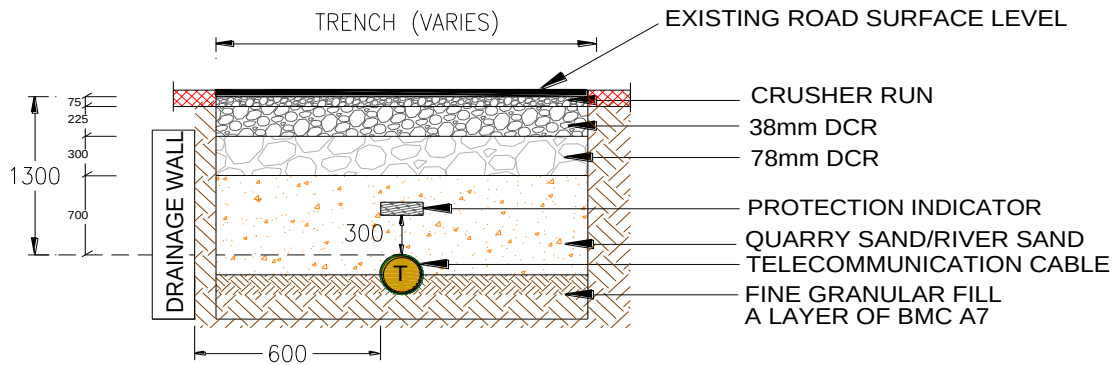


Kabel Elektrik Di Kawasan Baru Dan Kawasan Sediada Untuk Kawasan Hijau (Grass Verge)

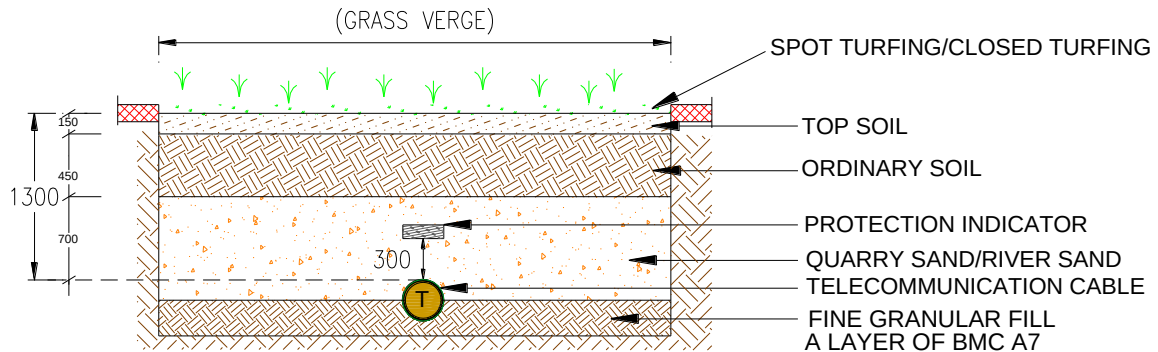
- (e) Kabel Telekomunikasi (Telecommunication Cable)
(Rujuk Gambarajah 8.1.2 (e))
- (i) Kedalaman kabel telekomunikasi dari aras permukaan jalan adalah minima 1300mm;
 - (ii) Jarak ketinggian paip pembuluh yang merentasi parit konkrit hendaklah minima 1000mm dari aras dasar permukaan parit (Drain Invert Level);
 - (iii) Jarak daripada dinding parit adalah minima 600mm dan daripada tepian jalan atau pejalan kaki adalah 1000mm;
 - (vi) Jika terdapat utiliti lain pada bahu jalan yang sama, jarak di antara bersebelahan adalah 450mm hingga 600mm;
 - (v) Kedalaman kabel telekomunikasi di kawasan hijau (Grass Verge) minima adalah 1300mm. Jika terdapat utiliti lain pada bahu jalan yang sama, jarak di antara bersebelahan adalah 450mm hingga 600mm; dan
 - (vi) Cara timbusan yang digunakan mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

Gambarajah 8.1.2 (e)

Pemasangan Kabel Telekomunikasi (Telecommunication Cable) mengikut spesifikasi piawaian yang ditetapkan



Kabel Telekomunikasi Di Kawasan Baru Dan Kawasan Sediada



Kabel Telekomunikasi Di Kawasan Baru Dan Kawasan Sediada Untuk Kawasan Hijau (Grass Verge)

- 8.1.3 Lanskap hendaklah dikordinasikan supaya tidak berada di atas laluan koridor utiliti cadangan.
- 8.1.4 Insentif penyediaan koridor utiliti
- (a) Penyediaan rizab koridor utiliti boleh diambil kira dalam pengiraan sepuluh (10%) peratus kawasan lapang.
 - (b) Rizab koridor utiliti adalah termasuk dalam pengiraan tiga (3%) peratus penyediaan kemudahan awam.
- 8.1.5 DBKU berhak untuk mengeluarkan surat amaran kepada Agensi Utiliti jika kerja-kerja yang dilaksanakan di tapak tidak mematuhi *klausula 8.1.2*. Semua kos untuk mengalih semula aliran utiliti di bawah tanah akan di tanggung oleh Agensi Utiliti yang berkenaan. Jika permukaan jalan rosak berulang disebabkan kerja-kerja pemasangan utiliti bawah tanah akan didenda mengikut kadar denda yang telah ditetapkan. Sebelum kerja pemasangan utiliti di tapak dilakukan, pihak utiliti hendaklah mengisi borang yang ditetapkan di dalam Garis Panduan ini.
- 8.1.6 Bagi kawasan cadangan pembangunan baru dan pembangunan semula yang melibatkan pemasangan utiliti bawah tanah, setiap kedudukan kabel hendaklah tepat seperti pelan yang dikemukakan kepada DBKU dan sebarang perubahan hendaklah disusuli dengan "As-Built Drawing" selepas Empat Belas (14) hari bekerja dari tarikh kerja tapak siap.
- 8.1.7 Sekiranya gagal menghantar "As-Built Drawing", DBKU akan menggunakan caj kerja-kerja ukur untuk "Ground Cable" daripada syarikat survey yang bertaualiah untuk semakan data semula bagi mendapatkan maklumat tapak. Caj akan dikenakan dua puluh (20%) peratus tambahan dari caj survey sebenar.
- 8.1.8 Mekanisma permohonan
- (a) Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mengenakan syarat penyediaan rizab ruangan jajaran utiliti di peringkat kelulusan State Planning Authority (Majlis Perancangan Negeri).
 - (b) Kelulusan pelan kejuruteraan hendaklah disertakan bersama pelan infrastruktur utiliti yang telah disokong oleh pihak Agensi Utiliti.

- (c) Pihak Berkuasa Tempatan memastikan pelan infrastruktur utiliti yang dilulus menunjukkan perkara seperti berikut :
 - (i) Susunan dan laluan infrastruktur utiliti sedia ada dan cadangan pemasangan baru;
 - (ii) Cadangan laluan Dedicated Utilities Road Crossing (DURC);
 - (iii) Tapping point bagi cadangan utiliti;
 - (iv) Perincian keratan rentas cadangan utiliti; dan
 - (v) Kedudukan rizab jajaran utiliti dan rizab bahu jalan.

8.1.9 Mekanisma pemantauan

- (a) Sebelum kelulusan surat permit izinlalu dikeluarkan, pembangunan infrastruktur dan utiliti hendaklah dipastikan selaras dan disiapkan oleh Pemaju dan Agensi Utiliti.
- (b) Perunding atau Pemaju hendaklah membuktikan perkara-perkara seperti berikut semasa pemeriksaan dijalankan untuk kelulusan iaitu :
 - (i) Kerja-kerja yang telah disempurnakan adalah mengikut seperti pelan-pelan kelulusan dan garis panduan permit izinlalu;
 - (ii) Kerja-kerja yang telah disempurnakan adalah mengikut seperti pelan-pelan kelulusan dan spesifikasi dari Pihak Berkuasa Tempatan, Jabatan-Jabatan dan Agensi-Agensi teknikal yang berkaitan; dan
 - (iii) Kerja-kerja seperti syarat garis panduan mestilah diisi dan disahkan oleh Agensi Utiliti sebelum kerja dimulakan.

9.0 GARIS PANDUAN UNTUK KAWASAN PEMBANGUNAN SEDIADA

9.1 Penyelenggaraan atau pembinaan utiliti di kawasan pembangunan sediada (Brownfield) yang melibatkan penggalian permukaan jalan berturap.

9.2 Syarat-syarat Am permohonan penggalian jalan secara terancang.

9.2.1 Sebelum kerja dijalankan

- (a) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pihak Berkuasa Jalan melalui penyelia Agensi Utiliti.
- (b) Deposit jaminan
 - (i) Deposit jaminan dalam bentuk tunai perlu dibayar kepada DBKU sebelum kerja dijalankan oleh Agensi Utiliti; dan
 - (ii) Amaun deposit jaminan adalah mengikut kes iaitu minima sepuluh (10 %) peratus dari kos terlibat.
- (c) Permohonan hendaklah menggunakan borang DBKU/IMT/WY1 "Application For Approval of Wayleave Permit Plan Submission" dan Senarai Semak Untuk Permohonan Permit Izinlalu (WY1) yang telah diselaraskan oleh DBKU. **(Rujuk Lampiran 2)**
- (d) Agensi Utiliti hendaklah menentukan jajaran utiliti cadangan melalui tinjauan awal sebelum permohonan dikemukakan kepada DBKU.
- (e) Pelan infrastruktur utiliti hendaklah diserahkan kepada DBKU yang mengandungi perkara seperti berikut : **(Rujuk Lampiran 11)**
 - (i) Pelan lokaliti;
 - (ii) Pelan tapak (Site Layout Plan);
 - (iii) Laluan utiliti sediada;
 - (iv) Spesifikasi dan laluan cadangan utiliti;
 - (v) Gambar keadaan tapak dan peta berkaitan; dan
 - (vi) Pengesahan setiap pihak yang berkenaan (Perunding).

- (f) Agensi utiliti hendaklah menyediakan dokumen permohonan sebelum dikemukakan kepada DBKU.
 - (i) Surat permohonan;
 - (ii) Borang permohonan;
 - (iii) Pelan infrastruktur utiliti;
 - (iv) Salinan insuran (jika ada); dan
 - (v) Jadual kerja dan lain-lain seperti ditetapkan.
- (g) Kelulusan permit izinlalu akan dikeluarkan oleh DBKU kepada Agensi Utiliti dan dimaklumkan kepada Penyelia Utiliti untuk memulakan kerja secara bertulis.
- (h) Pemohon hendaklah memberi notis bertulis kepada DBKU sekurang-kurangnya tujuh (7) hari terlebih awal sebelum kerja-kerja dimulakan.
- (i) Tempoh menjalankan kerja-kerja penanaman kabel atau paip setelah diluluskan adalah dua belas (12) bulan dan sekiranya tamat tempoh dan tiada kerja-kerja dijalankan permohonan dianggap terbatal.
- (j) Tempoh lanjutan masa hendaklah dipohon dua (2) minggu sebelum tamat tempoh dua belas (12) bulan kelulusan, sekiranya tiada kerja-kerja boleh dijalankan atau mengemukakan permohonan baru.

9.2.2 Semasa kerja dijalankan

- (a) Waktu menjalankan kerja.
 - (i) DBKU hendaklah dimaklumkan untuk tarikh dan masa kerja menggali serta jangka masa siap; dan
 - (ii) Penjadualan kerja di jalan-jalan dan persimpangan yang penting dan sibuk hendaklah pada waktu diluar waktu puncak "Off Peak Period" atau lewat malam atau cuti (Hari Pelepasan/Am).
- (b) Melainkan sudah dilulus, kerja pemasangan utiliti yang merentasi jalan berturap hendaklah dilakukan melalui kaedah penggerudian berarah (HDD).

- (c) Pihak Utiliti yang menggunakan kaedah penggerudian berarah (HDD) hendaklah menggunakan data survey sebenar tapak setelah selesai "Point To Point" yang ditetapkan.
- (d) "As-Built Drawing" perlu dihantar kepada DBKU bagi tujuan pengumpulan (Data Record) untuk setiap kerja pemasangan kabel bawah tanah.
- (e) Papan tanda keselamatan serta lampu keselamatan sebagaimana rujukan Arahan Teknik Jalan 2C/85 (Pindaan/2016) hendaklah dipatuhi.
- (f) Kerja-kerja yang dijalankan hendaklah mematuhi spesifikasi yang ditetapkan.
- (g) Agensi Utiliti dan kontraktor yang dilantik oleh Agensi Utiliti hendaklah memastikan tapak pembinaan dalam keadaan bersih, kemas dan selamat sepanjang masa.
- (h) Kebenaran daripada pemilik tanah persendirian hendaklah diperolehi sekiranya kerja-kerja yang dijalankan menjangkau ke tanah milik persendirian.
- (i) Bahan-bahan binaan, papan tanda, kabel, paip, mesin, jentera berat yang digunakan bagi kerja-kerja penggalian hendaklah di simpan di dalam setor yang disediakan bagi mengelak laluan kepada lalulintas.

9.2.3 Selepas kerja dijalankan

- (a) Laporan siap kerja hendaklah disediakan oleh Penyelia Utiliti berdasarkan laporan daripada kontraktor yang dihantar serta data survey dari Perunding yang dilantik.
- (b) Kandungan laporan mengandungi perkara berikut :
 - (i) Gambar sebelum dan selepas siap;
 - (ii) Pelan "As-Built Drawing" iaitu pelan infrastruktur utiliti beserta laporan imbasan; dan
 - (iii) Ulasan dari Pihak Berkuasa lain sekiranya berkaitan.
- (c) Laporan siap kerja hendaklah disahkan melalui satu lawatan tapak bersama terdiri daripada DBKU, Agensi Utiliti dan Kontraktor yang terlibat.

- (d) DBKU tidak akan bertanggungjawab ke atas kerosakan, kerugian atau mana-mana tuntutan daripada pihak ketiga akibat kerosakan atau kecederaan individu.
- (e) Sekiranya pembinaan tidak mematuhi syarat dan spesifikasi, Kontraktor bertanggungjawab membaiki kerosakan dengan kos dan tanggungan sendiri dalam tempoh tujuh (7) Hari dari Notis yang dikeluarkan oleh DBKU kepada Agensi Utiliti.
- (f) Sekiranya berlaku kegagalan membaikpulih kerosakan selepas tempoh masa yang ditetapkan kecuali kerja-kerja lapisanmuka (Premix) dan DBKU adalah bertanggungjawab untuk mengenakan kadar bayaran kepada Kontraktor ataupun Agensi Utiliti menerusi pemotongan akaun deposit jaminan untuk penggalan terancang atau penggalan luar jangka dalam kos membaiki kerosakan tersebut.
- (g) Deposit jaminan akan dipulangkan selepas 6 hingga 12 bulan dari tarikh tempoh tanggungan kerosakan dan ini mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dari tarikh surat sempurna siap kerja dikeluarkan.
- (h) Surat sempurna siap kerja akan dikeluarkan oleh DBKU setelah semua kerja dilakukan dan kerja pembaikan telah dijalankan mengikut syarat dan Garis Panduan yang ditetapkan.

9.2.4 Syarat-syarat teknikal

- (a) Kerja pengorekan terbuka di atas jalan berturap hendaklah dimulakan secara "Clean-Cut with Diamond Cutter", penggunaan jentera pengorek secara terus tidak dibenarkan.
- (b) Panjang parit yang boleh digali pada satu-satu masa dan dibiarkan terbuka hendaklah dihadkan sehingga 50 meter bagi paip air pembentungan kecuali kabel elektrik dan kabel telekomunikasi 250 meter adalah dibenarkan.
- (c) Turapan jalan disisi parit hendaklah dipotong dalam garisan yang lurus dengan menggunakan pemotong berlian pada kedalaman sekurang-kurangnya 300mm.
- (f) Bahan-bahan penggalan tidak boleh digunakan untuk tujuan menimbus semula dan perlu dialihkan daripada tapak.

