



## DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA KENYATAAN TENDER

1. Kontraktor-kontraktor yang mempunyai jenis pendaftaran yang ditetapkan serta mempunyai tempoh pendaftaran yang sah bagi kerja seperti dibawah adalah dipelawa untuk menyertai Tender berikut :-

| Bil. | No. Tender      | Tajuk Tender                                     | Pendaftaran                                                                                                                              | Yuran Dokumen (RM) | Jenis Tawaran | Tarikh Tutup Pengambilan/ Penjualan Dokumen Tender | Tarikh Tutup Dan Masa Penyerahan Dokumen Tender |
|------|-----------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| a.   | DBKU/CQS/S/3/18 | Supply and Delivery Of Ornamental Plants to DBKU | <b>UPKJ</b><br>Kategori : A atau B atau C<br>Kepala : V (Chemicals And Materials)<br>Sub-Kepala: 4 (c) (Others - Top Soil, Plant, Turfs) | RM50.00            | Terbuka       | Khamis,<br>17 Mei, 2018                            | Isnin,<br>21 Mei, 2018<br>12:00 tengahari       |

2. Dokumen Tender di atas dijual dalam **bentuk cakera padat (compact disc)**. Petender dikehendaki mencetak dokumen tersebut dalam bentuk salinan kertas (hardcopy) dan menyerahkannya kepada Dewan Bandaraya Kuching Utara mengikut syarat-syarat Tender yang ditetapkan.
3. Dokumen Tender hanya akan dikeluarkan kepada pemilik atau wakilnya yang diberi kuasa secara bertulis. Pemilik atau wakilnya hendaklah membawa **SIJIL ASAL UNIT PENDAFTARAN KONTRAKTOR DAN JURUPERUNDING (UPKJ), SIJIL ASAL PENGIKTIRAFAN STATUS BUMIPUTERA (jika berkenaan) dan SIJIL ASAL PENDAFTARAN NAMA PERNIAGAAN - Borang I, Seksyen 5, 23 DAN 24(2)** berserta salinan.
4. Segala bayaran yang dikehendaki dalam Kenyataan Tender ini hendaklah dibuat secara **TUNAI/CEK** atau melalui **WANG POS/BANK DERAJ** di atas nama **DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA**.
5. Dokumen Tender boleh diperolehi di Bahagian Kontrak dan Perolehan, Dewan Bandaraya Kuching Utara, Tingkat 1, Bangunan DBKU, Bukit Siol, Jalan Semariang, Petra Jaya, 93050 Kuching pada waktu-waktu seperti berikut :-

### Hari

Isnin – Khamis

Jumaat

### Waktu

8.00 pagi – 1.00 petang  
2.00 petang – 4.00 petang

8.00 pagi – 11.45 pagi  
2.15 petang – 4.00 petang

6. Dokumen Tender hendaklah dimasukkan sendiri oleh Petender ke dalam Peti Tender berserta **sampul surat yang dilakri** mempunyai **Catatan Nombor dan Tajuk Tender** dan hendaklah diserahkan kepada alamat tertera dibawah tidak lewat daripada jam **12:00 tengahari** pada hari tutup Tender tersebut.

**Bahagian Kontrak Dan Perolehan  
Tingkat 1, Bangunan DBKU  
Dewan Bandaraya Kuching Utara  
Bukit Siol, Jalan Semariang  
Petra Jaya, 93050 Kuching**

7. Sebarang dokumen Tender yang dihantar dengan 'serahan tangan' (By Hand) selepas masa yang ditetapkan adalah ditolak.
8. Dokumen Tender yang dihantar ke tempat lain **selain daripada yang dinyatakan di atas, tidak akan diterima oleh DBKU**.
9. Hanya penyertaan Tender dari Petender/pemilik yang sah akan dipertimbangkan.
10. Pengelasan Tender adalah muktamad. Sebarang rayuan dari Petender yang tidak berkelayakan tidak akan dilayan.
11. Petender boleh merujuk iklan melalui Laman Web – [www.dbku.sarawak.gov.my](http://www.dbku.sarawak.gov.my)
12. Keputusan Tender boleh dirujuk di Laman Web – [www.dbku.sarawak.gov.my](http://www.dbku.sarawak.gov.my) dalam tempoh 90 hari dari Tarikh Tutup Tender atau Tarikh Lanjutan Tempoh Sah Tender (jika ada).
13. Dewan Bandaraya Kuching Utara tidak terikat untuk menerima **TENDER TERENDAH** atau **MANA-MANA TENDER**.

**MAKLUMAT MENGENAI PENGIKLAMAN TENDER, JADUAL TENDER DAN STATUS PEROLEHAN AKAN DINYATAKAN DALAM PORTAL WEB DBKU (<http://www.dbku.sarawak.gov.my>)**

DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA