DEWAN BANDARAYA KUCHING UTARA

BAHAGIAN BANGUNAN
(UNIT KAWALAN BANGUNAN)

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA
(Undang-Undang Kecil (15) S.B.O. 1994)

JENIS PERMIT YANG DIPOHON

a.	Bangsal Untuk Pertunjukkan	☐	b.	Peranca didirikan atas jalan	☐
b.	Tempat Sembahyang	☐	f.	Pelantar Kerja, struktur sementara atas bumbung dll	☐
c.	Mendeposit bahan-bahan bangunan atas jalan	☐	g.	Dinding keselamatan atas jalan berhubung dengan kerja-kerja bangunan	☐
d.	Bangsal kerja Pembina dll. berhubung dengan bangunan baru	☐	h.	Bangunan sementara	☐

(Tandakan ☐ √ pada petak yang berkenaan)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Pemohon :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Nama Syarikat :
4. Alamat :
5. No. Telefon :
6. Lokasi dimana Permit Sementara digunakan.
   - 6.1 No. Lot :
   - 6.2 No. Blok/Seksyen :
   - 6.3 Nama Jalan :

PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberi di atas adalah benar dan saya tidak melindungi sebarang maklumat yang mungkin mempengaruhi permohonan saya.

……	……..	……
Tarikh	Cop Syarikat (jika ada)	Tandatangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. pendaftaran Permit : ……. Tarikh Penerimaan : ……

Diterima oleh : ……. Tandatangan : ……

DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

1. Salinan Surat Tanah / Extract of Title
2. Salinan Perjanjian sewa (jika berkenaan)
3. Pelan lakaran menunjukkan lokasi dimana Permit Sementara digunakan, pelan lantai, tapak, keratan rentas, sistem pembentungan dan tangki septik (jika berkenaan)
4. Surat kelulusan pelan bangunan (jika berkenaan)
5. *Public Liability* dan *Contractor All Risks Insurance Cover Notes.*
6. Dokumen-dokumen tambahan.