- (g) Setiap korekan parit hendaklah terlebih dahulu disediakan dinding penahan sementara dan penutup untuk melindungi daripada runtuh, terturun atau retakan pada turapan yang bersambung dengan harta awam.
- (h) Paip, kabel dan sebagainya yang berada di bawah tanah hendaklah diletakkan pada ukuran yang telah ditetapkan dari aras permukaan jalan dan bahu jalan.
- (i) Sebelum penggalian parit dilakukan untuk kerja pemasangan, pemohon hendaklah menggali lubang (Pilot Pit) di lokasi yang diluluskan oleh DBKU untuk memastikan lokasi sebenar utiliti sediada.
- (j) Dalam pelaksanaan kerja-kerja, jalan tidak boleh ditutup sepenuhnya kepada lalulintas.
- (k) Lencongan sementara yang tidak dapat dielakkan boleh diselenggara terlebih dahulu untuk mendapat kelulusan daripada DBKU.
- (l) Penggalian permukaan jalan sediada hendaklah menggunakan kaedah penggerudian berarah (HDD), pipe jacking atau tunneling dan penggalian terbuka adalah tidak dibenarkan.
- (m) Kerja penggalian secara terbuka hanya boleh dipertimbangkan sekiranya jalan tersebut di dalam kategori berikut :
 - (i) Jalan sediada yang tidak berturap;
 - (ii) Jalan sediada bagi kawasan perindustrian dan perumahan yang berukuran kurang daripada 50 kaki (15.24 meter) lebar rizab jalan;
 - (iii) Jalan sediada yang memerlukan penurapan semula di atas arahan JKR atau DBKU; dan
 - (iv) Cadangan projek adalah melibatkan kerja-kerja menaiktaraf jalan yang memerlukan kerja-kerja pengalihan utiliti sediada dijalankan terlebih dahulu.

- (n) Timbusan jalan yang dikorek (Backfilling)
- (i) Timbusan semula (Backfilling) hendaklah menggunakan bahan kasar yang diiktiraf atau kualiti yang diluluskan;
 - (ii) Bahan hasil daripada sisa penggalian parit tidak boleh digunakan semula;
 - (iii) Bahan menimbus balik hendaklah mempunyai lapisan yang padat tidak melebihi 250mm dengan menggunakan mesin yang besesuaian;
 - (iv) Darjah kepadatan setiap lapisan dibawah laluan pejalan kaki hendaklah tidak kurang daripada sembilan puluh lima (95%) peratus daripada kepadatan kering yang diperolehi dengan menggunakan "Heavy Compaction Test";
 - (v) DBKU mempunyai kuasa untuk mengarah pengalihan semula bahan-bahan timbusan sekiranya ujian yang dilakukan berada dibawah tahap yang ditetapkan;
 - (vi) Segala kos pengalihan semula bahan-bahan timbusan adalah ditanggung oleh pemohon; dan
 - (vii) Melainkan turapan jalan telah dilakukan dengan kadar segera selepas menimbus balik dan parit hendaklah ditutup secara sementara menggunakan besi logam dengan ketebalan yang sesuai serta keselamatan yang ketat bagi memudahkan pembukaan jalan secara sementara. Setiap penutup besi logam hendaklah dikekalkan sehingga penimbusan semula secara kekal dilakukan.

- (o) Penurapan semula jalan sama seperti struktur turapan sediaada dan mengikut Arahan Teknik Jalan 2C/85 (Pindaan/2016).
 - (i) Tempoh penurapan semula
 - ✓ Siap dalam tempoh tiga (3) hari selepas menimbus balik parit.
 - ✓ 24 jam bagi penggalian parit merentasi jalan sediaada.
 - ✓ Secepat mungkin untuk "Pilot Pit".
 - (ii) Penurapan semula hendaklah sama rata dengan permukaan penurapan sediaada dengan kelebaran sekurang-kurangnya 1 meter tertakluk kepada kerja-kerja yang dijalankan.
- (p) Pemohon diwajibkan untuk membaiki kerosakan pada kerja yang dilakukan dengan segala kos ditanggung sendiri dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh selepas kerja siap sepenuhnya.
- (q) Kerja-kerja pembersihan dan pembaikan hendaklah dijalankan setelah selesai sahaja kerja harian dilakukan.
- (r) Penyelia utiliti hendaklah memastikan kontraktor yang melaksanakan kerja-kerja penggalian jalan atau rizab jalan mematuhi langkah-langkah keselamatan seperti berikut :
 - (i) Memasang papan tanda amaran dan keselamatan lalulintas yang mencukupi mengikut piawaian yang ditetapkan oleh DBKU;
 - (ii) Memasang lampu "Blinkers Light" di tempat-tempat strategik yang boleh dilihat pada waktu malam dan ketika cuaca buruk atau gelap untuk keselamatan pengguna jalanraya;
 - (iii) Papan tanda dengan nama dan nombor telefon Agensi pelaksanaan hendaklah dipamerkan di tapak bagi kemudahan orang awam membuat aduan;
 - (iv) Penyelia Utiliti dan Kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya diatas sebarang kemalangan atau tuntutan gantirugi dari segi undang-undang yang disabitkan dari penggalian jalan atau rizab jalan; dan

- (v) Pada setiap masa dalam tempoh kerja dijalankan, Pihak Penyelia Utiliti dan Kontraktor hendaklah mempunyai perlindungan insuran bagi pampasan awam.

9.2.5 Syarat-syarat tambahan

- (a) Garis Panduan penggalian dan pemasangan semula kemudahan awam dalam rizab jalan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perdana Menteri pada 22 Januari 1996 hendaklah juga untuk digunapakai.
- (b) Mana-mana syarat yang tiada didalam Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada Arahan Teknik Jalan 2C/85 (Pindaan/2016) dan Garis Panduan sediada Pihak Berkuasa Jalan.
- (c) DBKU berhak menarik kebenaran yang diberikan sekiranya pihak Agensi Utiliti atau Penyelia Utiliti tidak atau gagal mematuhi Garis Panduan atau syarat-syarat diatas.
- (d) DBKU juga berhak menambah lain-lain syarat atau arahan dan penentuan teknikal yang perlu asalkan tidak bercanggah dengan peraturan Garis Panduan ini.

10.0 **GARIS PANDUAN PENGGALIAN KECEMASAN ATAU LUAR JANGKA**

- 10.1 Proses Permohonan penggalian kecemasan atau di luar jangka mengikut kepada carta aliran. (***Rujuk lampiran 5***)
- 10.2 Perunding atau Kontraktor Utiliti melalui Agensi Utiliti hendaklah memaklumkan dalam masa 24 jam sebelum kerja-kerja tersebut dimulakan ataupun hari bekerja keesokannya dari masa kecemasan itu berlaku secara telefon, bertulis, fax dan kiriman kepada DBKU.
- 10.3 Semua permohonan hendaklah berdaftar dengan melalui kaedah yang ditetapkan sebelum kerja dijalankan.
- 10.4 Akaun Deposit
 - 10.4.1 Agensi Utiliti hendaklah membuka akaun deposit bagi pengorekan kecemasan sekali untuk setahun.

10.4.2 Amaun deposit dalam bentuk tunai yang ditetapkan adalah seperti berikut :

NO.	AGENSI UTILITI	AMAUN (RM)
1.	Sarawak Energy Berhad (SEB/SESCO)	50, 000.00
2.	Sacofa Sdn. Bhd	50, 000.00
3.	Kuching Water Board (KWB)	50, 000.00
4.	Telekom Malaysia Berhad	50, 000.00
5.	Jabatan Perkhidmatan Pembentungan Sarawak (JPPS)	50, 000.00
6.	Lain-lain Agensi	50, 000.00

10.4.3 Pada setiap masa, akaun deposit hendaklah mempunyai amaun tidak kurang daripada jumlah yang ditetapkan seperti diatas sekiranya jumlah akaun deposit kurang daripada jumlah yang dikenakan hendaklah ditambah semula bagi amaun yang mencukupi.

10.4.4 Wang deposit atau baki akan dikembalikan oleh DBKU jika pendeposit tidak lagi terlibat dengan penggalian jalan atau atau kerja-kerja pada rizab jalan.

10.5 Pembaikan semula permukaan jalan yang terlibat perlu dijalankan dalam tempoh 24 jam selepas pembaikan utiliti.

10.6 Kontraktor dan Penyelia Utiliti perlu mematuhi spesifikasi kerja dan keselamatan seperti Garis Panduan penggalian terancang serta Garis Panduan Pihak Berkuasa Jalan sepanjang tempoh masa kerja dijalankan.

10.7 Sebarang kerja-kerja di luar jangka yang tidak dimaklumkan dan dirujuk kepada DBKU terlebih dahulu ataupun tidak memenuhi syarat-syarat dan spesifikasi yang ditetapkan boleh diambil tindakan.

BAHAGIAN IV

KRITERIA DAN SYARAT PERLAKSANAAN KERJA IZINLALU

11.0 PERATURAN KETETAPAN PROSIDUR KERJA DALAM MEKANISMA PEMANTAUAN PENGGALIAN DAN PEMBINAAN

- 11.1 Dalam pelaksanaan permit izinlalu ini, Pihak Agensi Utiliti dan Perunding hendaklah melengkapkan Borang Setuju Terima Pakai yang telah dikepilkan bersama surat kelulusan permit izinlalu dan hendaklah diisi dan dikembalikan kepada DBKU dalam tempoh tujuh (7 hari) sebelum kerja tapak dijalankan supaya setiap apa-apa pelaksanaan dan perjanjian di dalam Borang Setuju Terima Pakai di tanggung oleh Agensi Utiliti dan perunding di dalam terma dan syarat yang telah ditetapkan. **(Rujuk Lampiran 7)**
- 11.2 Pegawai Dewan Bandaraya Kuching Utara (DBKU) yang dilantik adalah diberi kuasa untuk membuat pemeriksaan di tapak kerja projek izinlalu yang telah diluluskan, pada bila-bila masa.
- 11.3 Agensi Utiliti dan kontraktornya adalah bertanggungjawab untuk memastikan Akta “**Occupational Safety and Health Act, 1994**” (**Act 514 And Regulations And Orders**) dipatuhi.
- 11.4 Sekiranya pindaan pada pelan atau rekabentuk yang telah diluluskan perlu dilakukan disebabkan keadaan di tapak, pemohon hendaklah memaklumkan dan mengemukakan pelan pindaan kepada DBKU. Agensi Utiliti mesti mempertimbangkan dari segi aspek integriti dan keselamatan rekabentuk tersebut sebelum membenarkan pindaan dibuat.
- 11.5 Agensi Utiliti adalah bertanggungjawab ke atas percanggahan yang di antara pelan yang telah dilulus dan kerja sebenar di tapak.
- 11.6 Agensi Utiliti diwajibkan untuk memberi notis bertulis dengan melengkapkan Borang DBKU/IMT/WY3 “Notice of Commencement of Works On Site” dan menghantar kepada DBKU sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum kerja tapak dimulakan untuk tujuan pemantauan. **(Rujuk Lampiran 4)**
- 11.7 Agensi Utiliti diwajibkan untuk memberi notis bertulis dengan melengkapkan Borang DBKU/IMT/WY4 “Notice For Completion of Works On Site” dan menghantar kepada DBKU selepas kerja-kerja tapak siap sepenuhnya untuk tujuan pemeriksaan tapak (site inspection). **(Rujuk Lampiran 5)**
- 11.8 Sekiranya kerja-kerja ditapak dijalankan tanpa menghantar borang DBKU/IMT/WY3 dan DBKU/IMT/WY4, DBKU berhak memberhentikan kerja dan menarik balik kelulusan permit izinlalu.

- 11.9 Agensi Utiliti adalah disaran menghubungi Bahagian Perancangan Bandar Taman dan Rekreasi, DBKU di talian telefon No. 082-446688 untuk perkhidmatan melibatkan kawasan hijau berlanskap dan pokok-pokok yang ditanam dalam rizab jalan.
- 11.10 Untuk pelaksanaan projek yang mengambil masa lebih dari tiga puluh (30) hari, Agensi Utiliti perlu mengemukakan program kerja yang lengkap meliputi jangkamasa kerja pembinaan, masa sebenar pembinaan dan butir-butir kerja yang dilakukan.
- 11.11 Agensi Utiliti adalah bertanggungjawab untuk memperolehi kebenaran bertulis daripada pemilik tanah berkenaan dan jika kerja yang dicadangkan melibatkan tanah milikan persendirian. Satu salinan surat kebenaran hendaklah dimajukan kepada DBKU untuk direkod.
- 11.12 Agensi Utiliti adalah bertanggungjawab untuk mengalihkan semua kemudahan-kemudahan dari tapak sementara yang telah disediakan dan tidak digunakan lagi, dengan secepat mungkin.
- 11.13 Agensi Utiliti adalah bertanggungjawab untuk memastikan kestabilan struktur yang dibina atau dipasang di tapak sepanjang masa. Agensi Utiliti yang gagal untuk menyelenggara dengan baik atau kerja-kerja pembaikpulih tidak memuaskan, notis akan dihantar kepada Agensi Utiliti yang berkaitan. DBKU akan mengambil alih kerja-kerja pembaikpulih jika tindakan tidak dilakukan oleh Agensi Utiliti selepas tempoh empat belas (14) hari dari tarikh notis dikeluarkan dan semua kos yang terlibat akan dibiayai terus oleh Agensi Utiliti yang berkaitan.
- 11.14 Agensi Utiliti adalah dikehendaki menghubungi Unit Letak Kereta, Bahagian Penguatkuasa DBKU, Bangunan Al-Idrus Commercial Centre, Jalan Satok di talian telefon No. 082-414488 sambungan 130-133 untuk proses menentukan pembayaran ruang letak kereta di bawah sistem letak kereta berkupon yang akan terlibat.
- 11.15 Agensi utiliti hendaklah membuat pembayaran terlebih dahulu untuk semua ruang letak kereta yang terjejas oleh kerja-kerja izinlalu sebelum kerja-kerja korekan di tapak bermula.
- 11.16 Kadar bayaran pada setiap hari bekerja untuk satu (1) petak adalah seperti berikut :

HARI/TEMPOH MASA	KADAR BAYARAN
Isnin hingga Jumaat 8.00 pagi - 5.00 petang	RM 50.00

- 11.17 Pemantauan aktiviti pembinaan atau penggalian akan dilaksanakan oleh Agensi Utiliti dengan menempatkan kakitangan di tapak pembinaan sepanjang tempoh pembinaan.
- 11.18 Agensi Utiliti juga hendaklah memastikan kontraktor yang dilantik oleh Perunding/Kontraktor Utiliti memiliki kelayakan dan kebolehan menjalankan kerja dengan memiliki lesen serta sijil yang berkaitan dan bersesuaian.
- 11.19 Agensi Utiliti hendaklah memastikan kerja-kerja pembinaan dan pemasangan utiliti mematuhi syarat dan Garis Panduan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Jalan termasuk spesifikasi teknikal, jadual waktu kerja, aspek keselamatan, kawalan lalulintas, kebersihan tapak dan lain-lain.
- 11.20 Agensi utiliti hendaklah mempamerkan senarai kerja-kerja yang sedang dijalankan melalui kaedah yang sesuai bagi rujukan semua pihak.
- 11.21 Sekiranya kerja-kerja pembinaan gagal mematuhi syarat dan Garis Panduan yang ditetapkan, DBKU berhak untuk mengarah bagi tujuan pemberhentian kerja seterusnya memaklumkan kepada Penyelia Utiliti, untuk tindakan susulan.
- 11.22 DBKU dan Agensi Utiliti adalah berhak untuk membuka lubang "Manhole" Agensi Utiliti yang terlibat bagi menjalankan Audit semasa menjalankan kerja-kerja imbasan.

12.0 DOKUMEN-DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN PERMIT IZINLALU

- 12.1 Setiap permohonan izinalu yang dikemukakan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen seperti berikut :
- (a) Surat kebenaran dari Agensi Utiliti untuk memohon kelulusan izinalu (Untuk Perunding yang memohon sahaja).
 - (b) Tiga (3) set pelan saiz A1 yang lengkap dan telah disahkan oleh Jurutera Profesional Bertauliah yang akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pelaksanaan projek berkenaan kemudian.
 - (c) Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah mempunyai maklumat-maklumat berikut :
 - (i) Pelan lokasi dalam skala 1:10,000 atau 1:20,000 sahaja;
 - (ii) Pelan susunatur/pelan tapak (site plan) dilukis dalam skala 1:100 hingga 1:500 sahaja;

- (iii) Pelan tapak yang dilukis dalam skala 1:1,000 hanya akan dipertimbangkan tertakluk kepada kewajaran sesuatu kes atau keadaan kawasan tapak;
- (iv) Pelan tapak hendaklah mengandungi susunatur saluran perkhidmatan yang sedia ada dan baru, nama jalan, nombor lot asal, lot-lot bersebelahan, aras permukaan bumi dan saliran. Semua objek-objek tersebut hendaklah diwarnakan bagi membezakan perkhidmatan yang sedia ada dan perkhidmatan yang dicadangkan;
- (v) Pelan Kejuruteraan hendaklah mengandungi keratan rentas berbentuk menegak dalam skala 1:100 dan mendatar dalam skala 1:500;
- (vi) Pelan keratan rentas jalan yang menunjukkan kedudukan/susunatur saluran perkhidmatan yang dicadangkan dari paras jalan dan jarak dari bahu jalan, parit serta sempadan lot atau rezab jalan;
- (vii) Blok tajuk untuk pelan hendaklah mengandungi tajuk projek, nombor lot dan nama jalan;
- (viii) Semua pelan yang dikemukakan hendaklah menggunakan format blok tajuk seperti yang ditunjukkan di **Lampiran 11**. Ruang berukuran 100mm (Tinggi) x 90mm (Lebar) hendaklah disediakan untuk tujuan cop pendaftaran pelan DBKU di bawah sebelah kanan pelan;
- (ix) Jenis dan saiz sesalur seperti paip, kuasa *Volt* kabel elektrik dan lain-lain yang dicadangkan hendaklah dinyatakan dengan jelas;
- (x) Lukisan struktur terperinci dan sesalur sedia ada yang akan disambungkan atau berkaitan dengan sesalur yang dicadangkan hendaklah dinyatakan dalam pelan;
- (xi) *Legend* / Petunjuk mesti disediakan dan diwarnakan;
- (xii) Piawaian warna untuk objek-objek sesalur yang dicadangkan : **Merah**;
- (xiii) Saluran air sedia ada : **Biru**;
- (xiv) Saluran elektrik sedia ada "Overhead Line" dan kabel bawah tanah : **Oren**;
- (xiv) Saluran telekomunikasi sedia ada "Overhead Line" dan kabel bawah tanah : **Hijau**;

- (xv) Saluran sediaada yang akan ditamatkan perkhidmatannya : **Kuning**; dan
 - (xvi) Lain-lain objek yang perlu dinyatakan : gunakan warna lain yang sesuai.
- 12.2 Sebarang objek yang terkena atau berdekatan dengan laluan izinalu yang dipohon hendaklah ditunjukkan di dalam pelan. Jarak laluan bagi izinalu dan objek sediaada termasuk laluan pejalan kaki, "Carriageway", perparitan, pembentung, pokok, tiang lampu dan sebagainya, mestilah dinyatakan dalam pelan dengan jelas.
- 12.3 Agensi Utiliti yang memohon dikehendaki mengemukakan gambar tapak sediaada yang terkini semasa membuat permohonan izinalu.
- 12.4 Kriteria-kriteria untuk keterangan terperinci kerja pembaikpulihan bagi pelan izinalu yang dikemukakan hendaklah mematuhi piawaian mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

13.0 **YURAN PEMPROSESAN**

- 13.1 Yuran proses untuk setiap permohonan permit izinalu minima RM 200.00 dan tertakluk kepada panjang kawasan rizab jalan yang terlibat.
- 13.2 Yuran proses untuk memperbaharui permit izinalu adalah minima RM 200.00 dan tertakluk kepada panjang kawasan rizab jalan yang terlibat dan tempoh sah akan dilanjutkan selama Dua Belas (12) bulan tertakluk kepada keadaan tapak semasa dan tiada perubahan di dalam pelan yang diluluskan sebelum ini. Sekiranya ada perubahan atau ubahsuai dari pelan asal, Agensi Utiliti perlu mengemukakan permohonan baru.
- 13.3 Kaedah pengiraan yuran pemprosesan adalah seperti berikut :

BIL.	YURAN PEMPROSESAN	KADAR BAYARAN YANG DIKENAKAN (RM)
1.	100 meter ke bawah untuk panjang pemasangan kabel atau paip	200.00
2.	101m – 500m	250.00
3.	501m – 1,500m (1.5km)	300.00
4.	1,501km – 3,000m (3.0km)	400.00
5.	3,001km – 5,000m (5.0km) (Maksimum)	500.00
Panjang melebihi 5.0km akan dikira semula dari BIL. 1 hingga 5		

- 13.4 Setiap permohonan izinlalul yang dikemukakan kepada DBKU hendaklah disertakan dengan yuran pemprosesan permohonan permit izinlalul sama ada menggunakan "Service Order/Purchase Order" ataupun cek atas nama "Datuk Bandar Kuching Utara" atau "Dewan Bandaraya Kuching Utara". Wang tunai tidak akan diterima Dewan Bandaraya Kuching Utara. **(Rujuk Lampiran 8)**
- 13.5 Untuk pembayaran yuran pemprosesan yang menggunakan "Service Order/ Purchase Order/Local Order", DBKU akan memproses untuk mengeluarkan bil pelbagai kepada agensi utiliti yang memohon untuk tujuan menjelaskan pembayaran melalui borang permohonan Bil Pelbagai DBKU/FIN1-88 (Pind.3/08). **(Rujuk Lampiran 9)**
- 13.6 Untuk pembayaran yuran pemprosesan yang menggunakan cek, DBKU akan mengeluarkan resit pembayaran yang akan dikepilkan bersama borang Bil Bayar Dulu Sebelum Perkhidmatan Diberi (BDSPD) DBKU/Fin7-01 (Pind.1/14) **(Rujuk Lampiran 10)**
- 13.7 Resit Pembayaran akan dikepilkan bersama surat kelulusan permit izinlalul kepada pemohon.

14.0 KERJA KOREKAN

- 14.1 Korekan bagi lubang "Pilot Pit" hanya boleh dilakukan setelah mendapat kebenaran dari DBKU. Setiap lubang perintis yang dikorek hendaklah ditutup semula dengan menggunakan bahan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Jalan. Tempoh keseluruhan untuk kerja pengendalian korekan dan baikpulih bagi lubang perintis tidak boleh melebihi 12 jam.
- 14.2 Kerja pengorekan di atas permukaan jalan hendaklah dipotong menggunakan "Pavement Cutter" dengan kemas dan lurus sebelum kerja korekan dilaksanakan dengan mematuhi ketetapan syarat kerja pemotongan jalan akan mengakibatkan semua kerja baikpulih diambilalih oleh DBKU dan semua kos akan ditanggung oleh Agensi Utiliti yang memohon.
- 14.3 Bahan-bahan korekan seperti campuran tanah dan batu adalah tidak boleh digunakan semula sebagai bahan timbusan semula. Bahan-bahan korekan hendaklah disimpan terus ke dalam lori dan dipindah dari tapak dengan serta merta. Kegagalan berbuat demikian boleh dikenakan tindakan undang-undang.
- 14.4 Jika kelulusan khas telah diberi untuk menutup separuh dari jalan sediaada, luas laluan bagi trafik lalulintas hendaklah tidak kurang dari 4 meter dan bahu jalan hendaklah dikukuhkan untuk menampung berat kenderaan dan semua kos akan ditanggung oleh Agensi Utiliti yang memohon.

- 14.5 Semua paip dan kabel bawah tanah hendaklah ditanam tidak kurang daripada 1200mm dari permukaan jalan (Road Surface Level) atau permukaan tanah (Ground Surface Level) seperti spesifikasi yang telah ditetapkan untuk paip air, paip pembentungan, kabel elektrik, kabel telekomunikasi dan paip gas. Jarak korekan di sepanjang kawasan hijau tepian jalan hendaklah sekurang-kurangnya 1000mm daripada tepi jalanraya. Semua paip dan kabel yang ditanam hendaklah dilindung dan direka supaya boleh menampung berat kenderaan.
- 14.6 Agensi Utiliti adalah bertanggungjawab untuk memastikan semua dinding pelindung hendaklah disendal dengan kayu belian atau bahan rata bagi mengelak permukaan jalan yang bersebelahan daripada retak dan runtuh.
- 14.7 Jika terdapat kerja manaik taraf sistem perparitan atau kerja naik taraf jalan dan didapati pemasangan saluran utiliti tidak mengikut ketetapan yang telah diluluskan dalam Garis Panduan, DBKU berhak mengarah Agensi Utiliti untuk membuka dan memasang semula mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Kos adalah ditanggung oleh Pihak Utiliti dalam tempoh masa yang diarahkan seperti "Site Instruction" yang dikeluarkan. Jika gagal berbuat demikian, lantikan terus kepada kontraktor berdaftar dengan utiliti boleh dilakukan oleh DBKU sekiranya kelewatan mengalih kabel atau paip bagi mengelakkan kelewatan pelaksanaan projek yang dirancang. Semua kos akan dicaj kepada Pihak Utiliti.
- 14.8 Takat panjang korekan ditepi jalan yang boleh dilakukan pada satu masa ke satu masa adalah seperti berikut :

UTILITI YANG BERKENAAN	PANJANG MAKSIMUM BAGI KOREKAN PADA SATU MASA
Paip Air	100 meter
Paip Pembentungan	100 meter
Paip Gas	100 meter
Kabel Elektrik	250 meter
Kabel Telekomunikasi	250 meter

- 14.9 Struktur sediaada seperti tembok penahan, laluan pejalan kaki, jambatan, pembentungan dan aras binaan hendaklah dielakkan, walaubagaimanapun jika struktur tersebut tidak dapat dielakkan dan Agensi berkenaan hendaklah memberitahu kepada DBKU.

- 14.10 Semasa pelaksanaan kerja, saluran sediada termasuk longkang tanah dan pembentungan tidak boleh disekat.
- 14.11 Semua sisa-sisa yang jatuh ke dalam parit pembentung atau pengairan mestilah dibersihkan dengan segera.
- 14.12 Agensi Utiliti hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas struktur-struktur yang dibina atau dipasang di atas rizab jalan termasuk kerja-kerja penyelenggaraan untuk struktur tersebut pada hari kemudiannya bila-bila masa diperlukan.
- 14.13 Bahan-bahan binaan untuk keperluan kerja harian sahaja yang dibenarkan untuk dibawa ke tapak kerja.
- 14.14 Kerja-kerja korekan di sepanjang jalan utama, jalan sibuk dan persimpangan jalan tidak boleh dilakukan pada waktu puncak. DBKU akan menentukan kesesuaian waktu seperti petang Sabtu dan Ahad atau waktu malam tertakluk kepada kewajaran sesuatu kes di dalam surat kelulusan izinlalul. Semua syarat-syarat mestilah dipatuhi oleh Agensi Utiliti yang memohon.
- 14.15 Tapak jejak untuk kenderaan berat berantai yang digunakan untuk melaksanakan kerja di atas jalan hendaklah dilapik dengan papan yang tebal. Permukaan jalan yang dirosakkan oleh rantai kenderaan berat tersebut akan diturap semula dan semua kos yang terlibat akan dibiayai oleh Agensi Utiliti yang berkaitan.
- 14.16 Kerja pengorekan adalah tidak dibenarkan tanpa mendapat kelulusan atau kebenaran daripada Dewan Bandaraya Kuching Utara terlebih dahulu. Sila rujuk "State Road Ordinance, 1994" untuk keterangan lanjut.
(Rujuk Lampiran 1)

15.0 SPESIFIKASI ATAU KETETAPAN KERJA BAIKPULIH

- 15.1 Semua kerja pembaikpulih hendaklah dilakukan oleh Agensi Utiliti yang memohon dengan menggunakan bahan yang berbutir (Granular) dan pasir kuari. Tanah organik, serpihan premix (debris) dan batu yang telah dikorek adalah tidak dibenarkan untuk digunapakai semula sebagai bahan timbusan. Bahan timbusan yang berbutir hendaklah dipadatkan dalam lapisan tidak melebihi 225mm bagi setiap satu padatan dengan menggunakan "Plate Compactor" atau "Roller" yang sesuai. Agensi utiliti yang memohon akan menanggung kos ujian tersebut dan membaikpulih kerja-kerja yang tidak menepati spesifikasi.

15.1.1 Ketebalan struktur jalan hendaklah seperti berikut :

- (i) Batu DCR 38mm hendaklah 600mm tebal dari aras permukaan jalan sediaada (Road Surface Level); dan
- (ii) Pasir kuari hendaklah digunakan untuk menimbus korekan yang selebihnya.

15.2 Tepian jalan yang dipotong hendaklah lurus dan kemas sebelum kerja pengambusan dijalankan supaya sepadan dengan jalan asal.

15.3 Paip pembuluh G.I (G.I sleeve) hendaklah digunakan untuk saluran perkhidmatan yang melintas bawah tanah dan kaedah mengambus balik hendaklah sama seperti di *klausa 15.1* dan ditutup sementara dengan plat besi setebal 12mm tebal yang dipasang di atas jalan yang melancarkan aliran trafik. Permukaan bitumen boleh dibenarkan untuk langkah sementara sahaja sebelum kerja menurap (Reinstatement Work) yang sebenar dijalankan oleh DBKU.

15.4 Bahan-bahan kambusan yang tidak menepati *klausa 15.1* akan ditolak dan diganti dengan bahan yang diluluskan. Semua kos tambahan dibiayai oleh Agensi Utiliti yang memohon.

15.5 Bahan-bahan kambusan bagi kawasan hijau (Grass Verge) hendaklah menggunakan tanah asal dan tanah atas (Top Soil) dan ditanam semula dengan rumput tertutup (Closed Turfing). Semua serpihan batu dan kayu hendaklah dibuang dari tapak bagi mengelak kemungkinan kemalangan berlaku semasa pemotongan rumput dan sebagainya. Jika kerja-kerja kambusan tidak dilaksanakan dengan sempurna atau tidak memuaskan, DBKU akan mengambilalih untuk membuat semua kerja tersebut. Semua kos akan dibiayai oleh Agensi Utiliti yang memohon.

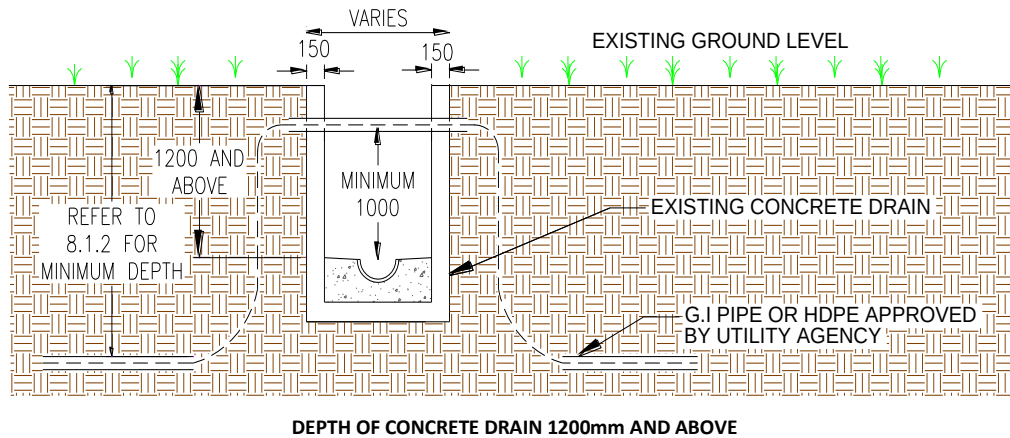
15.6 Paip pembuluh G.I. (G.I. Sleeve) yang merintang perparitan hendaklah diletakkan seperti berikut :

15.6.1 Untuk kedalaman parit konkrit 1200mm atau lebih, diukur menyongsang (Drain Invert Level), paip pembuluh G.I. diletak hendaklah dipasangkan tidak kurang 1000 mm dari permukaan dasar parit. **(Rujuk Gambarajah 15.6.1)**

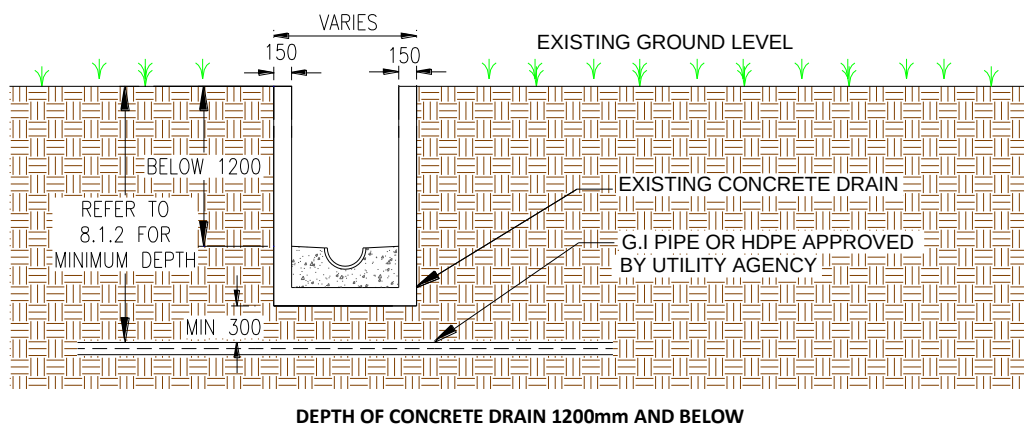
15.6.2 Untuk kedalaman parit konkrit yang kurang dari 1000mm diukur menyongsang, paip pembuluh G.I. hendaklah diletak bawah 300mm dari aras lantai parit. **(Rujuk Gambarajah 15.6.2)**

15.6.3 Untuk parit tanah yang sediaada, pemasangan paip pembuluh G.I. hendaklah 300mm dari permukaan aras tanah dan akan ditentukan berdasarkan keadaan sebenar di tapak. **(Rujuk Gambarajah 15.6.3)**

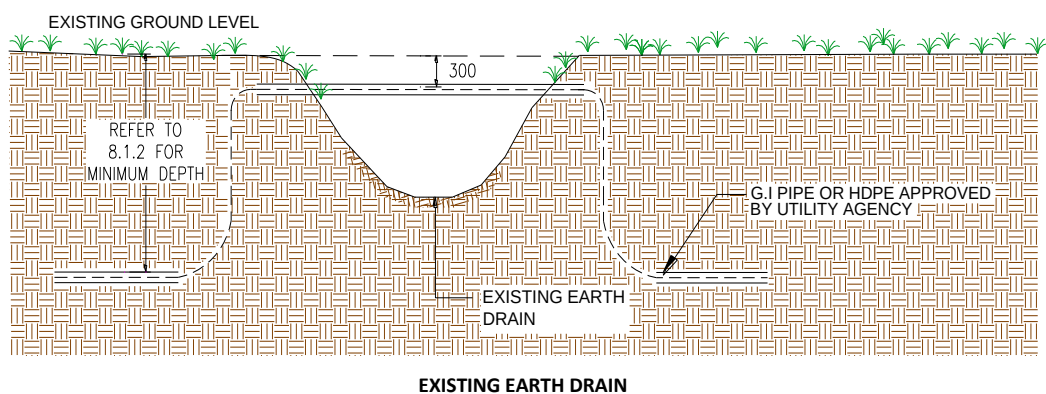
Gambarajah 15.6.1



Gambarajah 15.6.2



Gambarajah 15.6.3



- 15.7 Kerja membaikpulih susur jalan, kerb, garisan jalan, tandanama jalan dan penurapan jalan hanya boleh dilaksanakan oleh DBKU atau Kontraktor yang dilantik olehnya. Hanya kerja-kerja membaikpulih yang dinyatakan di *klausula 15.1* dan *klausula 15.5* boleh dilakukan oleh pemohon dengan menepati spesifikasi DBKU kecuali Agensi Utiliti yang diberi kelulusan khas semua kerja-kerja membaikpulih jalan secara menyeluruh termasuk “Road Marking” menanam semula rumput di kawasan hijau yang terjejas, tanaman lanskap dan lain-lain struktur yang rosak hendaklah dilaksanakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh notis dikeluarkan.
- 15.8 Kerja-kerja baikpulih yang tidak dilaksanakan oleh pemohon dalam masa yang ditentukan akan diambilalih oleh DBKU atau Kontraktor yang dilantik olehnya. Semua kos yang terlibat akan ditanggung oleh Agensi Utiliti berkaitan.
- 15.9 Kadar pembayaran untuk kerja-kerja baikpulih.
- 15.9.1 Untuk jalan raya yang telah diturap lebih daripada tiga (3) tahun, kadar bayaran biasa yang dikenakan seperti jadual *klausula 15.10* yang dinyatakan.
- 15.9.2 Untuk jalan raya yang telah diturap kurang daripada tiga (3) tahun, kadar bayaran biasa yang dikenakan RM 279.84 (penurapan RM 178.08 ditambah pengilingan/milling RM 101.76).
- 15.9.3 Untuk kerja-kerja pengorekan di atas permukaan jalan tanpa permit sah daripada DBKU akan dikenakan tiga (3) kali ganda caj yang ditetapkan di *klausula 15.9.2*.

15.10 Kadar bayaran termasuk kos dua puluh (20%) peratus untuk kerja pembaikpuluh yang akan dibayar oleh agensi utiliti adalah seperti berikut :

NO.	SKOP KERJA	KOS DIKENAKAN (RM)	GST (6 %) RM	JUMLAH YANG DIKENAKAN
1.	Premix road surface (75mm to 100mm thick) include pavement marking	168.00/m ²	10.08	178.08/m ²
2.	Stone base (300 to 450mm thick)	84.00/ m ²	5.04	89.04/m ²
3.	Concrete footpath, slab and verge (75mm to 100mm thick)	84.00/m ²	5.04	89.04/m ²
4.	Imprint/stencil concrete footpath	120.00/m ²	7.20	127.20/m ²
5.	Interlocking paver block concrete footpath	60.00/m ²	3.60	63.60/m ²
6.	Grass verge (turfing works) include 150mm thick of topsoil	48.00/m ²	2.88	50.88/m ²
7.	Precast concrete high kerb and road edge restraint	96.00/m ²	5.76	101.76/mrun
8.	Precase low kerb	144.00/m ²	8.64	152.64/mrun
9.	Cast-in-site concrete kerb	72.00/m ²	4.32	76.32/mrun
10.	225mm diameter concrete pipe outlet channel	60.00/m ²	3.60	63.60/mrun
11.	Road surface milling work (50mm thick)	96.00/m ²	5.76	101.76/m ²
12.	Road surface milling work (100mm thick)	156.00/m ²	9.36	165.36/m ²

- 15.11 Kadar caj bayaran untuk pokok-pokok yang terjejas akibat kerja. Caj akan dikenakan tiga (3) kali ganda jika pokok tumbang atau mati.

TRESS :

TREE DIAMETER (DIAMETER MEASURED) (1 meter above ground level)	PRICE PER TREE/GROWTH RATE (RM)		
	FAST	MEDIUM	SLOW
1" – 2"	300	400	600
2.1" – 3"	350	450	650
3.1" – 4"	340	500	700
4.1" – 5"	450	550	800
5.1" – 6"	600	700	900
6.1" – 7"	800	900	1200
7.1" – 8"	1500	1700	2000
8.1" – 9"	2000	2200	2500
9.1" – 10"	2500	2700	3000
10.1" – 11"	3200	3700	4200
11.1" – 12"	4200	4700	5500
12.1" – 14"	5200	5700	6500
14.1" – 16"	6200	6700	7000
16.1" – 18"	7000	7500	8000
18.1" – 20"	8200	8700	8200
20" above	12000	13000	14000

PALM :

TREE DIAMETER (DIAMETER MEASURED) (1meter above ground level)	PRICE PER TREE/GROWTH RATE (RM)	
	FAST	SLOW
1" – 2"	500	700
2.1" – 3"	550	800
3.1" – 4"	600	900
4.1" – 5"	650	1000
5.1" – 6"	700	1100
6.1" – 7"	800	1200
7.1" – 8"	900	1300
8.1" – 9"	1200	1700
9.1" – 10"	1400	1900
10.1" – 11"	1700	2200
11.1" – 12"	1900	2300
12.1" – 14"	2200	2600
14.1" – 16"	2500	2900
16.1" – 18"	2800	3200
18.1" – 20"	3400	3600
20" above	4000	4500

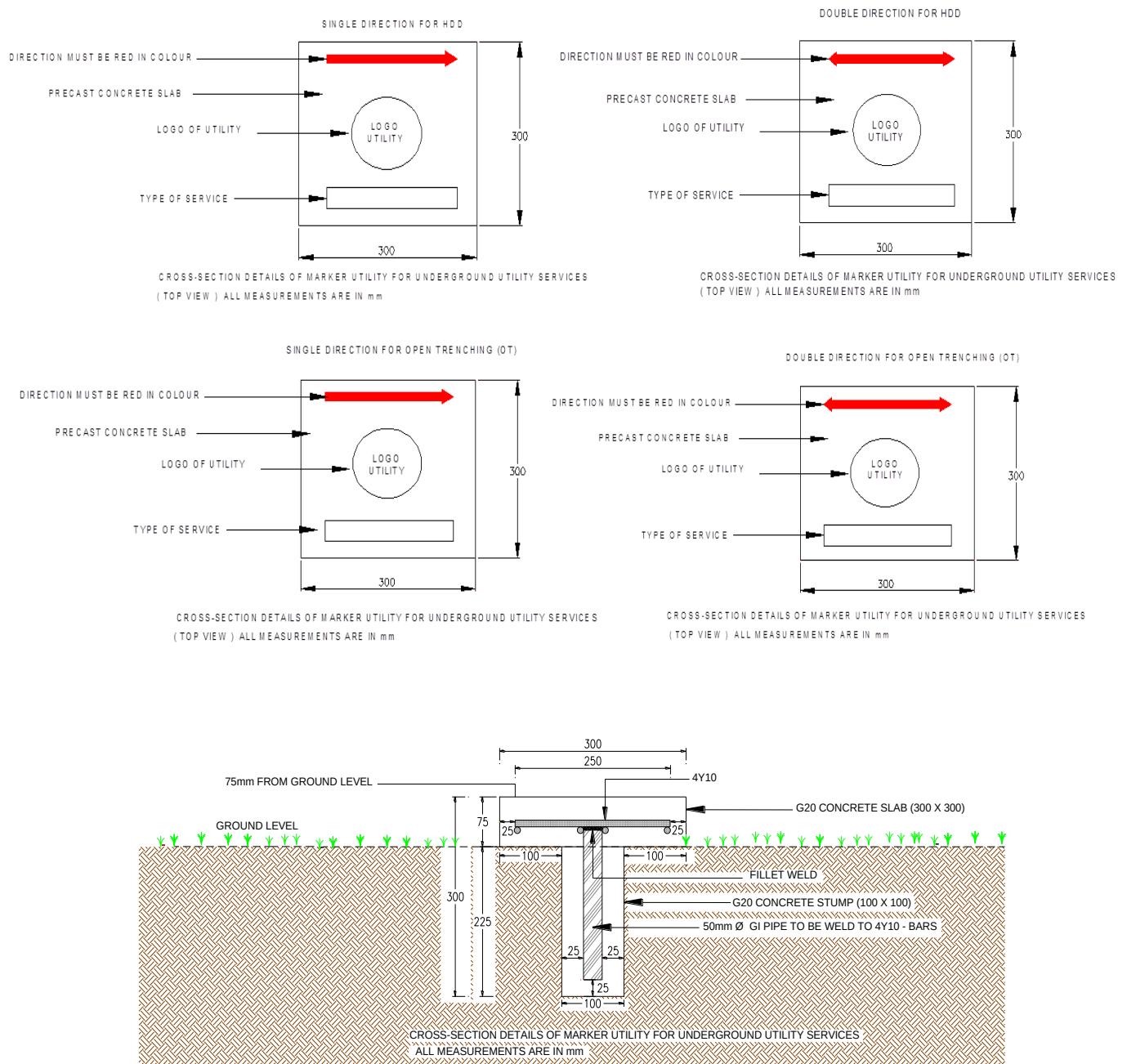
15.12 Perkara-perkara lain yang berkaitan adalah :

- 15.12.1 Agensi utiliti adalah bertanggungjawab untuk mengalih atau membaikpulih semula tiang, manhole, paip, valve dan sebagainya yang terlibat dalam kerja-kerja menaiktaraf jalan dan perparitan pada masa yang akan datang. Semua kos hendaklah ditanggung oleh agensi utiliti berkenaan.
- 15.12.2 Bagi tiang, manhole, paip, valve dan sebagainya yang sedia ada dalam sebelum *Pindaan 1/2009* dikuatkuasakan, Agensi Utiliti juga bertanggungjawab untuk mengalihkannya pada masa kerja-kerja menaiktaraf jalan dan perparitan yang akan datang. Semua kos hendaklah ditanggung oleh Agensi Utiliti berkenaan.
- 15.12.3 Perubahan kecil ke atas pelan izinlalu yang telah diluluskan oleh DBKU tidak akan dikenakan yuran. Walau bagaimanapun pelan pindaan baru "As-Built Drawing" mestilah dikemukakan kepada DBKU untuk tujuan mengemaskini rekod.
- 15.12.4 Permohonan izinlalu yang lengkap dan tiada masalah akan diluluskan dalam jangkamasa seperti berikut :
- (a) Single crossing mengambil masa kelulusan 5 hari bekerja dari tarikh permohonan didaftarkan.
 - (b) Multiple crossing mengambil masa kelulusan 14 hari bekerja dari tarikh permohonan didaftarkan.
- 15.12.5 Satu (1) set pelan yang telah diluluskan akan dikembalikan kepada Agensi Utiliti berkenaan.
- 15.12.6 Sekiranya kerja pemasangan tidak dapat dilaksanakan dalam tempoh dua belas (12) Bulan bermula dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan, maka permohonan untuk memperbaharui (Renewal) perlu dikemukakan kepada DBKU dengan menggunakan borang permohonan untuk memperbaharui pelan izinlalu yang telah diluluskan Borang DBKU/IMT/WY2" Application For Renewal/ Extension to Approved Wayleave Permit Plan Submission" dan Senarai Semak Untuk Pembaharuan/Melanjutkan Tempoh Permit Izinlalu (WY2), dalam masa tiga puluh (30) Hari dari tarikh luput kelulusan yang telah dikeluarkan terdahulu.
(Rujuk Lampiran 3)
- 15.12.7 Permohonan izinlalu yang diterima dan tidak lengkap mengikut senarai semak akan dikembalikan kepada pemohon dengan komen. Permohonan perlu mematuhi semua komen-komen yang dinyatakan.

16.0 PEMASANGAN TANDA ARAS (BENCH MARKS) YANG BARU DAN TANDA PEMASANGAN PERKHIDMATAN UTILITI (UTILITY SERVICE MARKER POST) SEDIADA UNTUK PERKHIDMATAN UTILITI

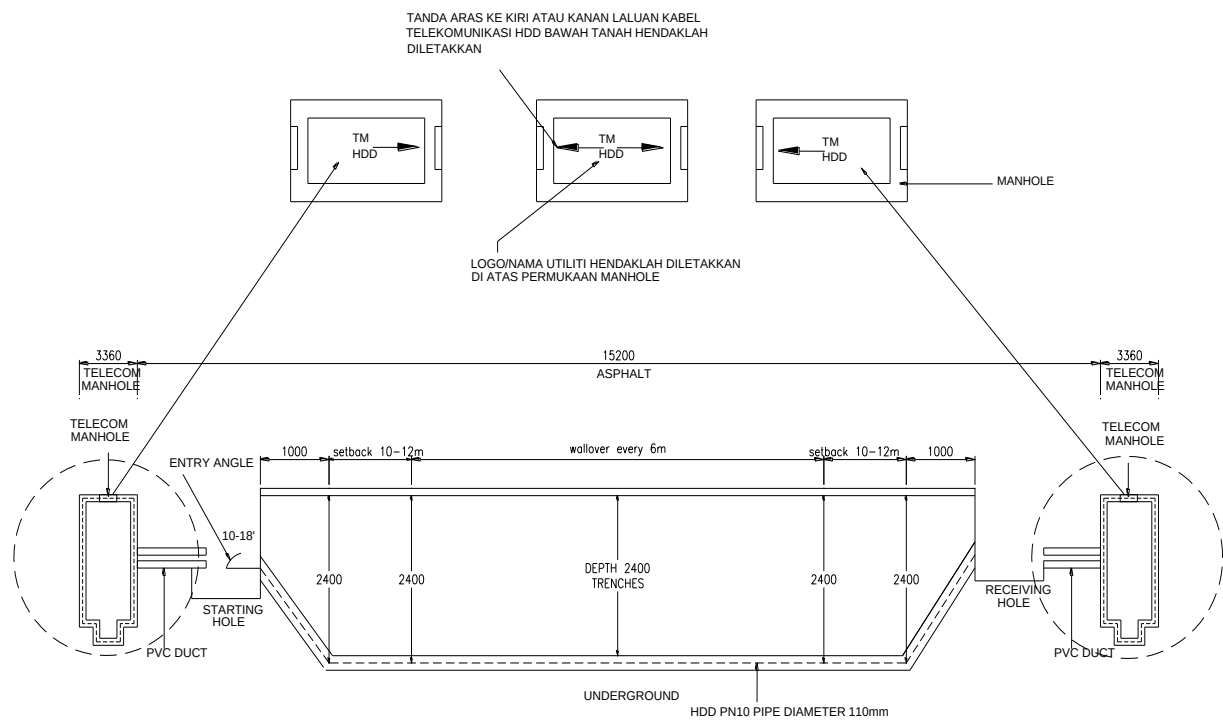
- 16.1 Tanda aras (Bench Marks) dan tanda pemasangan perkhidmatan utiliti (Utility Service Marker Post) sediada di tapak tidak boleh diganggu atau dipindah.
- 16.2 Semua tanda aras pemasangan perkhidmatan yang baru dalam penambahbaikan Garis Panduan ini hendaklah dipasang tidak melebihi 75mm dari aras permukaan tanah. **(Rujuk Gambarajah 16.2)**
- 16.3 Pemasangan baru jajaran utiliti bawah tanah adalah perlu meletakkan tanda aras pada permukaan atas tanah bagi setiap utiliti supaya mudah dikenalpasti kedudukan arah dan hala jajaran utiliti tersebut.
- 16.4 Bagi tanda aras pemasangan penggerudian bawah tanah (HDD) hendaklah meletakkan penanda aras yang lengkap dengan arah petunjuk, nama dan logo utiliti bagi kabel bawah tanah supaya mudah dikesan bagi utiliti lain yang memohon.
- 16.5 Untuk tanda aras bagi kabel telekomunikasi yang sediada menggunakan manhole hendaklah lengkap meletakkan arah petunjuk, logo dan nama Agensi Utiliti supaya mudah dikesan bagi utiliti lain yang memohon. **(Rujuk Gambarajah 16.5)**
- 16.6 Agensi Utiliti masih boleh menggunakan utiliti yang sediada dengan menambah baik dengan meletakkan tanda arah pada permukaan atas dan logo utiliti atau nama utiliti di kedua-dua belah permukaan hadapan dan belakang penanda aras. **(Rujuk Gambarajah 16.6)**
- 16.7 Semua tanda aras hendaklah diselenggarakan oleh Agensi Utiliti.
- 16.8 Jika terdapat projek naiktaraf jalan dan perparitan, tanda aras dan penutup manhole yang sediada hendaklah dinaikkan ke aras sama rata permukaan jalan atau aras tanah perparitan yang ditetapkan. Kos adalah ditanggung oleh pihak Agensi Utiliti.
- 16.9 Dibahagian tepi untuk sekeliling penutup manhole hendaklah di konkrit 100mm dan menggunakan "Concrete Grade 30". **(Rujuk Gambarajah 16.9)**

Gambarajah 16.2



Semua Tanda Aras Pemasangan Perkhidmatan Yang Baru Hendaklah Dipasang Tidak Melebihi 75mm Dari Aras Permukaan Tanah

Gambarajah 16.5



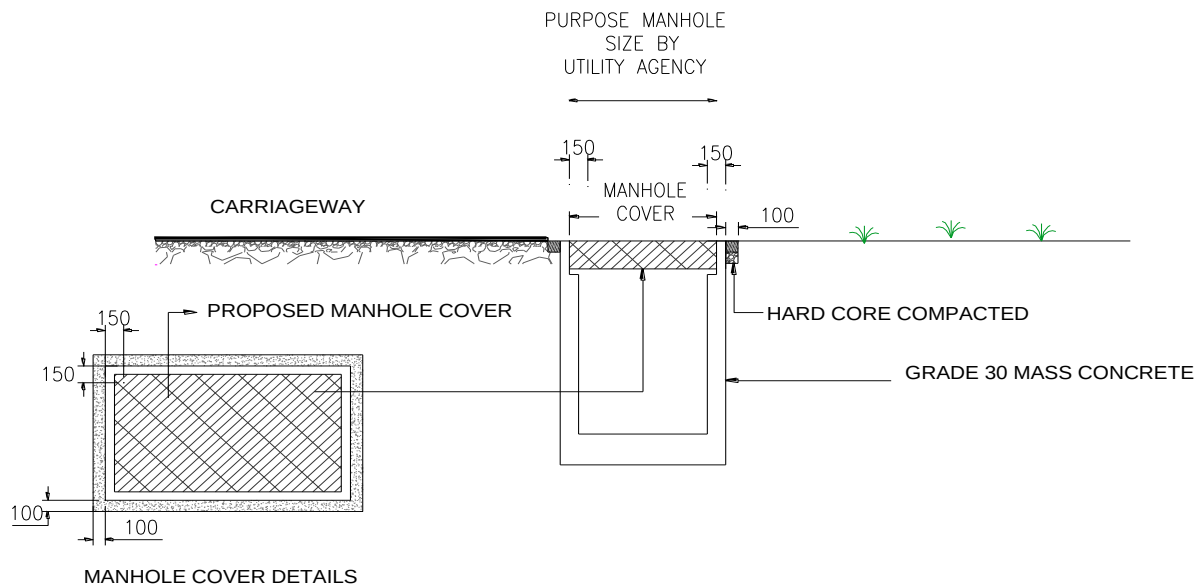
Tanda Aras Bagi Kabel Telekomunikasi Sediada Menggunakan Manhole Hendaklah Lengkap Dengan Meletakkan Arah Petunjuk, Logo Dan Nama Agensi Utiliti Supaya Mudah Dikesan Bagi Utiliti Lain Yang Memohon

Gambarajah 16.6



Marker Post Atau Tanda Aras Sediada Masih Boleh Digunakan Lagi Dan Agensi Utiliti Perlu Menambah Baik Dengan Meletakkan Logo Utiliti Atau Nama Utiliti, Tanda Arah Jajaran Dan Jenis Utiliti Di Kedua-Dua Belah Permukaan Hadapan Dan Belakang

Gambarajah 16.9



Pemasangan Manhole Yang Baru Untuk Penambahbaikan Hendaklah Mengikut Spesifikasi Dan Di Sekeliling Penutup Manhole Hendaklah Di Konkrit 100mm Dan Menggunakan "Concrete Grade 30"

17.0 SISTEM TANPA KOREKAN ATAU PENGGERUDIAN BERARAH
(TRENCHLESS SYSTEM OR HORIZONTAL DIRECTIONAL DRILLING)

- 17.1 DBKU telah mengunapakai sistem tanpa korekan atau penggerudian berarah (*Trenchless System or Horizontal Directional Drilling*) di dalam kawasan Pentadbiran DBKU. **(Rujuk Gambarajah 17.1)**
- 17.2 Semua kos yang terlibat bagi kerja sistem tanpa korekan ini akan dibiayai oleh Agensi Utiliti yang memohon.
- 17.3 Kawasan yang tidak boleh dikorek adalah semua Jalan Protokol, semua Jalan Utama (Main Road) termasuk semua jalan yang diselenggarakan oleh Jabatan Kerja Raya (JKR). Semua Jalan Berkembar (Dual Carriageways), semua persimpangan Jalan Utama termasuk bulatan dan jalan-jalan di kawasan Pusat Bandar yang telah dinaiktaraf serta baru diturap.

Directional Drilling is the way to avoid natural and man-made objects, like sidewalks and roadways when connecting main utilities

1 Directional Drill machine

2 Rotating and pressing pipes

3 Pilot drill begins ground penetration

4 Technician with locator receiver box

5 Pilot head drilling and pressing for direction

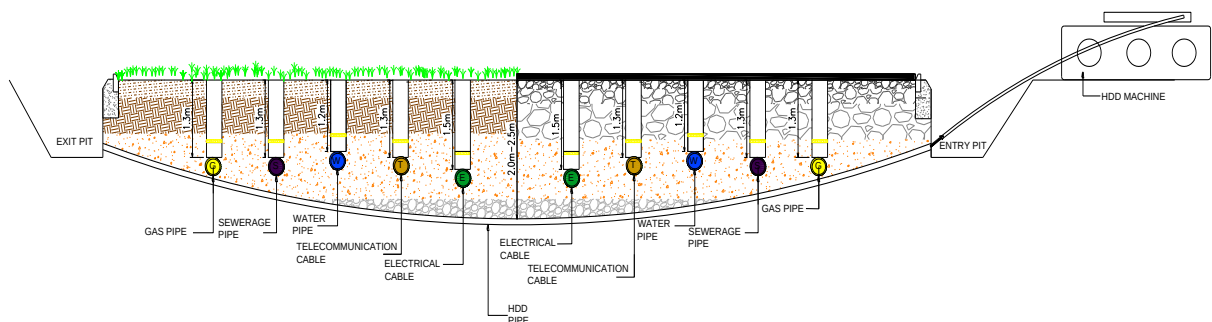
6 Enlargement and pull-back with Reamer

7 Swivel attached to Reamer and Pipe

8 Utility Pipe being Pulled Back

Pilot Drill phase under obstacles

Hole enlargement and pull back



54

17.4 Klasifikasi Jalan-jalan dimaksudkan di dalam *klausu 17.3* adalah seperti berikut :

(a) Jalan-Jalan Protokol

1. Jalan Kulas
2. Jalan Satok
3. Jalan Tun Ahmad Zaidi Adruce
4. Jalan Tun Abdul Rahman Yaakub

(b) Jalan yang diselenggara oleh Jabatan Kerja Raya (JKR)

1. Jalan Tun Abdul Rahman Yaakub
2. Jalan Matang Baru
3. Jalan Sultan Tengah
4. Jalan Bako
5. Jalan Tun Mohammad Sallahudin (dari bulatan di Jalan Gersik/Jalan Demak ke Bekas Toll Plaza/Sg. Sarawak)
6. Jalan Diplomatik (FAC) dari bulatan Jalan Bako ke bulatan Jalan Sultan Tengah.
7. Jalan (FAC) dari bulatan Jalan Sultan Tengah ke Jambatan Sg. Semariang.

(c) Jalan-jalan Berkembar (Dual Carriageways) yang tidak termasuk dalam senarai *klausu 17.1* dan *klausu 17.2* adalah seperti berikut :

1. Jalan Tabuan
2. Jalan Tan Sri Ong Kee Hui
3. Jalan Taman Budaya
4. Jalan Tun Abang Haji Openg
5. Jalan Tunku Abdul Rahman
6. Jalan Mcdougall
7. Jalan Wawasan 2020
8. Jalan Badruddin
9. Jalan Batu Lintang
10. Jalan Green
11. Jalan Haji Taha
12. Jalan Padungan (dari Harbour View Hotel ke bangunan Taman Kereta)
13. Jalan Semariang
14. Jalan berkembar di Bandar Semariang Baru
15. Jalan berkembar di Demak Laut Industrial Park
16. Jalan berkembar di kawasan Bangunan Baitul Makmur, Petra Jaya

17. Jalan Tun Mohammad Sallahudin (dari bulatan berdekatan Wisma SESCO ke bulatan di Jalan Gersik
18. Jalan Stadium
19. Jalan Diplomatik
20. Jalan Matang Link (dari Jalan Tun Abdul Rahman Yaakub ke Jalan Matang)
21. Jalan Matang (dari Kubah Ria ke bulatan berdekatan E-Mart dan semua persimpangan lampu isyarat termasuk bulatan)
22. Jalan berkembar di kawasan Metro City

(d) Jalan-Jalan Utama

1. Jalan Bampfylde
2. Jalan Crookshank
3. Park Lane
4. Jalan Borneo
5. Jalan P. Ramlee
6. Jalan Rubber
7. Jalan Rubber Barat
8. Jalan Nanas
9. Jalan Nanas Barat
10. Jalan Pisang
11. Jalan Pisang Barat
12. Jalan Sg. Maong Tengah
13. Jalan Stapok Baru (dari persimpangan Jalan Green ke Jambatan Stapok)
14. Jalan Rodway
15. Jalan Ajibah Abol
16. Jalan Patingan
17. Jalan Muhibbah
18. Jalan Muda Hashim
19. Jalan Haji Mataim
20. Jalan Kapor
21. Jalan Kepayang
22. Jalan Sky Garden
23. Jalan Emerald
24. Jalan Cloud Estate
25. Jalan Hospital
26. Jalan Datuk Temenggong Tan Meng Chong
27. Jalan Maxwell
28. Jalan Astana
29. Jalan Depo
30. Jalan-jalan di kawasan Wisma Bapa Malaysia
31. Jalan Demak
32. Jalan Kampung Sejingkat

33. Jalan Kampung Senari
34. Jalan Kampung Gobeilt
35. Jalan Kampung Buntal
36. Jalan Muara Tebas
37. Jalan Kampung Santubong
38. Jalan Kampung Selabat
39. Jalan Kampung Buntal
40. Jalan Kampung Pasir Pandak
41. Jalan-Jalan di kawasan Perpustakaan Negeri, Masjid Jamek dan Kuching Golf Club
42. Jalan-Jalan di kawasan Dewan Undangan Negeri dan Istana
43. Jalan Merdeka
44. Jalan Matang Jaya-Jalan Depo Link
45. Jalan Siol Cassarina (Hadapan Kasuma Resort)
46. Jalan Semariang Batu
47. Jalan Tan Sri Abang Ikhwan Zaini
48. Jalan Kampung Gersik

18.0 KABEL-KABEL ATAS

- 18.1 Kabel atas melalui tiang-tiang tidak lagi dibenarkan di sepanjang jalan-jalan yang dinyatakan di *klausa 17.1 (a), 17.2 (b), 17.3 (c) dan 17.4 (d)*
(*Rujuk Gambarajah 18.1*)
- 18.2 Jalan utama, jalan-jalan di kawasan komersil dan perumahan baru.
 - 18.2.1 Pemasangan kabel atas tidak dibenarkan merentasi di atas jalan dan tiang perkhidmatan hendaklah didirikan selari dengan jarak minima 1000mm dari tepian jalan.
 - 18.2.2 Bagi projek pembangunan komersil dan perumahan baru, semua saluran paip air, elektrik, telekomunikasi dan paip pembuluh G.I. untuk kabel bawah tanah, hendaklah dipasang sebelum permukaan jalan di dalam skim projek tersebut diturapkan. Agensi utiliti yang berkaitan hendaklah berhubung dengan pemaju untuk kerja pemasangan saluran paip atau kabel yang berkenaan. Permukaan jalan yang telah siap diturap tidak boleh dikorek lagi untuk pemasangan saluran paip komunikasi dan 'Service Duct'.
- 18.3 Jalan-jalan di kawasan kediaman sediaada
 - 18.3.1 Pemasangan kabel atas hanya boleh dipasang selari dengan jalan di kawasan kediaman, laluan belakang dan di lorong-lorong kecil. Pemasangan kabel atas yang merentasi jalan dan lorong di kawasan projek perumahan sediaada tidak dibenarkan lagi.

18.4 Kawasan taman rekreasi dan kawasan lapang

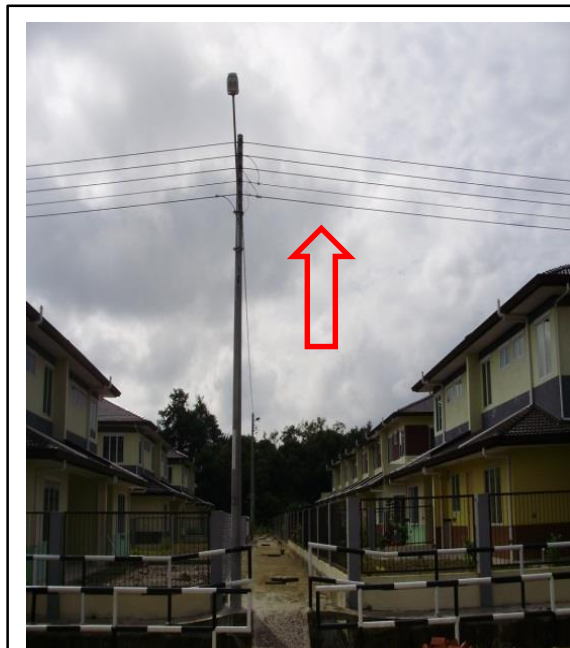
18.4.1 Pemasangan paip atau kabel merentasi padang, taman, kawasan lapang (Open Space) dan sebagainya adalah tidak dibenarkan.

18.5 Kabel atas sediaada yang merentasi jalan utama dan jalan-jalan di kawasan komersil dan perumahan :

18.5.1 Pemasangan kabel atas yang baru (New Overhead Lines) di tiang sediaada yang merentasi persimpangan jalan mestilah dipasang melalui bawah tanah.

18.5.2 Jika kabel atas yang merentasi jalan dan telah kendur dengan ketinggian kurang daripada 600mm hendaklah di pasang semula dengan cara melalui bawah tanah mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.

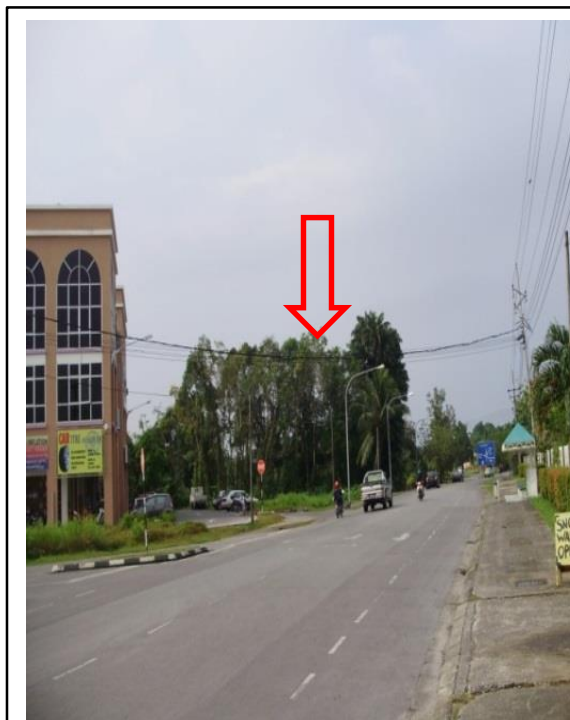
Gambarajah 18.1



**Kabel Atas Dikawasan Kediaman Dipasang
Selari Dengan Jalan Laluan Belakang Dan Di
Lorong-Lorong Kecil**



**Kabel Atas Dipasang Selari Dengan
Jalan Dikawasan Kediaman**



**Jika Kabel Atas Yang Melintasi Jalan Dan Telah Kendur Dengan Ketinggian Kurang
Daripada 600mm Hendaklah Di Pasang Semula Dengan Cara Melalui Bawah Tanah
Mengikut Spesifikasi Yang Telah Ditetapkan**



19.0 PEMASANGAN TIANG DAN STAY WIRE

19.1 Pemasangan jalur penanda kuning dan hitam pada tiang atau stay wire elektrik dan telekomunikasi. **(Rujuk Gambarajah 19.1)**

19.1.1 Pemasangan jalur penanda kuning dan hitam pada tiang dan stay wire yang telah sedia ada ditetapkan hendaklah ditambahbaik oleh Agensi Utiliti dan perunding bagi keselamatan kepada orang awam.

19.1.2 Minimum jalur penanda adalah 500mm tinggi dan lebar mengikut keadaan saiz tiang dan stay wire supaya lebih jelas pada setiap tempat yang diletakkan.

19.1.3 Pemasangan jalur penanda pada tiang ditetapkan pada ketinggian 600mm dari aras permukaan tanah dan 600mm jarak daripada stay wire.

Gambarajah 19.1

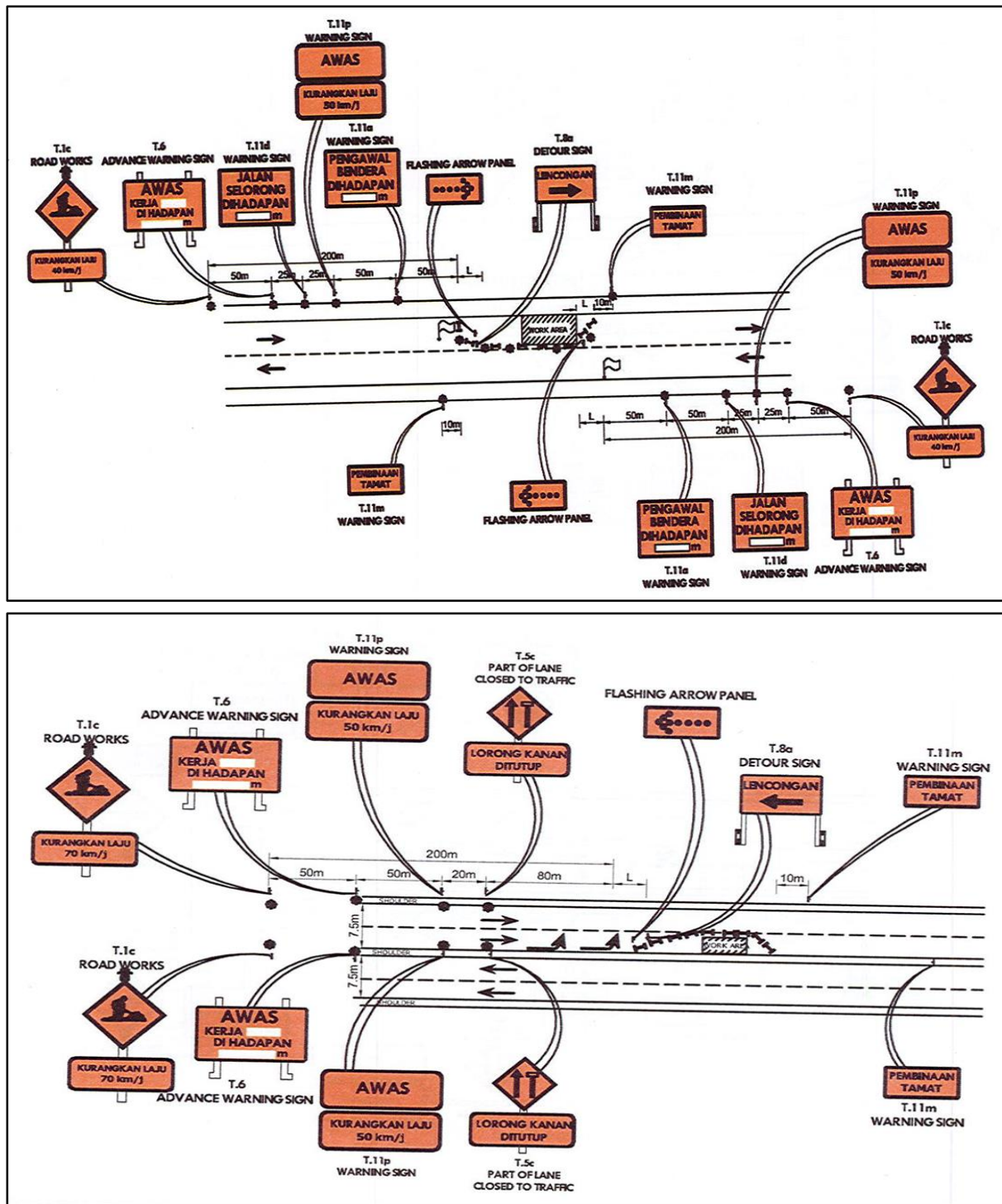


Pemasangan Penanda Jalur Kuning Dan Hitam Pada Tiang Dan Stay Wire Elektrik Dan Telekomunikasi

20.0 LENCONGAN DAN PENUTUPAN JALAN

- 20.1 Jika lencongan atau penutupan jalan diperlukan, Agensi Utiliti yang memohon hendaklah mengemukakan notis serta pelan tapak yang terperinci untuk menunjukkan bahagian jalan yang hendak dilencongan atau ditutupkan. Papan tanda arah, perintang (Barrier) dan jalan alternatif hendaklah dibuat bagi memastikan keselesaan, keselamatan dan melancarkan laluan trafik di tapak tersebut. Pelan terperinci tersebut hendaklah dikemukakan dua (2) minggu sebelum kerja dimulakan untuk dipersetujui oleh DBKU.
- 20.2 Semasa pelaksanaan kerja izinalu. Agensi utiliti yang memohon hendaklah mempamerkan papan tanda bertulis 'AWAS' dan nama Agensi Utiliti yang melaksanakan kerja serta lain-lain papan tanda yang berkaitan dengan mencukupi. Sekurang-kurangnya 2 buah lampu isyarat "Hazard Light" hendaklah diletakan di kedua-dua penghujung tapak kerja tersebut ketika waktu gelap. Semua kawalan trafik dan penggunaan papan tanda keselamatan hendaklah mematuhi Arahan Teknik Jalan 2C/85 (Pindaan 2/2016) JKR Manual On Traffic Control Device, Temporary Signs And Work Zones Control. **(Rujuk Gambarajah 20.2)**
- 20.3 Sekiranya gagal berbuat demikian dan tidak mengikut arahan yang telah ditetapkan maka berlaku kejadian yang tidak diingini, Agensi Utiliti atau pemohon adalah dipertanggungjawabkan ke atas kemalangan yang terjadi dan sebarang tuntutan ganti rugi oleh pihak terbabit hendaklah ditanggung oleh pihak yang bertanggungjawab.

Gambarajah 20.2



Arahan Teknik Jalan 2C/85 (Pindaan 2/2016) JKR Manual On Traffic Control Device, Temporary Signs And Work Zones Control

LAMPIRAN 1 – LAMPIRAN 11

"STATE ROAD ORDINANCE, 1994" DI BAWAH SEKSYEN 5**LAWS OF SARAWAK****Chapter 9****STATE ROADS ORDINANCE, 1994****LAWS OF SARAWAK****Chapter 9****STATE ROADS ORDINANCE, 1994**

An Ordinance to provide for the construction, improvement and maintenance of State roads and bridges and for the imposition and collection of tolls and levies for the use of or damage caused to State roads and bridges and for purposes connected therewith and incidental thereto.

[1st November, 1978]

Enacted by the Legislature of Sarawak—

1. This Ordinance may be cited as the State Roads Ordinance, 1994, and shall come into force on such date as the Minister may, by notification in the Gazette, appoint. Short title and commencement.

2.—(1) In this Ordinance— Interpretation.

“appropriate authority”—

(a) in relation to any road, other than a Federal road, situated within the area of any local authority, means a local authority declared for the purpose of Part III of the Road Transport Act 1987 to be an appropriate authority pursuant to section 67 of the said Act; and Act 333, P.U. (B) 28992.

(b) in relation to any road, other than a Federal road, situated in the State but not in any area described in paragraph (a), means the Director of Public Works for and on behalf of the Government of the State;

“bridge” means a bridge or viaduct which is part of a State road and includes a causeway, overhead bridge for pedestrian crossing, any underpass or passage connecting a State road, the abutments and any other part of a bridge;

STATE ROADS

3

3. Unless the contrary intention applies from this Ordinance, Part III of the Road Transport Act 1987 shall apply to any State road or bridge specified in any Order made under section 6 (2) or any road used for logging or transportation of timber built on State land which is declared a State road, as if such road or bridge were a road within the meaning of that Part of the Road Transport Act 1987. Application of Road Transport Act 1987, Act 333.

4.—(1) The appropriate authority, with the approval of the Minister, may by notice published in the Gazette, declare that, as from such day as may be specified in the notice, the owners of vehicles of a specified class, description or weight, shall be required to pay such levies as may be specified in the notice, for the use and maintenance of any specified State road or bridge by vehicles of that class, description or weight. Power of appropriate authority to collect levies.

(2) The appropriate authority may, after consultation with the Minister, require any owner of any vehicle to deposit an appropriate security for the payment of the levies referred to in subsection (1).

(3) All monies collected pursuant to subsection (1) shall be accounted for and paid into the State Road Maintenance Fund established under the Financial Procedure (Contingencies and Trust Funds) Ordinance, 1963. Ord. No. 21/1963.

(4) Any owner of any vehicle using a State road or bridge specified in the notice under subsection (1) without payment of the levies stipulated in that notice or who fails to deposit an appropriate security as required under subsection (2) shall be guilty of an offence: Penalty, a fine of twenty thousand ringgit and imprisonment for one year.

5.—(1) No person shall lay, place, construct, erect, or maintain any fire hydrant, water or gas mains, sewerage disposal pipes or other appurtenances used for the disposal of sewerage effluent or sludge, electricity and telephone lines, poles, pylons or other structures on any State road, without the prior approval of the appropriate authority. Prohibition to erect fire hydrant, poles, etc., on State road.

STATE ROADS

5

(b) fails to comply with the request of the appropriate authority made under subsection (3) or (4); or

(c) furnishes to the appropriate authority a plan under subsection (3) containing any information which he knows or has reason to believe is false or inaccurate,

shall be guilty of an offence: Penalty—

(i) in the case of a first offence, a fine of fifteen thousand ringgit;

(ii) in the case of a second or subsequent offence, a fine of two hundred thousand ringgit.

6.—(1) The Director, with the approval of the Minister, may enter into an agreement (hereinafter referred to as “the concession agreement”) with any person (hereinafter referred to as the “concessionaire”) for carrying out by that person, whether as agent for the Government or otherwise, such undertaking, activities or obligations as may be specified in the agreement with respect to the design, construction, reconstruction, upgrading, repair, improvement or maintenance of any State road or bridge and in return for which the concessionaire shall be entitled to charge, collect and retain such toll in respect of the use of that State road or bridge as may be fixed and approved under subsection (2). Power to authorize concessionaire to collect toll.

(2) For the purposes of subsection (1), the Director, with the approval of the Minister, may, by Order published in the Gazette, specify—

(a) the road or bridge in respect of which tolls may be demanded, collected and retained by the concessionaire;

(b) the speed limit for vehicles using the road or bridge;

(c) the permitted gross weight of vehicles using the road or bridge;

(d) the tax or levies payable for the use of the road or bridge;

**DBKU/IMT/WY1
(Pind.2/2016)**

APPLICATION FOR APPROVAL OF WAYLEAVE PERMIT PLAN SUBMISSION

Pengarah
Dewan Bandaraya Kuching Utara
Bukit Siol, Jalan Samariang
Petra Jaya, 93050, Kuching

Date :

Tuan,

I hereby request authority to approve the proposed Wayleave Permit Plan Submission for
.....
.....
in accordance with the details shown on the attached plans. Also attached with three (3) sets
of photograph showing the existing condition on site of proposed alignment. I append below
further details relating to the application.

.....
(SIGNATURE AND STAMP OF PROFESSIONAL ENGINEER)

Name of Professional Engineer :

Address :
.....
.....

Telephone Contact :

For Office Use Only

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Wayleave Registration No. | 3. Fee To Be Paid : RM |
| DBKU/IMT/WY/ /..... | |
| 2. Date Received : | 4. SO/PO/Cheque No. : |

**(DBKU/IMT/WY1)**

**DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA
(COMMISSION OF THE CITY OF KUCHING NORTH)**

SENARAI SEMAK UNTUK PERMOHONAN PERMIT IZINLALU

1.		SURAT PERMOHONAN
2.		BORANG PERMOHONAN DBKU/IMT/WY1 (Pind.2/2016)
3.		3 SET PELAN DALAM BENTUK KERTAS A1
4.		SEMUA PELAN DITANDATANGAN DAN DICOP OLEH JURUTERA BERTAULIAH
5.		YURAN PEMROSESAN RM _____ DI BAYAR MENGGUNAKAN :- P/O NO. : _____ ATAU S/O NO. : _____ ATAU CEK NO. : _____
6.		3 SET GAMBAR TERKINI KEADAAN DITAPAK PROJEK (diambil tidak lebih dari 3 bulan) (gambar daripada google maps adalah tidak diterima)
7.		SURAT KEBENARAN ATAU SURAT KUASA DARI AGENSI UTILITI YANG BERKENAAN (UNTUK PERMOHONAN DARIPADA PERUNDING SAHAJA)

**DBKU/IMT/WY2
(Pind.2/2016)**

**APPLICATION FOR RENEWAL/EXTENSION TO APPROVED WAYLEAVE
PERMIT PLAN SUBMISSION**

Pengarah
Dewan Bandaraya Kuching Utara
Bukit Siol, Jalan Samariang
Petra Jaya, 93050, Kuching

Date :

Tuan,

I hereby request authority to approve the amendment/renewal (Extension) to proposed Wayleave Permit Plan Submission under registration no. **DBKU/IMT/WY/..... /** for
.....
in accordance with the details shown on the attached plans. I append herewith further details relating to the application.

.....
(SIGNATURE AND STAMP OF PROFESSIONAL ENGINEER)

Name of Professional Engineer :

Address :
.....
.....
.....

Telephone Contact :

For Office Use Only

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Wayleave Registration No. | 3. Fee To Be Paid : RM |
| DBKU/IMT/WY/ / | |
| 2. Date Received : | 4. SO/PO/Cheque No. : |

**(DBKU/IMT/WY2)**

**DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA
(COMMISSION OF THE CITY OF KUCHING NORTH)**

SENARAI SEMAK UNTUK PEMBAHARUAN/MELANJUTKAN TEMPOH PERMIT IZINLALU

1.		SURAT PERMOHONAN
2.		BORANG PERMOHONAN DBKU/IMT/WY2 (Pind.2/2016)
3.		YURAN PEMPROSESAN RM _____ DI BAYAR MENGGUNAKAN :- P/O NO. : _____ ATAU S/O NO. : _____ ATAU CEK NO. : _____

DBKU/IMT/WY3
(Pind.2/2016)**NOTICE OF COMMENCEMENT OF WORKS ON SITE**

Date :

Pengarah
Dewan Bandaraya Kuching Utara
Bukit Siol, Jalan Samariang
Petra Jaya, 93050, Kuching

Tuan,

Title :

_____**Wayleave Permit Plan Approval Registration No. DBKU/IMT/WY/ /**

I hereby give notice that the works under the above-captioned approved Wayleave Permit Plan will commence on The works is scheduled to complete on I hereby confirm that the works will be supervised by me and have appointed **Encik/Puan** Telephone contact no : as my Engineer's Representative on site.

Will be the Engineer's Representative on site.

.....
..
**SIGNATURE AND STAMP OF
PROFESSIONAL ENGINEER**

Name : _____
(in block)
Address : _____
Telephone Contact : _____

NOTE :

1. This notice of commencement must be submitted to Infrastructure Maintenance Division, Jalan Depo, Lorong Cenderawasih 7, Jalan Semariang, Dewan Bandaraya Kuching Utara at **least seven (7) days** before the date of commencement of works.
2. A coordination meeting must be conducted at least **once a month** by the Professional Engineer and his client, for all works with **duration exceeding six (6) months**.

For Office Use Only

c.c. :	KB (ENG)	KB (PAK)	KB (ENV)
	KB (LNP)	KB (ENF)	DBKU Safety and Health Officer

DBKU/IMT/WY4
(Pind.2/2016)**NOTICE FOR COMPLETION OF WORKS ON SITE**

Date :

Pengarah
Dewan Bandaraya Kuching Utara
Bukit Siol, Jalan Samariang
Petra Jaya, 93050, Kuching

Tuan,

Title : _____

Wayleave Permit Plan Approval Registration No. DBKU/IMT/WY/ /

I hereby give notice that the works under the above-captioned approved Wayleave Permit has been completed in accordance with the approved plan include the conditions as mentioned in Lampiran 1 (Syarat-syarat Kerja Izinlalu) and is now ready for inspection. I shall accept full responsibility accordingly.

.....
**SIGNATURE AND STAMP OF
PROFESSIONAL ENGINEER**

Name : _____
(in block)

Address : _____

Telephone Contact : _____

NOTE :

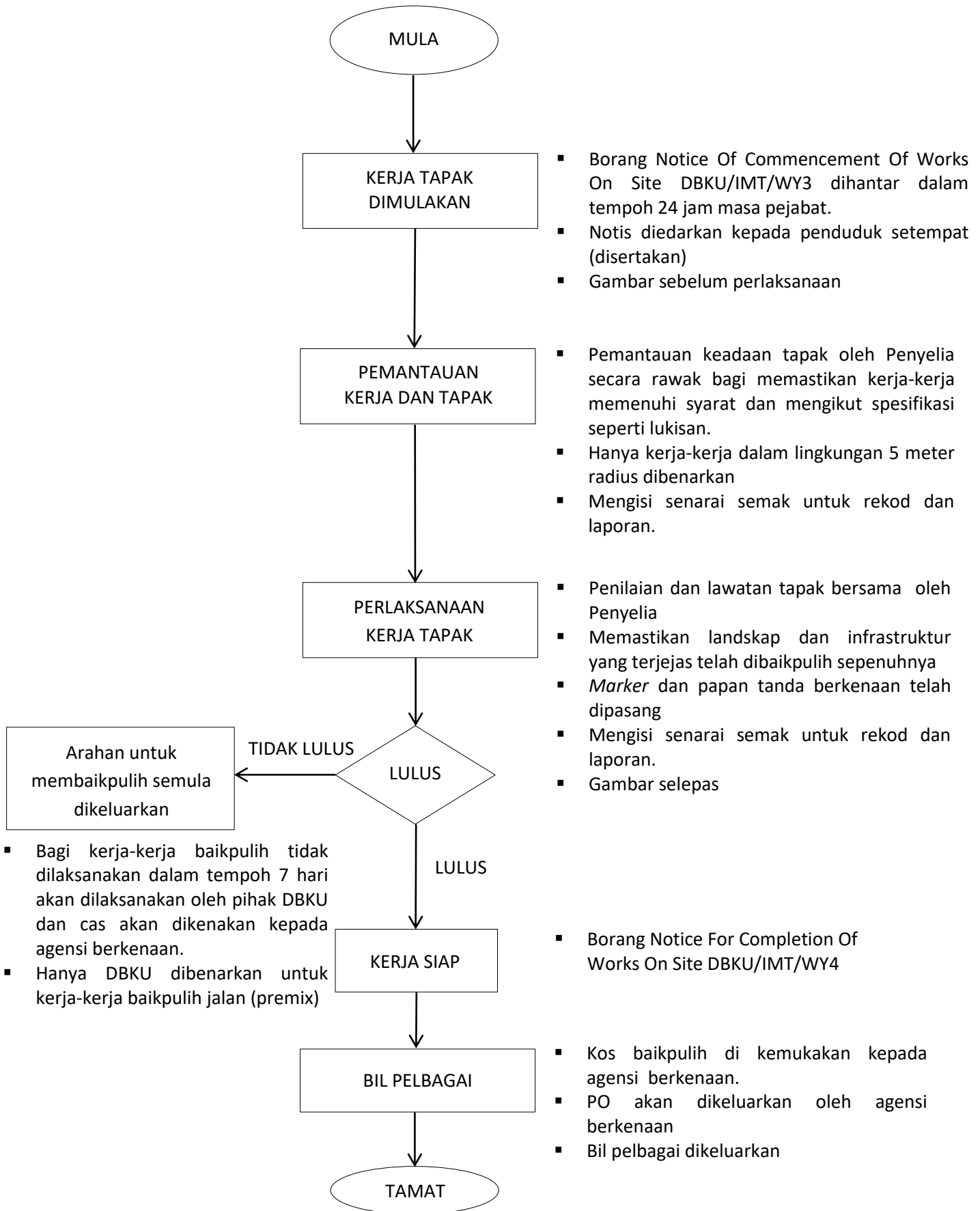
- This notice of completion must be submitted to Infrastructure Maintenance Division, Jalan Depo, Lorong Cenderawasih 7, Jalan Samariang, Dewan Bandaraya Kuching upon completion of works (after removal of all debris from workplace).

For Office Use Only

c.c. :	KB (ENG)	KB (PAK)	KB (ENV)
	KB (LNP)	KB (ENF)	DBKU Safety Officer

A joint site inspection has been arranged at (Venue)
..... (Time) on (Day) (Date)

CARTA ALIRAN PROSES PERLAKSANAAN IZINLALU (KECEMASAN)



BORANG DAN SENARAI SEMAK KERJA (KECEMASAN)

Izinlalu Job No
Rev.1 01.12.2010
Rev.2 01.04.2017
(Since 15.10.2008)

**DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA
(Bahagian Pengurusan dan Penyelenggaraan Aset – Unit Izinlalu)**

Request for Rectification / Reinstatement Work

To :

(Ketua unit Premix / Inventory / Minor Works / Electrical /)

Request your kind assistance and prompt action to carry out the following rectification / reinstatement works as per details below :-

Location :

Work descriptions :
(Tick only where applicable)

☐ Repair road pavement (premix)	☐ Repaint pavement markings
☐ Repair footpath	☐ Repair edge restraints
☐ Repair con. Drain	☐ Repair portion of traffic light system damaged
☐	

Relevant Agency Utility :

☐ SESCO	☐ KWB	☐ SACOFA	☐ TM
☐ Complaint:	☐ Other:		

Attached references :

☐ Wayleave Approval Letter DBKU/IMT/WY/
☐ Agency letter, Location Plan, etc.
☐ Agency Work Order No.
☐ Photographs showing the affected areas

Date :

Requested by :
(Ketua Unit Izinlalu)

To: Ketua Unit Izinlalu

Please be informed that the required rectification works at the above-mentioned location
have been duly completed on

All the costs involved are charged to 71110003*01*AM charge code accordingly.

Attached details : Photographs showing the completed works

 Plan showing dimension of the rectification works done

Date :

From :
(Ketua Unit ..)

SENARAI SEMAK PERLAKSANAAN KERJA-KERJA KECEMASANJenis Kerja : ☐ Pelaksanaan Permit☐ Kecemasan☐ Tanpa Permit

Izinlalu Job No

Rev.1 01.12.2010

Rev.2 01.04.2017

(Since 15.10.2008)

Bil.	Pemantauan Perlaksanaan Kerja Permit Izinlalu	Arahan Dipatuhi			
1.	Papan tanda yang bersesuaian dipasang dengan secukupnya	Ya		Tidak	
2.	Jentera yang digunakan	Ya		Tidak	
3.	Adakah jentera berantai di atas jalan raya dilapik dengan papan	Ya		Tidak	
4.	Pemotongan permukaan jalan menggunakan 'diamond cutter'	Ya		Tidak	
5.	Kedalaman korekan mengikut spesifikasi paip utiliti merentasi parit	Ya		Tidak	
6.	Paip parit tidak tersekat/pecah	Ya		Tidak	
7.	Struktur jalan mendap/retak	Ya		Tidak	
8.	Kerb/perabot jalan rosak	Ya		Tidak	
9.	Tanaman landskap terjejas	Ya		Tidak	
10.	Kawasan pembinaan sentiasa bersih dan teratur	Ya		Tidak	
11.	Kerja baikpulihan dilakukan dengan sempurna				
	• Jalan yang digali ditimbus mengikut ketetapan kerja	Ya		Tidak	
	• Kawasan hijau yang terjejas ditanam semula dengan rumput	Ya		Tidak	
	• Kerb/struktur jalan/parit yang terjejas dibaiki seperti keadaan asal	Ya		Tidak	
12.	Kawasan tapak pembinaan dibersihkan dan dalam keadaan yang memuaskan	Ya		Tidak	

Arahan kepada Agensi Utiliti :

.....
(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

.....
Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :

BORANG SETUJU TERIMA PAKAI

Borang STP/2016

BORANG SETUJU TERIMA GARIS PANDUAN DAN SYARAT MENJALANKAN PEMASANGAN SERTA PENGOREKAN DI DALAM KAWASAN BIDANG KUASA PENTADBIRAN DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA

1.0	NAMA PROJEK			Untuk Kegunaan Pejabat																
1.1	No. Lot/Block/Seksyen :																			
1.2	Lokasi :																			
1.3	Daerah, Negeri :																			
2.0	PEMOHON			Jenis Kemudahan																
2.1	Nama :																			
2.2	Syarikat :																			
2.3	No. Telefon(P) :																			
2.4	No. Telefon(H/P) :																			
2.5	No. Fax :																			
2.4	Alamat :																			
3.0	PEMILIK AGENSI UTILITI/PEMAJU																			
	(Sila Sertakan Lampiran Akuan Utiliti/Pemaju)																			
4.0	KONTRAKTOR BERDAFTAR DENGAN AGENSI UTILITI/PEMAJU (Lampirkan Surat Lantikan)																			
4.1	Nama Syarikat :			Air Elektrik Pembentungan Telekomunikasi Gas <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50px; height: 20px;"></td></tr> </table>																
4.2	Alamat :																			
4.3	No. : Tel	Nama Pegawai : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">No. Sijil</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Sah laku</td> </tr> </table>				No. Sijil	Sah laku													
	No. Sijil	Sah laku																		
4.4	Suruhanjaya Tenaga (Sila Sertakan Salinan)																			
4.6	Suruhanjaya Komunikasi (Sila Sertakan Salinan)																			
4.7	Pusat Khidmat Kontraktor (Sila Sertakan Salinan)																			
4.8	CIDB (Sila Sertakan Salinan)																			
5.0	JURUPERUNDING YANG BERTANGGUNGJAWAB (Diisi Oleh Agensi Utiliti/Pemaju)																			
5.1	Nama :																			
5.2	No. Pendaftaran : Jurutera (Sila Sertakan Salinan Lesen Kementerian Kewangan Malaysia)																			
5.3	No. Telefon :																			
5.4	Alamat :																			
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Ada</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Tiada</td> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ada</td> <td style="text-align: center;">Tiada</td> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ada</td> <td style="text-align: center;">Tiada</td> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ada</td> <td style="text-align: center;">Tiada</td> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	Ada	Tiada			Ada	Tiada			Ada	Tiada			Ada	Tiada		
Ada	Tiada																			
Ada	Tiada																			
Ada	Tiada																			
Ada	Tiada																			

BORANG SETUJU TERIMA PAKAI

Borang STP/2016

BORANG SETUJU TERIMA GARIS PANDUAN DAN SYARAT MENJALANKAN PEMASANGAN SERTA
PENGOREKAN DI DALAM KAWASAN BIDANG KUASA PENTADBIRAN DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA

6.0 JALAN-JALAN YANG TERLIBAT <i>(Diisi Oleh Pemohon)</i>				Untuk Kegunaan Pejabat	
	Nama Jalan yang diwartakan/tidak diwartakan	Pihak Berkuasa Melulus	Panjang (m)	Pemeriksaan Tapak Bersama Pemohon:	
a.					
b.					
c.					
d.					
e.					
f.					
g.					
h.					
i.					
j.					
k.					
l.					
m.					
n.					
o.					
p.					
			Jumlah =	Meter	
<i>*Jalanraya yang diwartakan hendaklah diletakkan nombor warta</i>					
7.0 DISERTAKAN JADUAL KERJA <i>(Agensi Utiliti/Pemaju)</i>				Ada	Tiada
Dilampiran I					
8.0 DISERTAKAN PELAN INFRASTRUKTUR UTILITI YANG DISAHKAN <i>(Pemohon)</i>				Ada	Tiada
Dilampiran II					
9.0 ULASAN PIHAK BERKUASA LAIN <i>(Jika Perlu)</i>				Ada	Tiada
Dilampiran III					
10.0 SALINAN INSURANS YANG DIAKUI SAH <i>(Agensi Utiliti/Pemaju)</i>				Ada	Tiada
10.1	Insurans Terhadap Kecelakaan Diri dan Kerosakan Harta Benda	Tempoh Sahlaku			
		-			
10.2	Insurans Kerja	-			
10.3	Insurans Pampasan Pekerja	-			
11.0 TAPAK PELUPUSAN LEBIHAN BAHAN KOREKAN <i>(Agensi Utiliti/Pemaju)</i>				Ada	Tiada
11.1	Pemilik Tapak				
11.2	Alamat Tapak				
11.3	Surat Kebenaran Tapak Pelupusan <i>(Agensi Utiliti/Pemaju)</i>			Ada	Tiada
Dilampiran IV					
12.0 TEMPOH YANG DIPOHON <i>(diisi oleh Agensi Utiliti/Pemaju)</i>					
12.1	Kerja Bermula :				
12.2	Kerja Berakhir :				

BORANG SETUJU TERIMA PAKAI

Borang STP/2016

BORANG SETUJU TERIMA GARIS PANDUAN DAN SYARAT MENJALANKAN PEMASANGAN SERTA PENGOREKAN DI DALAM KAWASAN BIDANG KUASA PENTADBIRAN DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA

14.0	PERAKUAN	
a.	Saya mengaku bahawa saya akan mengganirugi kepada Pihak Berkuasa Tempatan dari sebarang tuntutan sivil/kerugian/kerusakan harta benda/kemalangan dan sebagainya.	
b.	Saya mengaku akan mematuhi Garis Panduan dan syarat piawaian dan spesifikasi kerja yang telah ditetapkan dan kegagalan berbuat demikian, Pihak Berkuasa melulus berhak membatalkan permit ini tanpa sebarang alasan.	
c.	Saya Agensi Utiliti yang bertanggungjawab akan mematuhi semua arahan dari Pihak Berkuasa Melulus sekiranya diberi arahan untuk mengalih segala aset-aset Agensi Utiliti bagi pelebaran jalan membina atau menaiktaraf perparitan dan sebagainya dengan kos ditanggung oleh pihak agensi utiliti sendiri.	
	_____ (Tandatangan) _____ (Nama pemohon dalam huruf besar) _____ _____ _____ (Alamat dalam huruf besar)	_____ (Tandatangan Pengurus Agensi Utiliti) Nama : _____ No. K/P : _____ Jawatan : _____ Cop Syarikat : _____
d.	Kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju untuk mematuhi undang-undang dan apa-apa terma atau syarat yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Tempatan atau Pihak Berkuasa Melulus dan akan menanggung segala kos bagi pematuhan itu. Sebagai Jurutera Professional saya akan bertanggungjawab sepenuhnya keatas segala rekabentuk dan pelaksanaan kerja-kerja tersebut.	
	_____ (Tandatangan) _____ (Nama Kontraktor yang dilantik) _____ _____ _____ (Alamat dalam huruf besar)	_____ (Tandatangan) _____ (Perunding Utiliti) (Alamat Juruperunding dalam huruf besar) _____ _____ _____ Cop Juruperunding : _____
	Tarikh :	Tarikh :

BORANG SERVICE ORDER/LOCAL ORDER ATAU CEK UNTUK PEMBAYARAN PERMIT IZIN LALU

AmIslamic Bank
Antai Islamic Bank Berhad (491168)
Taman Jaya, Kuching 94100

49-11168

030315

DEWAN BAUDARAYA KUCHING UTARA

TWO HUNDRED ONLY

RM 200/xx

PERUNDING DYNATECH SON BHD
(1015028X)
A/C NO 243-202-201102-4

37 039526 49 11168 2022011024 24

DITERIMA (V)

Cek atas nama Datuk Bandar Kuching Utara atau
Dewan Bandaraya Kuching Utara

BD6918388

100

SPECIMEN

RM 100

BANK NEGARA MALAYSIA

SERATUS RINGGIT

TIDAK DITERIMA (X)

Wang Tunai

SYARIKAT SESCO BERHAD (672931-A)

From : WR Planning 1
SESCO WESTERN REGION
JLN BELIAN
KUCHING 93450
Sarawak Malaysia
Tel : 082-482020
Fax : 082-330355

Date : 16.10.2008

PO No : 4500182310

Terms of payment: 45 Days after satisfactory receipt of goods

LOCAL PURCHASE REQUISITION
(Issued by Syarikat SESCO Berhad (672931-A), ("the Company"))

To : DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA
BUKIT SIOL, JALAN SEMARIANG
PETRA JAYA, KUCHING 93050
Sarawak Malaysia
Tel : 082 - 446688
Fax : 082-446414

Quote our PO no. in your invoice and issue to Syarikat SESCO Berhad, attention to Accounts Payable section.

Dear Sir/Madam,

Electricity Supply Installation To MPOC KG F351, Jalan Kulas, 93400 Kuching, (KUC-081022) Ref.: 4500182310

Please supply the undernoted material/services as detailed below :

Item No	Material No	Description	UOM	Del Date	Price per Unit	Currency	Total per Item
001	1	Plan Processing Fee	LS	31.10.2008	100.00	RM	100.00
The item covers the following:							
010	1	Processing fee for wayleave application	LS		100.00	RM	100.00
Total Amount						RM	100.00

Www Kheng Hoon/ ZMR2-25.10.2008 08:28:05/ 0001

(Local Purchase Order)

LEMBAGA AIR KUCHING
KUCHING WATER BOARD
PESANAN BARANGAN / PERKHIDMATAN
PROCUREMENT FOR GOODS / SERVICES

No Pesanan : PO/DB/00001/09 Tarikh Pesanan : 14-Jan-2009

Kepada : DATUK BANDAR KUCHING UTARA
JALAN SEMARIANG, PETRA JAYA
93050, KUCHING

SEKSYEN :
Distribution (North)
Kuching Water Board
Jalan Batu Lintang
93200 Kuching

Sila bekalkan Barangan / Perkhidmatan seperti berikut :

Vocabulary / Part no	Butiran	Kuantiti	UoM	Harga Seunit (RM)	Amaun (RM)
	Wayleave Fee - Proposed 300 mm N.D. D.I Main Renewal At Jalan Astana, Petra Jaya KUCHING Drawing No : 04/02048/11-1 to 04/02048/11-11	1	NO	100.00	100.00
Jumlah:					100.00

Catatan:
RESUBMISSION OF WAYLEAVE FOR MAIN RENEWAL AT JALAN ASTANA

Pesanan ini Dibenarkan Oleh :

Tandatangan : *[Signature]*

Nama Pegawai : MOSES ANAK JOSEPH

Jawatan : Pengurus Besar, Lembaga Air Kuching

Aku akan Terima
Saya mengesahkan bahawa Barangan / Perkhidmatan yang telah diterima / dilaksanakan adalah tepat dan memuaskan.

Tandatangan : _____

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Salinan Asal : Salinan ini perlu dikembalikan oleh Pembekal dengan imbas

(Service Order)

BORANG BIL PELBAGAI DBKU/FIN1-88(PIND.3/08)

DBKU/FIN 1 - 88 (Pind.3/08)


DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA

Kepada : Ketua Bahagian
BHG FIN

Tarikh : 01/12/2015

PERMOHONAN BIL PELBAGAI DBKU

Sila sediakan bil pelbagai berdasarkan butiran berikut.

Nama pada bil :	SACFA BN. BHD
Alamat :	TINGKAT 1, MENARA ZECOM JALAN SATOK 93400 KUCHING
No. telefon :	083-416000
Nama Pegawai yang dihubungi :	IC. IS. AHMAD FUAD BIN HI. AED. KADIR
Tarikh perkhidmatan/caj :	01/12/2015
Jenis perkhidmatan/caj :	BAYARAN PROSES IZINLALU (DBKU/WY/10/2015) REF: SSB/5.4.2.10/WL/224-15/WAFD BIA 210403.2015
Amaun (RM) :	207.00 (S.O NO: 2015/SACFA/WL/265)
Kod penghutang / Deskripsi kod :	35010216-01-18 SIPENGAHUTANG
Kredit ke kod akaun / Deskripsi kod :	01081302-01-18 BAYARAN PROSES IZINLALU
Disediakan oleh :	Diluluskan oleh Ketua Bahagian :

Wang Huat Theng,
(Penolong Jurutera)
Pegawai Bertanggungjawab
Bahagian Penyelenggaraan Infrastruktur
Dewan Bandaraya Kuching Utara

Zaidi Hj. Pathi
(Ketua Bahagian
Bhgn. IMT)

BAHAGIAN KEWANGAN

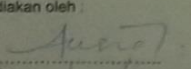
Untuk kegunaan pejabat :

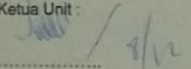
Arahan :

**Ketua Bahagian
(BHG FIN)**

Tindakan oleh Unit Hasil :

☐	Nombor Bil Pelbagai :	19039178
☐	Tarikh Bil Pelbagai :	7.12.2015
☐	Nombor Baucer Jermal :	193K151207-1
☐	Tarikh penyediaan Baucer Jermal :	7.12.2015
☐	Bayaran balik melalui potongan gaji kakitangan, mulai bulan :	
☐	Tarikh penghantaran E-mail kepada kakitangan :	
☐	Tarikh penghantaran surat kepada pelanggan :	
☐	Tarikh penghantaran Bil Pelbagai kepada bahagian memohon :	
☐	Rujukan fail : DBKU / FIN /	

Disediakan oleh : 

Disemak oleh Ketua Unit : 

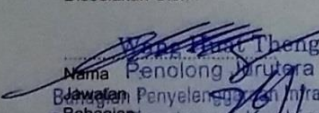
Tarikh : 7/12/2015

Tarikh : 7/12

Salinan pendua - salinan Bahagian memohon

PNMB/Kch

BORANG BIL BAYAR DULU SEBELUM PERKHIDMATAN DIBERI (BDSPD) DBKU/Fin7-01 (Pind.1/14)

 DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA Bukit Siol, Jalan Semariang, Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak Laman Web : www.dbku.gov.my E-mel : grc@dbku.gov.my Tel : 082-446688, 082-416688		NO : H 069484 Tarikh Akhir Sah Laku :	
BIL BAYAR DULU SEBELUM PERKHIDMATAN DIBERI (BDSPD)			
☒ Kaunter Pembayaran DBKU Tingkat Satu Bukit Siol, Jalan Semariang, 93050 Kuching	☐ Kaunter Pembayaran DBKU Bangunan Al-Idrus Commercial Centre Jalan Satok, 93400 Kuching		
HANYA SAH DIPERLAKUKAN TUJUH (7) HARI BEKERJA DARI TARIKH BIL			
Pemohon : Nama <u>Jumtarn Penunding Wahab Sdn Bhd.</u> Tarikh bil : <u>27/1/2015</u> No. Kad Pengenalan : <u>082-571600</u> No. Telefon : <u>082-571600</u> Alamat : <u>S/L No.4, Lot D155, Ground Floor, Song Plaza, Jalan Tun Jugah /</u> <u>Jalan Song, 93350 Kuching.</u>			
Sila tandakan pada kotak yang disediakan untuk jenis perkhidmatan			
No	Jenis Perkhidmatan	Kod Akaun	Amaun (RM)
01	☐ Bayaran sewa auditorium	01011301*01*03	
02	☐ Bayaran sewa Dewan Sungai Maong	01013102*01*03	
03	☐ Bayaran pengiklanan kain rentang	01080600*01*05	
04	☐ Bayaran pinjaman pagar besi	01080700*01*05	
05	☐ Pendaftaran pelan bangunan	01070400*01*08	
06	☐ Penangkapan anjing dan lain-lain	01070600*01*09	
07	☐ Sewaan tandas bergerak	01070700*01*09	
08	☐ Perkhidmatan pungutan bahan kitar semula	01071300*01*09	
09	☐ Bayaran sewaan tanaman bermusu	01071600*01*11	
10	☐ Bayaran pendaftaran pelan	01070400*01*14	
11	☐ Lesen anjing	01030100*01*15	
12	☐ Yuran pemprosesan tender	01081400*01*17	
13	☐ Yuran dokumen tender/sebutharga	01082100*01*17	
14	☒ Bayaran proses izinlalu	01081302*01*27	200.00
15	☐ Bayaran deposit kain rentang	01040002*01*AM	
16	☐ Lain-lain Hasil Bhg	01080300*01*	
17	☐ Deposit	71	
18	☐ Lain-lain perkhidmatan		
Jumlah :			200.00
Butiran pembayaran : <u>Proposed Design, Construction and Completion of Aquatic Centre at Sarawak</u> <u>Sport complex, Petra Jaya, Kuching. (UOB Bank c/c no. 109071)</u>			
Disediakan Oleh :  Nama : <u>Wong Hui Theng</u> Jawatan : <u>Penolong Jurutera</u> Bahagian : <u>Penyelenggaraan Infrastruktur</u> Dewan Bandaraya Kuching Utara		Diluluskan Oleh :  Nama : <u>Zaidi H. Pahi</u> Jawatan : <u>Ketua Bahagian</u> Bahagian : <u>Bhgn. IMT</u>	
Pembayaran ini hanya dianggap sah setelah cek diperakui oleh bank Payment valid only upon clearance of cheques Hanya laku setelah dimesin cetak tanda penerimaan pembayaran (Sila kemuka resit asal untuk bayaran balik deposit)			
Salinan Pelanggan		PNMB, Kch.	

FORMAT BLOK TAJUK PELAN

Requirements : - Utility Agency - Project Title - Drawing Title - Other Informations - Designed by - Checked by - Approved by - Scale *(N.T.S – Not to scale is not accepted) - Drawn by - Date - Notes - Consultant & Client's office address (where applicable) - Professional Engineer's endorsement - DBKU approval - Drawing, project or work reference no. * All measurements shown are in mm			5 NOTES		90	10
			6 For other informations eg. Client & Consultant addresses and phones contact where applicable		90	
					50	
					80	
7 P.E. ENDORSEMENT			100			
			30			
			90			
1	2	3	4		80	80
UTILITY AGENCY :	PROJECT TITLE :	DRAWING TITLE :	10	DESIGNED BY :	SCALE :	9 DRAWING NO. OR PROJECT NO.
			10	CHECKED BY :	DRAWN BY :	
			10	APPROVED BY :	DATE :	

RUJUKAN

GARIS PANDUAN BERKAITAN

- i. **Garis Panduan Untuk Memohon dan Melaksanakan Kerja Izinlalu di Dalam Kawasan Pentadbiran DBKU, Kuching (Pindaan 1/2009)**
- ii. **State Road Ordinance, 1994**
- iii. **State Planning Authority (Majlis Perancangan Negeri Sarawak)**
- iv. **Occupational Safety and Health Act 1994**
- v. **Arahan Teknik Jalan 2C/85 (Pindaan/2016)**
- vi. **Garis Panduan Laluan Kemudahan Utiliti dan Penggalian Jalan (Majlis Bandaraya Johor Bahru)**

AGENSI BERKAITAN

- i. **Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB)**
- ii. **Iskandar Regional Development Authority (IRDA) Johor Bahru**
- iii. **Perbadanan Putrajaya (PPj)**
- iv. **Jabatan Kerja Raya Malaysia (JKR Kuala Lumpur)**
- v. **Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL)**
- vi. **Dewan Bandaraya Kota Kinabalu (DBKK)**
- vii. **Jabatan Kerja Raya (JKR Kota Kinabalu Sabah)**



**DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA
(COMMISSION OF THE CITY OF KUCHING NORTH)**

©Hakcipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan dengan apa cara pun sama ada elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau lain-lain sebelum mendapat izin bertulis dari Dewan Bandaraya Kuching Utara (DBKU).

©All right reserved. Reproduction of all of any part of this publication via electronic, mechanical, recording or other medium is strictly prohibited written consent from the Dewan Bandaraya Kuching Utara (DBKU).

HAK MILIK
DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA
(THE COMMISSION OF THE CITY OF KUCHING NORTH)
BUKIT SIOL, JALAN SEMARIANG,
PETRA JAYA, 93050 KUCHING, SARAWAK
TEL : 082 -446688
FAKS : 082- 446414



TERBITAN
Bahagian Penyelenggaraan Infrastruktur (IMT)
Unit Izinlalu
Pindaan 2/2016